

Prot. n. 34131/23 del 02/03/2023

AVVISO D'ASTA PUBBLICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO PER LA VENDITA/ROTTAMAZIONE DI 62 MEZZI TARGATI DI PROPRIETA' ETRA

IL PROCURATORE AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI

in esecuzione della determina n. 13 del 28/02/2023.

RENDE NOTO

che intende procedere alla vendita/rottamazione mediante asta pubblica ad unico incanto con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, di 62 mezzi usati di proprietà ETRA SpA.

L'asta in oggetto è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura e alla relativa documentazione.

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

Responsabile del Procedimento: Ing. Daniele Benin

1. ALLEGATI DELL'AVVISO

La presente procedura è disciplinata dalla seguente documentazione:

- Avviso d'asta pubblica;
- Allegato A_Dettaglio mezzi;
- Allegato B_ Modello di offerta economica;
- Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link:
https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf
- "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" disponibile al link:
<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>
- MD 409.01 – DUVRI, preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza - cessione mezzi da rottamare CER 16.01.04* - CONTRATTO ATTIVO;
- MD 409.01 – DUVRI, preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza - cessione mezzi non da rottamare - CONTRATTO ATTIVO – Officina di Bassano/Officina di Camposampiero/ Centro biotrattamenti di Camposampiero/ Impianto di S. Giorgio delle Pertiche;
- Regolamento aziendale di accesso – Generale Impianti e Sedi.



2. DESCRIZIONE DEI BENI E PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo complessivo posto a base d'asta è pari ad **€ 131.000,00 (centotrentunomila/00)** così composto:

2.1 LOTTO 1 – MEZZI DA ROTTAMARE

Il prezzo complessivo a base d'asta per il **Lotto n. 1** è pari a 39.500,00.

n. prog. allegato A	matr.	Targa	Modello	Marca	Immatricolazione
3	A078	AG520BC	DUCATO	FIAT	26/02/97
6	A171	BV491AX	FURGONE	IVECO	28/06/01
8	A183	CA613BZ	PORTER	PIAGGIO	11/04/02
11	A206	CH652WZ	DAILY VASCA 35Q	IVECO	12/05/03
12	A210	FZ386BV	Magirus Stralis	IVECO	12/11/03
13	A211	CK615WR	SCUDO	FIAT	16/12/03
14	A217	CM895DE	SCUDO	FIAT	25/03/04
15	A219	CN958NL	KANGOO	RENAULT	16/04/04
17	A242	CP067SR	KANGOO	RENAULT	06/08/04
28	A369	DJ420SM	daily 50 q costip	IVECO	30/04/07
31	A392	DN169EN	DAILY	IVECO	14/03/08
32	A393	FC376MJ	DAILY50 Q VASCA	IVECO	15/04/16
35	A493	BX527PY	DAILY 35Q VASCA	IVECO	06/03/02
36	A499	CG626GK	3ASSI COMPATT	IVECO	01/04/98
37	A507	AD16567	ITR 20P	ROAGNA	05/07/04
38	A523	CX094NK	STRALIS	IVECO	23/12/05
39	A533	DD684KN	4ASSI COMPATT	IVECO	25/01/07
40	A539	DJ163SM	COSTIP 50Q	IVECO	23/07/07
43	A574	DZ513AP	STRALIS	IVECO	10/12/09
44	A618	EK233AW	DAILY	IVECO	09/08/11
46	A861	VI622370	IVECO	FIAT 8060.24	01/09/85
49	A543	DL010GH	IVECO	DAILY	11/10/07
58	A517	ADH891	SCHMIDT	UK COMPACT	13/09/05
59	A222	CN994NT	PIAGGIO	PORTER	11/05/04
60	A234	CN134NV	NISSAN	CABSTAR	20/05/04
61	A1059	FZ552BV	DAF	LF 230 FA	20/12/19

La collocazione dei mezzi sopra indicati è riportata nell'allegato A_dettaglio mezzi, colonna "note".



2.2 MEZZI IN VENDITA

n. Lotto	n. prog. allegato A	matr	Targa	Modello	Marca	Immatricolazione	Base d'asta (euro)
2	1	A065	AJ814 PR	Fiat DUCATO 230BDMFA	FIAT	26/09/95	300,00
3	2	A076	CM481 XH	P93HL	SCANIA	01/09/96	5.000,00
4	4	A101	AV194 YA	EUROTECH	IVECO	24/08/98	1.800,00
5	5	A168	BR756 BV	DOBLO	FIAT	28/05/01	300,00
6	7	A175	BS535 YM	PUNTO	FIAT	25/07/01	200,00
7	9	A184	BS770 YV	DOBLO	FIAT	11/04/02	400,00
8	10	A195	CA343 BX	SCUDO	FIAT	16/07/02	500,00
9	16	A232	CN515 NP	SCUDO	FIAT	17/05/04	600,00
10	18	A252	CV551 GM	PUNTO	FIAT	01/03/05	900,00
11	19	A253	CV552 GM	STRADA	FIAT	01/03/05	900,00
12	20	A258	CW433 FC	SCUDO	FIAT	12/05/05	200,00
13	21	A336	DF830 HA	PANDA	FIAT	02/03/07	2.200,00
14	22	A389	DM959 DF	SEICENTO	FIAT	14/03/08	200,00
15	23	A348	DG290 JX	SEICENTO	FIAT	26/03/07	200,00
16	24	A349	DG291 JX	SEICENTO	FIAT	26/03/07	100,00
17	25	A353	DJ897 BE	DAILY	IVECO	16/05/07	4.900,00
18	26	A355	DJ673 BD	DAILY	IVECO	19/04/07	2.600,00



n. Lotto	n. prog. allegato A	matr	Targa	Modello	Marca	Immatricolazione	Base d'asta (euro)
19	26/1	A358	DJ666 BD	DAILY	IVECO	19/04/07	2.800,00
20	27	A359	DJ670 BD	DAILY	IVECO	19/04/07	2.600,00
21	29	A387	DM957 DF	SEICENTO	FIAT	14/03/08	600,00
22	30	A388	DM958 DF	SEICENTO	FIAT	14/03/08	200,00
23	33	A434	DT290 SA	EUROCARGO/ 110/120/ E4	IVECO	15/12/08	3.500,00
24	34	A490	BX963 PZ	1717 KCTGN3	MERCEDES	01/10/92	7.200,00
25	41	A546	DS249 AD	COSTIP 60Q	IVECO	11/09/08	6.200,00
26	42	A572	DZ045 KX	TRAFFIC	RENAULT	04/11/09	400,00
27	45	A678	AHR29 7	SCAVATOR E 175Q	JCB	12/11/12	16.000,00
28	47	A354	DJ671 BD	DAILY 35/S/E4	IVECO	19/04/07	2.200,00
29	48	A254	CV837 GS	DUCATO	FIAT	05/04/05	2.600,00
30	50	A192	CB422 VF	DAILY	IVECO	10/07/02	200,00
31	51	A260	CX064 DB	DAILY	IVECO	28/06/05	3.400,00
32	52	A261	CX065 DB	DAILY	IVECO	28/06/05	3.500,00
33	53	A356	DJ663 BD	DAILY	IVECO	19/04/07	2.500,00
34	54	A357	DJ693 BD	DAILY	IVECO	23/04/07	2.700,00
35	55	A588	EF377 VE	DAILY	IVECO	16/12/10	5.800,00
36	56	A156	EV724 AA	DAILY	IVECO	16/11/00	3.800,00
37	57	A602	EG389 JD	DUCATO	FIAT	26/01/11	4.000,00

La collocazione dei mezzi sopra indicati è riportata nell'allegato A_dettaglio mezzi, colonna "note".



Il partecipante si impegna ad acquistare i beni posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed accetta tacitamente, con la presentazione dell'offerta, tale stato, esonerando ETRA S.p.A. da qualsivoglia responsabilità per vizi apparenti e non apparenti, nonché per l'uso che l'aggiudicatario farà del bene una volta acquistato.

Qualora i mezzi oggetto di vendita necessitino di revisione e/o adeguamento alle vigenti normative, tali adempimenti ed i costi connessi saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario/acquirente.

LOTTO 1 - ROTTAMAZIONE

Tutti i mezzi del Lotto 1 sono classificati come Rifiuti Speciali Pericolosi codice CER 16.01.04*

L'aggiudicatario dovrà provvedere al carico/trasporto del mezzo presso il sito autorizzato per la rottamazione e lo smaltimento del rifiuto CER 16.01.04*, provvedendo a effettuare eventuali pratiche amministrative e a fornire a Etra SpA le relative attestazioni di legge nell'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire:

- l'impiego di tecnologia conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
- il trasporto dei rifiuti mediante automezzi forniti delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa e idonei rispetto alle caratteristiche dei rifiuti trasportati;
- il conferimento dei rifiuti prelevati solo ad impianti in possesso delle previste autorizzazioni e indicati dopo l'aggiudicazione, purché approvati da ETRA S.p.A.;
- la fornitura e la compilazione dei documenti di trasporto (formulari) dei veicoli da rottamare CER 16.01.04*, correttamente compilati anche ai fini della loro validità come certificati di rottamazione;
- l'invio a mezzo fax o e-mail entro 24 ore da ciascun conferimento dei rifiuti prelevati, di copia/scansione della quarta copia del formulario vidimato dall'impianto di destinazione;
- la restituzione della 4° copia originale del formulario di identificazione vidimato dall'impianto di destinazione, quale attestazione dell'avvenuto conferimento dei rifiuti prelevati, entro 30 giorni dall'avvenuto scarico. La trasmissione della quarta copia del formulario potrà essere sostituita dall'invio mediante PEC secondo questa modalità:
 - invio della documentazione all'indirizzo PEC di ETRA: protocollo@pec.etraspa.it;
 - *indicazione del referente di ETRA S.p.A.: Sig....., - Invio IV copie formulari; ;*
 - *elenco dei formulari trasmessi;*
 - *pdf singoli per ciascun formulario, rinominando il file con almeno il numero del formulario;*
 - *pdf a colori e perfettamente leggibili in ogni parte;*
 - *eventuali lettere di correzione/integrazione allegate alla scansione del formulario;*
 - *trasmissione ad ETRA spa dei soli formulari intestati ad ETRA spa;*
 - *garanzia della conservazione delle quarte copie originali per anni 10 c/o i vs. uffici, ai sensi della normativa fiscale. Essendo i formulari documentazione giustificativa della fatture, l'appaltatore dovrà conservare la 4° copia originale per lo stesso periodo di conservazione delle fatture, ossia per anni 10, come previsto dall'art. 2220 del Codice Civile, ovvero l'appaltatore dovrà provvedere successivamente all'invio del documento*



originale (art. 193 D. Lgs 152/2006).

Modalità di trasmissione difforni da quanto sopra indicato non potranno essere accettate.

- l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio oggetto del presente avviso, nonché i recapiti telefonici, fax ed e-mail ai quali Etra S.p.A. potrà richiedere l'espletamento del servizio;
- l'intervento tempestivo con personale tecnico appositamente addestrato, in ogni momento su richiesta di ETRA S.p.A., presso i siti di ritiro del rifiuto in oggetto, per eventuali attività impreviste di coordinamento logistico inerenti il prelievo e il trasporto del rifiuto e la compilazione di eventuale documentazione integrativa necessaria al conferimento del rifiuto presso i siti interessati. Gli oneri derivanti da queste attività si intendono comprensivi nel prezzo offerto.

3. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com.>, entro il 28/03/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti inerenti la procedura.

4. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Gli interessati all'acquisto potranno prendere visione dei beni, previo appuntamento contattando i referenti:

- per i mezzi collocati presso Bassano del Grappa – Via dei Tulipani, n. 43 (Lunardi Daniele- telefono [337 1444098](tel:04221444098); e-mail: d.lunardi@etraspa.it);
- per i mezzi collocati presso Camposampiero – Via T. Edison, n. 18 (officina) e ROSTIN Srl Via San Francesco, 26 - Campodarsego (Maccagnan Andrea - telefono 348 5219405 ; e-mail: a.maccagnan@etraspa.it);
- per i mezzi collocati presso la Sede di ETRA a San Giorgio delle Pertiche Via del Santo n. 55 (Carraro Antonello telefono 340 0665564 ; e-mail: antonello.carraro@etraspa.it).

La collocazione dei mezzi è riportata nell'allegato A_dettaglio mezzi, colonna "note".

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, sin dalla data di presentazione delle offerte, dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) requisiti di ordine generale indicati all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



- c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, l. a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato in sede asta a mezzo di specifica autorizzazione (MD 409.03 – 409.04);
- d) **per i mezzi del Lotto 1 (da rottamare):**

1. possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede o presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco;
2. per il **RECUPERO/SMALTIMENTO**: essere in possesso per l'impianto di destino, di **autorizzazione** al recupero o smaltimento rifiuti rilasciata dall'ente competente ai sensi dell'articolo 3, lettere o) e p) del D. Lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e successive modifiche e integrazioni per il ritiro dei rifiuti con il codice **CER 16.01.04*** per un quantitativo pari o superiore a quello richiesto (224.560,00 kg).

- *in alternativa*, il concorrente che non sia in possesso del requisito di cui al punto precedente, dovrà dichiarare di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per l'attività di **INTERMEDIAZIONE** in **Categoria 8 classe F o superiore**

nonché dichiarare di fare ricorso a contratti/convenzioni sottoscritti con impianti di destino in possesso della autorizzazione al recupero o smaltimento rifiuti rilasciata dall'ente competente ai sensi dell'articolo 3, lettere o) e p) del D. Lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e successive modifiche e integrazioni per il ritiro dei rifiuti con il codice **CER 16.01.04*** per un quantitativo pari o superiore a quello richiesto.

Il concorrente intermediario dovrà garantire, mediante apposita dichiarazione, resa dal/i titolare/i d'impianto/i di destinazione, utilizzando l'allegato denominato "**ETRA_template_Convenzione impianto**", che la quantità totale di rifiuto oggetto del lotto di partecipazione sarà trattata nell'impianto/i individuato/i per il recupero.

Il/i titolare/i dell'impianto/i di destino dovrà dichiarare:

- gli estremi dell'autorizzazione dell'impianto per la gestione del rifiuto con il codice CER oggetto dell'asta, con la capacità complessiva minima pari alla quantità oggetto del lotto e la sua ubicazione;
- di essere a conoscenza degli atti del procedimento e delle modalità di svolgimento del servizio per le parti di propria competenza;
- in caso di aggiudicazione dell'asta al soggetto concorrente, di impegnarsi a stipulare un contratto/convenzione con lo stesso per il trattamento, presso il proprio impianto, dei rifiuti oggetto del procedimento, indicando la quantità ton/anno del/i rifiuto/i che tratterà;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione dell'asta;
- dichiarare gli estremi dei legali rappresentanti.

La comprova del requisito di cui alla presente lett. d) punto 2 sarà fornita dall'aggiudicatario con la presentazione di copia delle autorizzazioni al recupero o smaltimento rifiuti rilasciata dall'ente competente ai sensi dell'articolo 3, lettere o) e p) del D. Lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e successive



modifiche e integrazioni, per impianto/i di recupero utilizzati, accompagnate dalle relative garanzie finanziarie, costituite da polizza RCI e fidejussione, prestate a copertura delle attività di recupero rifiuti degli impianti di destinazione o l'accettazione delle stesse da parte delle autorità competenti nel caso in cui l'impianto di destino sia sito in Veneto; nel caso in cui l'impianto sia sito in altra regione italiana o all'estero dovranno essere fornite, ove esistenti, le garanzie finanziarie richieste dall'ente che ha autorizzato l'attività di recupero rifiuti o le relative accettazioni da parte delle autorità competenti.

Nel caso di concorrente intermediario, dovrà anche essere presentata copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di intermediazione per la categoria e la classe richieste.

Nel caso siano stati proposti impianti esteri, l'Aggiudicatario dovrà fornire copia delle autorizzazioni alle operazioni di recupero del rifiuto oggetto dell'appalto rilasciate dagli organi competenti con relativa traduzione in lingua italiana. In assenza di traduzione le destinazioni proposte non saranno accettate.

L'aggiudicatario del servizio, nel caso di impianti non di sua proprietà, dovrà dichiarare di aver sottoscritto uno o più contratti con gli impianti destinatari dei rifiuti oggetto dell'appalto.

3. per il **TRASPORTO** essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali In **Categoria 5, classe F o superiore, per il CER 16.01.04***

- *in alternativa*, il concorrente che non sia in possesso del requisito di iscrizione per l'attività di trasporto, dovrà dichiarare di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per attività di **INTERMEDIAZIONE** per la seguente categoria e classe: **Categoria 8 classe F o superiore** e di fare ricorso a contratti/convenzioni sottoscritti con titolare/i dell'impresa/e di trasporto in possesso dell'iscrizione richiesta;

In particolare, il concorrente intermediario dovrà garantire, mediante apposita dichiarazione, resa dal titolare/i dell'impresa/e di trasporto utilizzando l'allegato denominato "**ETRA template Convenzione trasporto**", il trasporto della quantità totale di rifiuto oggetto del lotto.

Il/i titolare/i dell'impresa/e di trasporto convenzionata dovrà dichiarare:

- di essere titolare dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria e classe richieste;
- di essere a conoscenza degli atti del procedimento e delle modalità di svolgimento del servizio per le parti di propria competenza;
- in caso di aggiudicazione dell'asta al soggetto concorrente, di impegnarsi a stipulare un contratto/convenzione con tale impresa per il trasporto, per tutta la durata dell'appalto, presso l'impianto/i indicati in sede di asta dal concorrente, del/i rifiuto/i oggetto dell'appalto, indicando la quantità ton/anno dei rifiuti che trasporterà;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione dell'asta;
- dichiarare gli estremi dei legali rappresentanti.

La comprova del requisito di cui alla presente lett. d) punto 3 sarà fornita dall'aggiudicatario con la presentazione di copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di trasporto rifiuti per il CER richiesto, nonché per le categorie e classi suddette.

Nel caso di concorrente intermediario, dovrà anche essere presentata copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di intermediazione per la categoria e la classe richieste.



4. PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

ETRA S.p.A. considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta Appaltatrice quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro.

Oneri della Ditta Appaltatrice

Nel presente documento vengono dettagliatamente descritte le condizioni di esecuzione del servizio.

A maggior dettaglio si allega il "DUVRI, preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura, e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza" (MD 409.01) contenente la valutazione dei rischi interferenziali (dovuti alla presenza di terzi al di fuori dell'appalto) e dei rischi propri dello specifico appalto (comprende i rischi dovuti alla presenza di nostri operatori e condizioni operative particolari ai fini della sicurezza); nelle schede stesse vengono anche indicate le misure di prevenzione e protezione da porre in atto.

Data la natura del contratto, gli oneri interferenziali sono pari a zero.

Il personale della Ditta Incaricata è espressamente tenuto ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai Regolamenti d'accesso aziendali emanati da ETRA S.p.A. e alle indicazioni di sicurezza dei referenti ETRA dei siti in cui si troverà ad operare nel corso del servizio. Si specifica che è espressamente vietato accedere ai siti Etra senza preventivo accordo con i referenti Etra.

Ciò premesso, rimane ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività ed attuare tutte le misure conseguenti, nonché porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi, in particolare informando le proprie maestranze sui rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro secondo le informazioni trasmesse dall' Azienda appaltante, eventualmente attivando nel frattempo il proprio S.P.P. per la verifica dell'adeguatezza delle norme di sicurezza applicate ai propri dipendenti, dei dispositivi utilizzati per i servizi in appalto, nonché per l'eventuale aggiornamento del proprio documento di "Valutazione dei rischi".

La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza oltre che dalla documentazione ricevuta in fase di offerta, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore ed emissione del DUVRI

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema
di gestione certificato



Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 si chiede pertanto alla ditta di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale a mezzo MD 409.03/04, fermo restando che Etra si riserva di verificare quanto dichiarato.

Prima della stipula del contratto, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, la ditta appaltatrice deve comunicare alla Stazione Appaltante, tramite il MD 409.05, i rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere alla Stazione appaltante di verificare l'idoneità tecnico-professionale della ditta appaltatrice e di emettere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto, qualora previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08. Durante lo svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice deve attenersi a quanto contenuto nei DUVRI.

I contenuti riportati nel MD 409.05, potranno essere oggetto di una verifica di quanto dichiarato in forma di autocertificazione (DPI, formazione, personale, etc.) in sede di verifica dell'idoneità tecnico-professionale.

La Stazione Appaltante, ad integrazione del MD 409.05, ha la facoltà di richiedere, alla Ditta appaltatrice, ulteriori informazioni e documenti quali: POS, DVR specifico o procedure/istruzioni operative di sicurezza relativi alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre ha la facoltà di richiedere documentazione a prova di quanto autodichiarato ed ogni altra informazione ritenuta utile per completare la verifica ai fini della sicurezza.

Gestione della sicurezza nel corso dell'appalto (cooperazione e coordinamento)

Se dovessero venirsi a modificare le condizioni descritte nel DUVRI, e comunque ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, sarà cura dei Datori di Lavoro del Committente e del Ditta appaltatrice – tramite i rispettivi responsabili e referenti aziendali incaricati – promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione per la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare. Le riunioni di cooperazione e coordinamento saranno formalizzate in un verbale di cooperazione e coordinamento.

Le considerazioni riportate nel documento DUVRI sono quindi necessariamente dinamiche, cioè soggette ad essere aggiornate, modificate ed integrate durante tutta la durata del servizio qualora si verifichino dei cambiamenti rispetto a quanto evidenziato.

Sarà comunque impegno dello stesso Committente riproporre il coordinamento e la cooperazione a cadenza periodica o comunque quando ritenuto necessario attraverso la compilazione del verbale di riunione e coordinamento che costituisce sempre integrazione alle informazioni generali trasmesse al Ditta appaltatrice e dello stesso DUVRI. Gli aggiornamenti al DUVRI terranno quindi conto delle eventuali interferenze non ravvisabili in fase contrattuale e di mutamenti di condizioni al luogo di lavoro o alle dinamiche di svolgimento. Qualora si identifichino delle incoerenze nei documenti in oggetto del presente appalto/richiesta di fornitura, sia a livello economico che tecnico, prevale il rispetto delle condizioni di sicurezza.

Personale della Ditta Appaltatrice

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema
di gestione certificato



I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Appaltatrice di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica di sicurezza in uso.

La Ditta Appaltatrice dovrà dotare il proprio personale, dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, ed eventualmente prescritti nei Regolamento d'accesso aziendali, nel DUVRI o in fase di cooperazione e coordinamento.

La Ditta Appaltatrice imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui all'art.18 del D.lgs. 81/08.

Nel caso venga rilevata la presenza di personale della Ditta Appaltatrice incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale di ETRA lo comunicherà al Responsabile della Ditta per il suo allontanamento/sospensione.

Nel caso in cui il personale incaricato, dipendente dell'Appaltatore o degli eventuali subcontraenti, sia di nazionalità non italiana, l'Appaltatore dovrà provvedere ad assicurarsi la completa comprensione di tutta la documentazione di sicurezza applicabile in relazione alle attività che gli stessi devono svolgere. Gli oneri derivanti dall'attività di traduzione si intendono compresi nel prezzo offerto.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Appaltatrice intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Appaltatrice.

Gestione emergenze

Per la gestione delle emergenze si rimanda ai Regolamenti d'accesso aziendali allegati e parte integrante del presente documento. Tra gli addetti all'esecuzione del servizio deve essere presente personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze e del primo soccorso per quanto concerne le proprie attività lavorative.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme



che regolano la materia, dovrà senza indugio informare ETRA S.p.A. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

E' necessario che l'appaltatore comunichi immediatamente alla Stazione appaltante i casi di infortunio o di eventi potenzialmente pericolosi avvenuti nel corso del servizio, precisandone le cause, le circostanze e la dinamica, anche in forma scritta se esplicitamente richiesto dalla Stazione appaltante medesima attraverso le proprie strutture (D.L., S.P.P., ecc.). L'impresa dovrà altresì informare sugli eventuali accertamenti da parte degli organi di controllo e vigilanza.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, ETRA SPA potrà adottare nei confronti della Ditta Incaricata le seguenti sanzioni ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere alla Ditta la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei servizi;
- rescissione del contratto.

Subcontraenti

Qualora l'appaltatore intenda servirsi di subcontraenti (subappaltatori, prestatori di manodopera, noli a caldo, artigiani, professionisti, etc.) quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario stesso ha l'onere di trasmettere ai propri subcontraenti i contenuti di tutti i documenti di sicurezza inerenti al contratto, in funzione dell'attività svolta dal subcontraente stesso.

Per tutti i subcontraenti per i quali sia previsto l'accesso ai luoghi di lavoro del Committente, è necessario che prima dell'inizio delle attività, vengano fornite alla Stazione Appaltante tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.lgs. 81/08. La documentazione che deve essere presentata è analoga a quanto previsto per la ditta appaltatrice.

Si escludono i subcontraenti incaricati esclusivamente di attività di natura intellettuale, di trasporto di rifiuti/materiali (autotrasportatori terzi/corrieri) o di nolo a freddo per i quali l'appaltatore si assume l'onere di eseguire la verifica di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 D.lgs. 81/08 (per analogia a quanto previsto dall'allegato XVII comma 3 del D.lgs. 81/08).

Impianti finali di destinazione

La Ditta è inoltre espressamente tenuta ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza emanate dai gestori degli impianti di destinazione dei rifiuti trasportati.



Sono trasmessi in allegato al presente documento i Regolamenti d'accesso aziendali degli impianti Etra e la documentazione analoga relativa agli altri impianti di destinazione dei rifiuti individuati dalla Stazione Appaltante. Tale documentazione potrà essere modificata e integrata nel corso dell'appalto in fase di cooperazione e coordinamento.

La Ditta appaltatrice è tenuta a reperire autonomamente le norme di sicurezza relative agli impianti di destino da essa stessa individuati.

6. MODALITA' DI VENDITA

La vendita dei beni sarà effettuata con le modalità previste dagli articoli 73, primo comma, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 872 per singoli lotti attraverso asta pubblica mediante l'utilizzo dello strumento telematico ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con i prezzi posti a base d'asta indicati nelle tabelle di cui al precedente art.2.

Le offerte potranno essere presentate per uno o più lotti.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Con riguardo a ciascun specifico lotto, ove nessuna delle offerte pervenute dovesse raggiungere il prezzo d'asta, ovvero siano dichiarate inammissibili, l'asta sarà dichiarata deserta per tale lotto di riferimento. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile.

L'importo posto a base d'asta è al netto delle imposte di legge, degli oneri fiscali, delle spese contrattuali e di ogni altra spesa inerente e conseguente l'aggiudicazione e il passaggio di proprietà dei veicoli, che sono interamente a carico dell'aggiudicatario e degli eventuali aventi causa.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI RELATIVI ALL'ASTA

L'asta pubblica si svolgerà in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici esclusivamente per mezzo del Portale di *e-procurement* sviluppato da *BravoSolution*, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato all'asta di cui trattasi all'interno del Portale, e dovranno essere inviate



entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/04/2023, sempre tramite il medesimo portale *e-procurement*.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'orario registrati dalla Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Etra SpA considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della predetta Piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 124121 303 o utilizzando la funzione "Richiedi Assistenza on line" nella Home page.**

7.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione, dovrà accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, **nell'area riservata all'asta nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.**

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato all'asta di cui trattasi identificata, sul Portale:

- **Tender_1391 "Avviso d'asta pubblica per la vendita/rottamazione di 62 mezzi targati di proprietà ETRA SpA"**

L'offerta deve essere inserita nella Busta Digitale denominata:

- **Rfq_2088 "Avviso d'asta pubblica per la vendita/rottamazione di 62 mezzi targati di proprietà ETRA SpA"** contenente la documentazione amministrativa, obbligatoria per concorrere, e l'offerta economica.

L'offerente dovrà:

- all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" compilare il questionario proposto e allegare la documentazione richiesta. Il questionario dovrà essere salvato e firmato digitalmente, dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in caso di procura allegare quest'ultima alla risposta) del soggetto concorrente.
- all'interno dell'area "Offerta economica – Sezione", inserire il modulo offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente.



- cliccare, entro il termine per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica sia della documentazione amministrativa;
- generare i file PDF della Risposta, caricarlo firmati digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore).

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione della presente procedura o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Portale nell'area riservata all'asta.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.i. cliccare su "Nuova registrazione" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione all'asta, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante.
3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "Procedure ad evidenza pubblica" e cliccare su "RDO per tutti".
 - 3.i. Accedere all'evento "rfq 2088- BUSTA DI QUALIFICA" e selezionare il tasto "esprimi interesse" dall'area "Azioni";
 - 3.ii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA nell'area "Allegati Buyer";
 - 3.iii. Accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per procedere alla compilazione dei campi richiesti.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

8. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELL'ASTA

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.



Le sedute si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD).

Trattandosi di procedura telematica, le operazioni avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Seggio, in seduta riservata in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area Messaggi del Portale *Bravosolution*, procede all'apertura delle offerte economiche, proponendo l'aggiudicazione, per ciascun lotto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Successivamente procederà alla verifica della documentazione amministrativa del primo in graduatoria per ogni lotto.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso saranno escluse dall'asta, come resteranno escluse le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta valida, purché pari o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Quando due o più concorrenti presentino offerte economiche di uguale valore per il medesimo lotto ed esse siano tutte accettabili il RdP disporrà: (i) lo svolgimento di un supplemento di trattativa con detti offerenti, a mezzo piattaforma, finalizzata ad ottenere rilanci sul prezzo offerto, e; (ii) qualora, a seguito della trattativa sub (i), non venga formulata dai soggetti coinvolti alcuna offerta migliorativa del prezzo d'acquisto, l'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora non siano state presentate offerte per alcuno dei lotti o solo per taluni di essi, l'asta sarà rispettivamente dichiarata deserta o dichiarata deserta con riguardo allo specifico lotto. In tali casi ETRA SpA si riserva la facoltà di ricorrere, ai sensi dell'art. 41- comma 1 - del R.D. 827/1924, alla stipula del contratto tramite trattativa privata.

10. AGGIUDICAZIONE E PASSAGGIO DI PROPRIETÀ

Per ciascun lotto, il Seggio invia al RdP la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per il relativo lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.



A seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione (di seguito, la **Data di Aggiudicazione**), affinché si possa procedere alla consegna degli autoveicoli:

- (i) **Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla Data di Aggiudicazione**, gli aggiudicatari dovranno provvedere al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto, con bonifico bancario sul conto corrente intestato ad ETRA e di seguito specificato;
- (ii) **Dopo l'avvenuto accredito del prezzo d'acquisto**, ETRA convocherà presso la propria sede gli aggiudicatari, al fine di: **(a)** consegnare loro il/i Modulo/i di richiesta del passaggio di proprietà ed il Modulo di richiesta per l'aggiornamento dei dati riportati sul libretto di circolazione, firmati dal legale rappresentante di ETRA medesima con firma autenticata; **(b)** comunicare per iscritto l'importo complessivamente anticipato per ottenere le citate autentiche di firma;
- (iii) **Entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi dalla consegna dei documenti sub (ii)**, gli aggiudicatari dovranno: **(a)** fornire ad ETRA, per ciascuno dei veicoli aggiudicati, copia del nuovo certificato di proprietà e della carta di circolazione aggiornata; **(b)** versare sul conto corrente intestato ad ETRA medesima l'importo indicato sub (ii)(b) che precede;
- (iv) **Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi al compiuto e corretto assolvimento di tutto quanto indicato sub (iii) che precede**, gli aggiudicatari dovranno – a propria cura e spese – procedere alla rimozione e/o cancellazione di tutte le eventuali scritte e/o loghi e/o bande adesive e/o installazioni riconducibili ad ETRA, presenti sui veicoli;
- (v) **Entro e non oltre i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi all'avvenuta rimozione/cancellazione di quanto indicato sub (v)**, gli aggiudicatari dovranno procedere – a propria cura e spese - al ritiro degli autoveicoli. La consegna degli stessi è subordinata all'avvenuto corretto assolvimento di tutti gli obblighi posti in capo agli aggiudicatari, di cui ai punti (i), (iii), (iv) e (v)

Il pagamento del corrispettivo e di quant'altro dovuto ad ETRA non potrà essere dilazionato e dovrà essere effettuato esclusivamente con bonifico bancario sul c/c intestato alla Società:

- Banca Intesa San Paolo, IBAN: IT40 C 03069 62962 100000002569
- Causale "Acquisto mezzi lotto n.".

Nel caso in cui:

- a) l'aggiudicatario dichiara di voler recedere dall'acquisto o non assolve anche ad uno solo degli obblighi posti a suo carico di cui sub (i),(iii), (iv) e (v) che precedono, l'aggiudicazione si intenderà revocata di diritto, con semplice comunicazione scritta, ed ETRA potrà procedere ad aggiudicare il bene al miglior offerente che segue in ordine di graduatoria. Fermo ed impregiudicato, l'ulteriore diritto della Società di agire contro gli iniziali aggiudicatari per il risarcimento dei danni patiti;
- b) ETRA. S.p.A. dichiara di voler recedere dalla vendita per motivi di interesse pubblico, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario.

Precisazioni

Nel caso di acquisto dei mezzi come rifiuto di cui al CER 160104, l'acquirente dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per il trasporto, lo smaltimento o l'intermediazione. Non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà in ordine tecnico ed economico che dovesse eventualmente insorgere al momento del ritiro dei mezzi ed attrezzature.



11. ONERI

Tutte le spese relative alle pratiche di voltura e trascrizione al P.R.A. propedeutiche e connesse al passaggio di proprietà dei veicoli; le spese relative alle operazioni di rimozione/eliminazione dai veicoli dei loghi e/o scritte e/o bande adesive e/o installazioni riconducibili ad ETRA, nonché quelle afferenti al ritiro dei veicoli medesimi presso la sede ove risultano custoditi, saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario/acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico degli aggiudicatari, tutti gli eventuali ed ulteriori adempimenti normativi relativi ai beni iscritti al Pubblico Registro Automobilistico o altri Enti.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso dell'iter di avviso asta pubblica e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy.

Con il presente avviso l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.etraspa.it e sul sito <https://etraspa.bravosolution.com>

IL PROCURATORE SPECIALE
AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI
(F.to Ing. Daniele Benin)

Servizio competente: Servizio Approvvigionamenti. sede di Cittadella (PD) / Tamara Merighi tel 049 8098782

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



Allegato

- **DOTAZIONE TECNICA MINIMA** fare riferimento alla home page del portale

- **FIRMA DIGITALE**

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.



I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema
di gestione certificato

