

CODICE GARA: VAG17S004  
Fascicolo di gara Tender\_437; RdO rfq\_766  
C.I.G.: Lotto 1 LTA 7322846BAD;  
Lotto 2 AVR 03567090232;  
Lotto 3 AQV 732605215D;  
Lotto 4 ATS 7326083AEF;  
Lotto 5 PS 7326126E6A.

**DISCIPLINARE DI GARA**  
Procedura aperta ex art. 60 d.lgs. n. 50/16

**SERVIZIO DI STAMPA DELLE BOLLETTE, IMBUSTAMENTO,  
POSTALIZZAZIONE, PRODUZIONE DIGITALE, MAILING PER  
ALCUNI GESTORI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO IN  
VENETO**

Revisione	Descrizione modifica	Data
REV1	SECONDA EMISSIONE	Novembre 2017
Revisione	Descrizione modifica	Data
Approvato Viveracqua S.c. a r.l. Il Presidente Fabio Trolese		

## INDICE

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Cause di esclusione
- Sezione 8 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 9 - Precisazioni
- Sezione 10- Comunicazioni e chiarimenti

### Sezione 1

### INFORMAZIONI GENERALI

**ENTE APPALTANTE:** Viveracqua S.c. a r.l., con sede in Lungadige Galtarossa n. 8, 37133 Verona - sito internet [www.viveracqua.it](http://www.viveracqua.it), è società consortile a responsabilità limitata che ha per oggetto sociale l'istituzione di una organizzazione comune tra gestori del Servizio Idrico Integrato, come definito dal D. Lgs. 152/06, nonché lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa delle società consorziate, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.

Nella presente procedura Viveracqua S.c. a r.l. agisce in qualità di Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per i soggetti (di seguito anche il/i Gestore/i) di seguito indicati:

- Livenza Tagliamento Acque S.p.A.
- Acque Veronesi S.c. a r.l.
- Acquevenete S.p.A.
- Alto Trevigiano Servizi S.r.l..
- Piave Servizi S.r.l.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto comprende l'esecuzione dei seguenti servizi:

- stampa delle bollette e relativi dettagli esplicativi, delle fatture, dei bollettini di pagamento postale, di comunicazioni aziendali di servizio,
- restituzione in formato digitale delle stampe prodotte,
- imbustamento e postalizzazione,
- *autobasket* delle bollette e/o fatture,
- *mailing* o invio di sms,

come meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**SUDDIVISIONE IN LOTTI:** L'appalto è suddiviso in Lotti territoriali, uno per ciascun Gestore. La Centrale di Committenza potrà aggiudicare i Lotti ad uno stesso appaltatore oppure ad appaltatori distinti.

Il rapporto contrattuale con i singoli Gestori è disciplinato da specifici contratti stipulati tra l'appaltatore e ogni singolo Gestore, dal Capitolato Speciale d'Appalto e da tutti i rimanenti documenti di gara.

L'appaltatore prende atto ed accetta che:

- i contratti possano essere sottoscritti in tempi diversi, in virtù delle differenti organizzazioni ed esigenze dei Gestori e pertanto potranno avere decorrenze e scadenze differenti;
- l'opzione di rinnovo, di cui *infra*, possa essere esercitata da tutti i Gestori, ovvero solo da alcuni, ovvero da nessuno.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** L'appalto deve essere eseguito presso le sedi dell'appaltatore, ed eventualmente presso le sedi dei Gestori e nel territorio dei singoli Comuni per i quali i Gestori gestiscono il servizio idrico.

**DURATA DEL CONTRATTO:** L'appalto ha durata presunta di 12 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione di ciascun contratto fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

E' facoltà di ciascun Gestore rinnovare il contratto per un massimo di 2 volte.

**IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA:** L'importo complessivo dell'appalto è pari a Euro € 391.453,50/annuale, suddiviso come segue:

Lotto - Livenza Tagliamento Acque S.p.A.	€ 24.752,00
Lotto - Acque Veronesi S.c. a r.l.	€ 89.941,50
Lotto - Acquevenete S.p.A.	€ 92.320,00
Lotto - Alto Trevigiano Servizi S.r.l.	€ 99.660,00
Lotto - Piave Servizi S.r.l.	€ 84.780,00
<b>Totale Lotti</b>	<b>€ 391.453,50</b>

Per ogni lotto, gli importi unitari a base d'asta sono specificati nell'allegato "Modulo Offerta" e l'importo complessivo è dato dalla sommatoria dei prodotti del prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di servizio per le quantità ivi indicate.

Le quantità riportate negli allegati, e pertanto gli importi complessivi, sono meramente indicativi, in quanto determinati sulla base di una stima del fabbisogno annuale di ciascun Gestore, e possono variare in aumento o diminuzione per variazioni del numero della clientela e/o per diversa organizzazione aziendale della fatturazione e della ciclicità, senza che per questo l'Appaltatore possa pretendere revisione dei corrispettivi o rimborsi.

**Con riferimento al Lotto - acquevenete S.p.A.** - si segnala che la società (già Centro Veneto Servizi S.p.a.) ha realizzato in data 1.12.2017 un'operazione di fusione per incorporazione di Polesine Acque S.p.A., gestore del servizio idrico integrato nel territorio della Provincia di Rovigo. Acquevenete S.p.A. si riserva pertanto la facoltà di modificare le quantità annuali presunte di cui all'allegato "Dati tecnici servizio" in modo da soddisfare anche le esigenze del servizio della società incorporata, aumentandole fino al 100%, con conseguente aumento anche dell'importo complessivo del Lotto.

L'importo di € 92.320,00 sopra indicato è quindi determinato in relazione alle sole quantità riferibili alla società incorporante e potrà aumentare fino all'importo di € 184.640,00, in considerazione delle quantità stimate per la società incorporata, con applicazione degli stessi prezzi unitari offerti in sede di gara e di cui al Modulo Offerta Economica compilato dal concorrente.

**Con riferimento al Lotto - Livenza Tagliamento Acque S.p.A.** - si segnala che la Società ha realizzato in data 15.12.2017 un'operazione di fusione per incorporazione di Sistema Ambiente S.p.A., gestore del servizio idrico integrato nel territorio di parte della Provincia di Pordenone. Livenza Tagliamento Acque S.p.A. si riserva pertanto la facoltà di modificare le quantità annuali presunte di cui all'allegato "Dati tecnici servizio" in modo da soddisfare anche le esigenze del servizio della società incorporata, aumentandole fino al 50%, con conseguente aumento anche dell'importo complessivo del Lotto.

L'importo di € 24.752,00 sopra indicato è quindi determinato in relazione alle sole quantità riferibili alla società incorporante e potrà aumentare fino all'importo di € 37.128,00, in considerazione delle

quantità stimate per la società incorporata, con applicazione degli stessi prezzi unitari offerti in sede di gara e di cui al Modulo Offerta Economica compilato dal concorrente.

Per la tipologia dei servizi, non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza.

Ai fini dell'attribuzione del C.I.G. e della contribuzione a carico degli operatori economici, il valore complessivo dell'appalto, compresi gli eventuali aumenti ex art. 106, co. 12 del d.lgs. n.50/16, i rinnovi, nonché l'eventuale aumento dell'importo complessivo del Lotto di Acquevenete S.p.A. e Livenza Tagliamento Acque SpA di cui sopra, è di **Euro € 1.786.138,20**, oltre Iva, oneri della sicurezza inclusi.

Ferma restando l'autonomia che compete all'operatore economico nell'organizzazione aziendale e nella esecuzione dell'appalto, i costi della manodopera sono indicati in Euro/h 14,59 per un operaio; in Euro/h 16,88 per un grafico impaginatore e/o per un programmatore informatico; in Euro/h 19,81 per un coordinatore/supervisore.

**SUBAPPALTO:** Il subappalto è ammesso nei limiti, alle condizioni e secondo la disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Si segnala che:

- è fatto divieto di subappaltare il servizio all'operatore che partecipi alla presente procedura;
- è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, mediante compilazione dell'apposita sezione della "Busta di Qualifica". Si precisa che i subcontraenti individuati devono essere necessariamente in numero di 3 (tre);
- per ciascuno dei subappaltatori indicati, il concorrente dovrà produrre apposito DGUE, secondo il fac-simile messo a disposizione nell'Area allegati del portale, debitamente compilato;

L'Ente aggiudicatore procederà alla verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/16 in capo all'aggiudicatario ed ai sub-affidatari eventualmente indicati nella/e terna/e successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Ai fini della verifica della sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/16, l'Ente aggiudicatore procederà secondo le modalità di cui al paragrafo IV delle Linee Guida A.N.AC. n. 6 del 20 Dicembre 2016.

**AGGIUDICAZIONE:** La presente procedura aperta è interamente gestita, secondo quanto previsto dall'art. 58 del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso ad una piattaforma informatica e relativo *software* applicativo, utilizzando il portale di *e-procurement* di BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata la gestione del sistema di affidamenti telematici.

Tale portale è accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>, con le modalità specificate nelle "Condizioni Generali di Registrazione" e nel "Manuale d'uso" reperibili nell'area Documentazione del portale.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/16, da determinarsi secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
A. Modalità organizzative del servizio	40
B. Risorse dedicate	10
C. Materie prime	5
D. Gestione modifiche	25
E. Prezzo	20

Totale	100
--------	-----

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dall'Allegato "Dati tecnici servizio" di ciascun Gestore e dal Regolamento allegato, oltre che dalla modulistica predisposta dall'Ente appaltante per la partecipazione alla gara.

Il Bando e il Disciplinare sono liberamente accessibili all'indirizzo:

<https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>, area "Bandi e avvisi di gara – avvisi correnti".

La restante documentazione è disponibile, per l'intera durata dell'appalto, previa registrazione sulla piattaforma.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:** La gara viene espletata con il supporto di strumenti elettronici all'interno della Piattaforma informatica, mediante lo strumento della "Richiesta di offerta in busta chiusa digitale" (RDO on line).

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione *on line* ed accedere all'evento "tender\_437 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE" – "RdO: rfq\_766 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE - busta amministrativa tutti i lotti" e selezionando poi il lotto di interesse come di seguito per le offerte tecniche/economiche:

<b>Lotto</b>	<b>Enti Gestori del Servizio</b>	<b>RdO</b>	<b>CIG</b>
1	Livenza Tagliamento Acque - LTA	RdO : rfq_767 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE - Lotto 1 LTA	7322846BAD
2	Acque Veronesi - AVR	RdO : rfq_774 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE - Lotto 2 AVR	7325467E97
3	Acquevenete - AQV	RdO : rfq_775 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE - Lotto 3 AQV	732605215D
4	Alto TREVIGIANO Servizi - ATS	RdO: rfq_776 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE - Lotto 4 ATS	7326083AEF
5	Piave Servizi - PS	RdO : rfq_777 - VAG17S004 SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLE BOLLETTE - Lotto 5 PS	7326126E6A

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02.266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica [viveracquaprocedure@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocedure@bravosolution.com)

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.01.2018**, la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

"Busta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa, unica per tutti i lotti),

"Busta Tecnica" (contenente la documentazione dell'offerta tecnica),

“Busta Economica” (contenente la documentazione dell’offerta economica).

Si segnala che nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara quale RT, Consorzio, GEIE o Rete d’Impresa, anche le mandanti, le consorziate, i partecipanti al GEIE o alla Rete dovranno registrarsi tempestivamente sul portale ai fini della compilazione dei dati complementari rispettivamente richiesti.

**FINANZIAMENTO, MODALITA’ DI PAGAMENTO E RITENUTE:** E’ assicurata la copertura finanziaria con fondi propri di bilancio dei singoli Gestori.

Il pagamento del corrispettivo risultante dall’offerta aggiudicataria verrà effettuato a misura sulla base dei prezzi risultanti dall’offerta economica presentata dall’aggiudicatario in sede di gara.

La fatturazione è mensile posticipata e farà riferimento ai servizi regolarmente conclusi nel mese di riferimento.

Ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 50/2016, sull’importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta pari allo 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte di ciascun gestore del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

È esclusa qualsiasi revisione dei prezzi che si intendono invariabili ed indipendenti da qualsiasi variazione del costo della manodopera o della spedizione, fatto salvo, per le annualità contrattuali successive alla prima (se previste) e previa richiesta scritta dell’appaltatore, la rivalutazione dei prezzi contrattuali pari al 75% dell’indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Tale rivalutazione è applicata alle prestazioni effettuate nelle annualità contrattuali successive alla prima, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è ricevuta dal Gestore la richiesta scritta di cui sopra. I prezzi così rivalutati rimangono fissi ed invariabili fino alla successiva richiesta scritta dell’appaltatore, da presentarsi con le modalità di cui sopra, almeno 12 mesi dopo la precedente.

I pagamenti verranno effettuati a 60 giorni dalla “data fattura fine mese”, con bonifico bancario presso l’Istituto che verrà indicato, senza ulteriori spese per i Gestori.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dall’art. 106 del d.lgs. n. 50/16.

## Sezione 2

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**A) SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell’art. 45 e seguenti del d.lgs. n. 50/16, con le seguenti precisazioni:

- ~ Possono partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto dall’art. 45 del d.lgs. n. 50/16, i R.T. di concorrenti, i Consorzi ordinari o i GEIE:
  - a) già costituiti;
  - b) non ancora costituiti.
- ~ E’ fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un R.T. di concorrenti o Consorzio ordinario o Consorzio Stabile o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE o Consorzio Stabile;
- ~ L’offerta dei concorrenti raggruppati o facenti parte del GEIE o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell’Ente appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

**R.T. di concorrenti o GEIE già costituiti:**

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del GEIE;

**Consorzi ordinari già costituiti, ai sensi dell’art. 2602 e seguenti del c.c.:**

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ~ ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle ditte consorziate queste devono vincolarsi,

al pari di un R.T. di concorrenti, attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla ditta indicata quale capogruppo mandataria;

- ~ se il Consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle consorziate verrà escluso dalla gara;

**R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- ~ l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le ditte che costituiranno il R.T. di concorrenti o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- ~ se R.T. di concorrenti, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ~ se consorziandi, costituiranno il Consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- ~ se GEIE, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

**Operatori economici stabiliti in altri Stati membri di cui all'art. 45, co. 1**

- ~ gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli art. 49 e 80 del d.lgs. n. 50/16.

**B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/16)**

- B1)** insussistenza, nei confronti dei soggetti della ditta concorrente di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/16 di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso articolo 80.

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) del d.lgs. n. 50/16)**

- B2)** iscrizione nel Registro della CCIAA, ovvero, per i concorrenti stabiliti in uno Stato membro dell'Unione Europea, nel registro del commercio secondo la normativa vigente in detto Stato, per un'attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 50/16)**

- B3)** fatturato minimo annuo, realizzato negli ultimi 3 esercizi, pari 1,5 volte il valore stimato del singolo Lotto per cui il l'operatore economico concorre. Nel caso in cui l'operatore economico intenda presentare offerta per due o più Lotti, il fatturato minimo annuo deve essere commisurato a 1,5 volte il valore complessivo, determinato dalla somma dei valori dei singoli Lotti considerati.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett. c) del d.lgs. n. 50/16)**

- B4)** positivo svolgimento di prestazioni richieste dal presente appalto, sulla base di un unico contratto/commessa, nel triennio antecedente a quello di pubblicazione della presente procedura, verso un corrispettivo pari al valore di ciascun Lotto, ovvero alla somma dei valori dei Lotti per i quali l'operatore concorre. Il concorrente dovrà indicare la data del contratto, l'importo contrattuale riferibile alle prestazioni oggetto di appalto, il nominativo del committente. Ai fini della verifica del requisito, l'aggiudicatario dovrà produrre una dichiarazione di regolare esecuzione del committente.

- B5)** possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

- B6)** possesso delle necessarie autorizzazioni di Poste Italiane alla stampa in proprio dei bollettini di

pagamento ed alla stampa e consegna a Poste italiane secondo le specifiche richieste dai prodotti Posta Massiva Omologata, Raccomandata Smart, PostaTime.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese sul DGUE mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica". Per dettagli e istruzioni sulla sua compilazione, si rinvia alle Linee Guida reperibili nell'area Allegati.

In caso di **R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE** i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

- ✓ quelli di cui ai punti B1) e B2): da ciascuna delle ditte raggruppate e delle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- ✓ quello di cui al punto B3), B4), B5) e B6) dal raggruppamento, consorzio o gruppo nel suo insieme.

**Avvalimento:** ai sensi dell'art. 89 del d.lgs n. 50/16 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dei Gestori in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- il concorrente può avvalersi di una sola ditta ausiliaria per ciascun requisito;
- non è consentito che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, **a pena di esclusione**.

Si rammenta che anche i soggetti dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/16 dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste da tale disciplina, da presentare sotto forma di Documento di Gara Unico Europeo ai sensi della successiva Sezione 3, punto 1.

Sezione 3	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA</b>
-----------	--

**Busta di Qualifica - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (unica per tutti i lotti):**

La Busta di Qualifica dovrà contenere quanto segue:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo**, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, compilando sul portale le apposite sezioni della busta di qualifica, effettuando le eventuali precisazioni e integrazioni che fossero richieste in ragione delle caratteristiche e della composizione del concorrente, singola o in R.T.I. o in Consorzio, ovvero della normativa applicabile.
- 2) **Attestazione del versamento**, in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00, del contributo versato a favore dell'A.N.A.C.

Il numero del codice identificativo della gara è il CIG indicato nell'intestazione del presente Disciplinare.

In caso di R.T. di concorrenti il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle ditte raggruppate.

**Altra documentazione amministrativa da presentare:**

- 4) **in caso di consorzio o Gruppo Europeo già costituiti** atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in

copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00;

- 5) **in caso di R.T. già costituito** copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00, del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 6) **in caso di R.T. non ancora costituito** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione della gara, ad uno dei concorrenti del raggruppamento, da qualificare come capogruppo mandataria;
- 7) **in caso di concorrenti consorziandi** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
- 8) **in caso di GEIE non ancora costituito** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Gruppo Europeo di Interesse Economico in caso di aggiudicazione della gara.
- 9) **in caso di avalimento**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/16:
  - a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dalla ditta ausiliaria con cui attesta di obbligarsi verso la ditta concorrente e verso l'Ente appaltante a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Busta Tecnica: OFFERTA TECNICA (una per ogni lotto)**

La Busta Tecnica deve contenere la documentazione di seguito elencata:

**Elemento A) – Modalità organizzative del servizio – fattore ponderale 40**

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 5 pagine formato A4, carattere Arial altezza minima 10 – nella quale siano descritti:

- le modalità di gestione del percorso totale di ogni singola busta/documento, con precisazione dei tempi e metodi di completamento di tutti i processi di lavorazione (kit base bolletta, fattura, fogli aggiuntivi, informativa, sollecito, raccomandata, volantino informativo), nonché della struttura organizzativa dedicata al servizio.

**Elemento B) – Risorse dedicate – fattore ponderale 10**

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 3 pagine formato A4, carattere Arial altezza minima 10 – nella quale siano descritti:

- i *software* e le apparecchiature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, con descrizione delle caratteristiche tecniche, delle certificazioni, dell'anno di acquisto.

Le schede tecniche del produttore o del distributore dei software e/o delle apparecchiature, eventualmente allegate, non saranno conteggiate nel numero massimo delle pagine previste.

**Elemento C) – Materie prime – fattore ponderale 5**

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 2 pagine formato A4, carattere Arial altezza minima 10 – nella quale sia indicata la tipologia di materie prime – carta e inchiostri – utilizzate.

**Elemento D) – Gestione modifiche – fattore ponderale 25**

Il Concorrente dovrà allegare una relazione – massimo 4 pagine formato A4, carattere Arial altezza minima 10 – nella quale siano illustrate:

- le metodologie organizzative per la gestione delle modifiche apportate ai tracciati dei file di stampa, al *layout* di stampa e delle altre eventuali richieste di modifica o implementazione incluse nel servizio,
- il personale eventualmente dedicato alle modifiche, con indicazione del ruolo ricoperto in azienda e dell'anzianità di servizio.

#### **Avvertenze:**

- L'omissione di uno o più dei documenti richiesti costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'Elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
- Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, o comunque di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.
- Quanto proposto in sede di Offerta Tecnica, concorrerà a determinare le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio e sarà pertanto vincolante per l'aggiudicatario.
- In sede di comprova dei requisiti, il Gestore richiederà l'esibizione del libro matricola e dei curricula in formato europeo, con riferimento al personale indicato nelle relazioni tecniche, nonché l'esibizione delle fatture di acquisto, con riferimento alle risorse dedicate, e le eventuali certificazioni riferite alle materie prime oggetto di approvvigionamento.

#### **Busta economica: OFFERTA ECONOMICA (una per ogni lotto)**

Per inserire la propria offerta il concorrente, all'interno della Busta Economica di ogni singolo lotto, dovrà:

1. Compilare la sezione "2.1.1 Offerta economica - ribasso percentuale" esprimendo, nella colonna denominata "Offerta", il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.
2. allegare nella sezione "2.2.1 Modulo offerta" il file "Modulo Offerta" predisposto dall'Ente Aggiudicatario ed inserito nell'area "Allegati", ove i prezzi unitari dovranno essere esposti in cifre. Il prezzo totale offerto ed il relativo ribasso percentuale saranno determinati automaticamente dal foglio di calcolo. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale risultante dai dati inseriti nel foglio di calcolo ed il ribasso percentuale inserito al parametro di cui sopra al punto 2.1.1, prevale il ribasso indicato nel file *xls*;
3. allegare nella sezione "2.3.1 Costi della manodopera e costi della sicurezza" il modulo "manodopera-sicurezza" indicando i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 10 del d.lgs. n. 50/16, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

#### **Sezione 4**

#### **AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 3 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

#### **PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", con la seguente formula e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

Dove:

**$P_{tot}$**  è il punteggio complessivo;

**$A_i$**  è il punteggio attribuito alle *Modalità organizzative del servizio*

**$B_i$**  è il punteggio attribuito alle *Risorse dedicate*

**$C_i$**  è il punteggio attribuito alle *Materie prime*

**$D_i$**  è il punteggio attribuito alla *Gestione delle modifiche*

**$E_i$**  è il punteggio attribuito al *Prezzo*

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Natura</b>	<b>Metodo</b>
A. Modalità organizzative del servizio	Qualitativa	Confronto a coppie
B. Risorse dedicate	Qualitativa	Confronto a coppie
C. Materie prime	Qualitativa	Confronto a coppie
D. Gestione modifiche	Qualitativa	Confronto a coppie
E. Prezzo	Quantitativa	Proporzionale con soglia

(\*) nel "confronto a coppie", viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	=	6
<i>preferenza grande</i>	=	5
<i>preferenza media</i>	=	4
<i>preferenza piccola</i>	=	3
<i>preferenza minima</i>	=	2
<i>parità</i>	=	1

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 40$$

dove:

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### Criteri motivazionali

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A) avviene con un giudizio di insieme, valutandosi positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia delle modalità descritte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- capacità produttiva giornaliera, intesa come numero di kit base bolletta lavorati in un giorno,

- metodologia di inserimento inserti *offset* e numero di volantini di tipologia diversa inseriti nello stesso *spool*,
- metodi di monitoraggio della qualità di stampa, del corretto imbustamento e confezionamento in relazione alle tempistiche ed agli obiettivi di qualità previsti dal Capitolato,
- numero, inquadramento ed esperienza delle figure professionali preposte.

---

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 10$$

dove:

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### Criteri motivazionali

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B) avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella offerta tecnica, valutando positivamente i seguenti aspetti:

- la completezza delle dotazioni rispetto al servizio da eseguire;
- l'anno di acquisto delle apparecchiature e dei software, premiandosi l'utilizzo di apparecchiature e programmi di acquisto recente.

---

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 5$$

dove:

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### Criteri motivazionali

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C) avviene premiandosi l'utilizzo materiali ecocompatibili e, in particolare, di carta certificata vergine 100%.

---

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 25$$

dove:

$D_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### Criteri motivazionali

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D) avviene con un giudizio di insieme, valutandosi positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia dell'organizzazione descritte e alla presenza nell'organigramma aziendale di apposite figure informatiche - sviluppatori e programmatori - e alla previsione di incontri tecnici con tali figure presso la sede del Gestore per la definizione e analisi dei processi informatici.

---

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 20$$

dove:

$$E_i \text{ (per } R_i \leq R_{soglia}) = 0,90 * R_i / R_{soglia}$$

$$E_i \text{ (per } R_i > R_{soglia}) = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

dove

$E_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

## Sezione 5

## OPERAZIONI DI GARA

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di gara verranno effettuate presso la sede di Acquevenete SpA, Via Cristoforo Colombo, 29/A, 35043 Monselice (PD).

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate tramite portale telematico di *e-procurement*.

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'autorità che presiede la gara procederà in seduta riservata come segue:

- verifica offerte inviate entro il termine di ricezione stabilito alla precedente Sezione 1;
- apertura delle buste di qualifica contenenti la "Documentazione amministrativa" e verifica dei documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- apertura della busta "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara e verifica del contenuto;

In successive sedute, la Commissione procederà, per ogni singolo lotto, in via riservata alla valutazione dell'Offerta Tecnica e all'attribuzione dei punteggi di cui agli elementi di valutazione da "A" a "E" indicati alla precedente Sezione 1.

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati a tutti i concorrenti, l'autorità di gara procederà come segue:

- apertura della busta "Offerta economica" dei concorrenti ammessi e attribuzione del punteggio all'elemento E - Prezzo;
- redazione della graduatoria (in ordine decrescente) delle offerte ammesse;
- verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse ex art. 97, commi 1 e 3, d.lgs. 50/16;
- individuazione della miglior offerta.

**La Commissione si riserva la facoltà di aprire le buste in seduta riservata in quanto la gara svolta in modalità telematica, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente nonché assicurare l'immodificabilità delle offerte, permette di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, garantendo così il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.**

## Sezione 6

## GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Nel caso di offerte anormalmente basse, l'Ente appaltante avrà facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre alla quinta.

I concorrenti interessati dovranno fare pervenire tramite l'"Area messaggi" della Piattaforma informatica, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente aggiudicatore, le spiegazioni a sostegno della congruità della propria offerta, trasmettendo

apposita relazione, firmata digitalmente da un soggetto munito di poteri di rappresentanza del concorrente;

Nella relazione dovranno essere evidenziate le componenti di costo che hanno concorso a formare il prezzo offerto ed in particolare:

- il costo del personale, comprensivo delle mensilità aggiuntive, dei contributi, eventuali indennità di trasferta, reperibilità, rimborsi, ecc....;
- il costo delle risorse tecniche utilizzate per l'appalto, comprensivo della quota spese di manutenzione, assicurazioni, ammortamento, ecc....;
- le spese generali e l'utile d'impresa, ed ogni altra voce di costo rilevante.

Ai sensi dell'art. 97, co. 6 del d.lgs. n. 50/16, non saranno ammesse giustificazioni in relazione:

- ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza previsto dall'art. 100 del d.lgs.n. 81/08.

L'Ente si riserva di verificare l'autenticità di tutti i preventivi prodotti dai concorrenti in sede di giustificazione dei prezzi unitari, mediante richiesta diretta ai soggetti che risultano averli sottoscritti.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

## Sezione 7

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/16, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- omesso versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara. Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa la ricevuta dell'avvenuto pagamento, si applicherà il Soccorso istruttorio;
- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei costi della manodopera o dei costi "interni" per la sicurezza stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancanza di sottoscrizione digitale della Busta di Qualifica o della Busta Tecnica e/o di quella Economica. Si segnala ai concorrenti che per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:
  - Cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta tecnica ed economica, sia della documentazione amministrativa;
  - Seguire le istruzioni della piattaforma per generare i *file pdf* delle "risposte create" e caricarli firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante), a pena di esclusione, secondo le indicazioni della piattaforma medesima;
  - Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di consorzio ordinario costituendo, le risposte generate dal portale dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della/e impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

### Eccezioni alle regole di esclusione e soccorso istruttorio.

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrando un'omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Inoltre, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del documento di gara unico europeo possono essere sanate attraverso la procedura di

soccorso istruttorio, **con eccezione** di quelle afferenti all'offerta. Si precisa che l'eventuale regolarizzazione potrà riguardare le dichiarazioni e gli elementi documentali che "rappresentano" requisiti posseduti al momento della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## Sezione 8

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

**REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE:** ove nel termine indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente aggiudicatore o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente o in sede di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei lavori, l'Ente appaltante stesso, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Ente appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** l'Ente appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 50/16, la facoltà di interpellare progressivamente, nei casi ivi previsti, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto sarà soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge n. 136/10. Pertanto lo stesso conterrà un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto in oggetto, delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dai Gestori e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto). Il contratto dovrà contenere inoltre una clausola espressa di risoluzione che si attivi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 206 e 208 del d.lgs. n. 50/16, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro ove ha sede il Gestore, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**CONTRATTO D'APPALTO:** sarà stipulato da ciascun Gestore mediante firma digitale ai sensi del decreto legge n. 179/12. Non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209, co. 2 del d.lgs. n. 50/16 e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato. L'offerta tecnica e l'offerta economica verranno considerate parte integrante del contratto.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** i Gestori hanno facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/16, con le modalità ivi previste.

In caso di risoluzione contrattuale, il Gestore si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

All'aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione per fatto dell'aggiudicatario, gli oneri da porre a carico del medesimo sono determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa e il Gestore, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**ACCESSO AGLI ATTI:** fatti salvi e confermati i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016, tale diritto di accesso potrà essere effettuato presso l'ufficio Centrale Unica di Committenza dell'Appaltante presso Acque Vicentine SpA in Viale dell'Industria 23 Vicenza, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 10.00 e dalle ore 16.00 alle 17.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 10.00; il dipendente preposto a tal fine è la sig.ra Alessia Duso. Per motivi organizzativi si richiede di prendere appuntamento almeno 2 giorni lavorativi precedenti il giorno in cui si intende esercitare il proprio diritto di accesso inviando la richiesta tramite l'"area messaggi" del portale.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al d.lgs. n. 196/03, artt. 13 e 22, l'Ente appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità relative alla stipula del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/09 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del d.lgs. n. 196/03;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- il titolare del trattamento è Viveracqua S.c. a r.l., nella persona del Presidente pro tempore;
- il responsabile del trattamento è il Presidente di Viveracqua, Fabio Trolese;
- si fa rinvio agli artt. 7 e ss. del d.lgs. n. 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 204 del d.lgs. n. 50/16, entro 30 (trenta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277/2278 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).  
Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del d.lgs. n. 104/10 (Codice del Processo Amministrativo).

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITA':** ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.m. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sulla Gazzetta Ufficiale. Dette spese vengono quantificate indicativamente in euro 3.000 oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a costituire:

la **cauzione definitiva** a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. E' costituita secondo le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/16, nella

misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi come previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/16 ed essa si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/16.

La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c.,
- la sua operatività entro quindi giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

**FUSIONI SOCIETARIE:** Qualora in corso di validità dell'Accordo Quadro avvengano delle fusioni societarie in capo agli EA, la/e società che risulta/risultano dalla fusione proseguirà/proseguiranno in tutti i rapporti delle società partecipanti alla fusione, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C., compreso il contratto conseguente alla presente procedura, alle medesime condizioni contrattuali per l'importo derivante dalla sommatoria dei contratti per la parte residua.

## Sezione 9

## PRECISAZIONI

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- i documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del d.p.r. n. 642/72, verranno successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione;
- tutte le spese, tasse di registro, di bollo, ogni altro importo, tassa o diritto inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, ivi comprese, in caso d'uso, le spese conseguenti la registrazione;
- per quanto concerne l'accesso agli atti della procedura si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/16, cui espressamente si rinvia;
- i Gestori, singolarmente, si riservano la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura e/o di prorogarne la data, sospenderla, interromperla, nonché di non aggiudicare la stessa, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'ente appaltante, senza che i concorrenti o chiunque altro possano addurre alcuna pretesa o diritto al riguardo.

## Sezione 10

## COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli operatori si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Informazioni utente" della propria area utente. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

In caso di R.T. di concorrenti, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata alla ditta indicata quale capogruppo mandataria si intende validamente resa a tutte le ditte raggruppate, aggregate o consorziate.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi inerenti la presente gara dovranno essere formulati - **entro e non il 23.01.2018 - esclusivamente** per iscritto tramite l'area "Messaggi" del portale telematico. La stazione appaltante provvederà, qualora ritenuti di interesse generale, alla loro

pubblicazione in area "Allegati" assieme alle risposte. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

**Responsabile del Procedimento in fase di affidamento:** Fabio Trolese, il Presidente.

Viveracqua S.c. a r.l.

---