



VIVERACQUA

Protocollo 1271/14

Del 14-11-2014

SPETTABILE

Concorrente

A mezzo pubblicazione sito

Oggetto: Affidamento del servizio di stampa delle bollette, imbustamento, postalizzazione, archiviazione ottica, mailing e ristampa per alcuni gestori del servizio idrico integrato del Veneto

CHIARIMENTI

Riferimenti:

- Codice Pratica VAG14S031
- Numero gara: 5786279
- Codice Identificativo Gara (CIG):
 - Lotto ABL 5968031EF7
 - Lotto AVR 596804280D
 - Lotto AVI 5968047C2C
 - Lotto AVS 59680606E8

Con la presente questa Stazione Appaltante, per la procedura di gara in parola, informa che:

QUESITO nr. 1

O.E. 1 - Si chiede gentile conferma che nel DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA al paragrafo 9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ai punti b) i. "Servizi analoghi" e b) ii. "Contratto di punta" le cifre indicate siano da intendersi come numero di buste;

O.E. 2 - Si chiede gentile conferma che nelle tabelle al paragrafo 2. ESPLETAMENTO ATTIVITA' ANALOGHE del modello DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE il punto (6) nr. recapiti debba intendersi nr. prestazioni (nr. buste).

O.E. 3 - con riferimento alla procedura di gara in oggetto, siamo a chiedere chiarimenti in merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale, nello specifico "Espletamento di servizi per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto": nel disciplinare di prequalifica (ai punti 9.3.b.i e 9.3.b.ii) e nella dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale (pagina 2 tabella 1) si parla rispettivamente di "numero di prestazioni" e "nr. recapiti nell'anno"; al contrario alla fine della dichiarazione stessa (pagina 4 e pagina 5 punto 6) si parla di "importi contabilizzati" e "numero servizi eseguiti al netto dell'iva".

Vi chiediamo pertanto di voler specificare: se i valori da inserire nelle tabelle della dichiarazione sopra citata, a comprova dei servizi espletati per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, si devono intendere in quantità/volumi o in importi in euro.

RISPOSTA AL QUESITO N. 1

VIVERACQUA s.c. a r.l.

Società consortile a responsabilità limitata

Capitale sociale i.v. al 31.12.2013 Euro 67.894

Sede Legale: Lungadige Galtarossa 8 - 37133 Verona

Partita Iva, Codice fiscale e n. di iscriz. al Registro Imprese di Verona: 04042120230 - REA 387036/VR

Tel. +39 045 8677 723 - Fax +39 045 8677 468 - email: info@viveracqua.it - PEC: segreteria@pec.viveracqua.it - Internet: www.viveracqua.it

1181



Si conferma che le cifre indicate sono da intendersi numero di prestazione, secondo quanto indicato nel disciplinare di prequalifica, allo scopo si veda l'esempio proposto all'ultimo paragrafo di pagina 6 dello stesso disciplinare.

Quanto indicato dall' O.E. 2 trattasi di mero refuso; in vece di "nr. recapiti nell'" si dovrà intendere "nr. prestazioni nell'"

Per quanto attiene la dichiarazione di cui all'ultimo periodo del punto 2 dei requisiti di capacità tecnica e professionale le parole "gli importi" dovranno intendersi sostituite con "i quantitativi".

Allo scopo è a disposizione in allegato alla presente il modulo corretto

QUESITO nr. 2

1. All'art. 9.3 del Disciplinare di Prequalifica, fra i requisiti di capacità tecnica e professionale, alla lett. a) si richiede la disponibilità di una Sede operativa il cui possesso dovrà essere dimostrato entro 60 gg dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla lett. c) di essere in possesso delle autorizzazioni di Poste Italiane alla stampa dei bollettini di pagamento ed alla consegna di Posta Massiva Omologata ovvero di impegnarsi a sottoscrivere con Poste Italianeetc.

All'art. 10.1 del Disciplinare di Prequalifica è indicato che in caso di partecipazione in RTI i requisiti di cui al punto 9.3 lett. a) e c) devono essere posseduti "dal singolo componente facente parte del RTI o consorzio, in possesso del requisito".

Si richiede, a titolo di maggior chiarimento, se sia sufficiente che nell'ambito dell'intero RTI vi sia la disponibilità di 1 Sede Operativa e che 1 solo componente possieda l'autorizzazione postale citata.

2. Si prega, altresì, di voler chiarire se tali requisiti debbano essere posseduti dalla mandataria o dalla mandante.

RISPOSTA AL QUESITO N. 2

1. I requisiti citati dal concorrente dovranno essere posseduti da uno dei componenti del raggruppamento temporaneo. Il requisito di cui al punto 9.3 lettera c) dovrà essere posseduto dal soggetto individuato all'interno del raggruppamento quale esecutore della stampa dei bollettini di pagamento e dalla consegna di Posta Massiva Omologata
2. Secondo quanto indicato al punto 10.1, terzo, quarto e quinto paragrafo del disciplinare di prequalifica

QUESITO nr. 3

Si chiede conferma che l'allegato "dati tecnici di servizio", indicato al punto 3 del disciplinare di prequalifica, non è attualmente disponibile e che verrà eventualmente inviato in caso di invito alla fase di presentazione dell'offerta.

RISPOSTA AL QUESITO N. 3

L'allegato "dati tecnici di servizio" sarà messo a disposizione dei concorrenti ammessi alla successiva procedura di gara.

VIVERACQUA s.c. a r.l.

Società consortile a responsabilità limitata

Capitale sociale i.v. al 31.12.2013 Euro 67.894

Sede Legale: Lungadige Galtarossa 8 - 37133 Verona

Partita Iva, Codice fiscale e n. di iscriz. al Registro Imprese di Verona: 04042120230 - REA 387036/VR

Tel. +39 045 8677 723 - Fax +39 045 8677 468 - email: info@viveracqua.it - PEC: segreteria@pec.viveracqua.it - Internet: www.viveracqua.it

181



VIVERACQUA

QUESITO nr. 4

I servizi per attività analoghe e l'aver almeno un Contratto richiesti al punto 9.3. lettera b) (i) e (ii) possono essere comprovati/dimostrati dallo stesso Cliente o devono far riferimento a Clienti diversi?

RISPOSTA AL QUESITO N. 4

Più contratti possono far riferimento a clienti diversi

QUESITO nr. 5

Qualora una Società partecipante alla gara comprovasse il requisito "servizi per attività analoghe" attraverso più Clienti e un'altra Società invece da un solo Cliente, il punteggio da voi assegnato è uguale o assegnate un maggior punteggio a chi comprova il requisito attraverso più Clienti?

RISPOSTA AL QUESITO N. 5

La procedura di prequalifica non prevede l'assegnazione di punteggi

Il Responsabile del Procedimento
In fase di Affidamento
(Vincenzo Reggioni)

VIVERACQUA s.c. a r.l.

Società consortile a responsabilità limitata

Capitale sociale i.v. al 31.12.2013 Euro 67.894

Sede Legale: Lungadige Galtarossa 8 - 37133 Verona

Partita Iva, Codice fiscale e n. di iscriz. al Registro Imprese di Verona: 04042120230 - REA 387036/VR

Tel. +39 045 8677 723 - Fax +39 045 8677 468 - email: info@viveracqua.it - PEC: segreteria@pec.viveracqua.it - Internet: www.viveracqua.it

MP

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Oggetto: Affidamento del servizio di stampa delle bollette, imbustamento, postalizzazione, archiviazione ottica, mailing e ristampa per alcuni gestori del servizio idrico integrato del Veneto

Il sottoscritto _____	nato il _____
a _____ (____) C.F. _____	
residente in _____ (____), Via _____	
in qualità di _____	
della società _____	
con sede legale in _____ (____)	
via _____ n° _____ cap. _____	
tel. n. _____ fax n. _____ e-mail _____	
C.F. _____ P.IVA _____	
iscrizione registro delle imprese di _____ n. _____ cod. attività _____	
(se del caso) CAPOGRUPPO del costituendo raggruppamento così composto _____	

al fine dell'autocertificazione, ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000, allega/no copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i firmatari/o.

Consapevole altresì delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA**1. SEDE OPERATIVA**

☐ Di essere in possesso di almeno 1 (una) sede operativa/centro di produzione, che rispetti le caratteristiche di cui al disciplinare di prequalifica:

- I locali necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto devono essere rispondenti alle vigenti norme di legge, ed adeguati alle esigenze della produzione e della sicurezza.
- Il processo di stampa deve poter contare sulla disponibilità almeno di due linee con caratteristiche tecniche fra loro simili ed intercambiabili.
- Il sistema di gestione del processo di stampa ed imbustamento deve essere in grado di rilevare automaticamente i seguenti errori, permettendone la correzione:
 - non corretta sequenza delle pagine,
 - pagine doppie,
 - pagine mancanti,
 - mancata corrispondenza fronte retro,
- Il sistema di gestione del processo deve produrre in automatico report dettagliati del lotto stampato

ovvero in alternativa,

Timbri e Firme

Il legale rappresentante..... Il legale rappresentante.....

12/1

- ☐ di impegnarsi a garantire la piena disponibilità di almeno 1 (una) sede operativa aventi le caratteristiche sopra riportate entro 30 giorni naturali e consecutivi dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, qualora intervenuta a proprio favore.

2. ESPLETAMENTO ATTIVITA' ANALOGHE

che nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data del bando di gara, ha regolarmente effettuato prestazioni di cui all'oggetto del bando (*) cumulativamente per almeno un numero pari o superiore a numero _____ (nr. prestazioni di cui al punto 9.3.b.i. del disciplinare di prequalifica del lotto avente quantità maggiore per il quale il concorrente partecipa), come da elenco seguente, il quale comprende almeno un contratto che singolarmente ha generato in una annualità un numero di prestazioni maggiore o uguale a quanto richiesto dal disciplinare di prequalifica punto 9.3.b.ii. per il lotto di maggior valore tra quelli cui si è dichiarato l'intendimento alla partecipazione e per il quale si è provveduto ad evidenziarne l'oggetto (punto (1) di ogni tabella): (si precisa che, in caso di RTI o consorzio, la presente dichiarazione dovrà essere presentata sottoforma di dichiarazione cumulativa: pertanto ciascun soggetto facente parte del RTI o consorzio dovrà rilasciare indicazione dei servizi da esso effettuati all'interno di una o più tabelle di seguito riportate)

(*) per prestazioni si intende il servizio di:

- stampa delle bollette, solleciti di pagamento, informative e raccomandate emesse
- imbustamento delle bollette, solleciti di pagamento, informative e raccomandate emesse
- consegna alle società di recapito delle bollette, solleciti di pagamento, informative e raccomandate emesse
- archiviazione ottica delle bollette, solleciti di pagamento, informative e raccomandate emesse
- consultazione e ristampa eventuale delle bollette, solleciti di pagamento, informative e raccomandate emesse
- mailing, che prevede la stampa su file e invio diretto per via elettronica della citata documentazione

Tabella nr. 1 di _____

(1) Oggetto del Contratto / Ordine		(*)	
(2) Numero del Contratto / Ordine		(*)	
(3.1) Decorrenza Contratto		(*)	(3.2) Termine Contratto (*)
(4) Ragione sociale del Committente		(*)	
(5) Esecutore Contratto (solo in caso di RTI o Consorzi)		(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno _____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno _____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno _____	(*)	

Timbri e Firme

Il legale rappresentante..... Il legale rappresentante.....

118

Tabella nr. ____ di ____

(1) Oggetto del Contratto / Ordine	(*)		
(2) Numero del Contratto / Ordine	(*)		
(3.1) Decorrenza Contratto	(*)	(3.2) Termine Contratto	(*)
(4) Ragione sociale del Committente	(*)		
(5) Esecutore Contratto (solo in caso di RTI o Consorzi)	(*)		
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	

Tabella nr. ____ di ____

(1) Oggetto del Contratto / Ordine	(*)		
(2) Numero del Contratto / Ordine	(*)		
(3.1) Decorrenza Contratto	(*)	(3.2) Termine Contratto	(*)
(4) Ragione sociale del Committente	(*)		
(5) Esecutore Contratto (solo in caso di RTI o Consorzi)	(*)		
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	

Timbri e Firme

Il legale rappresentante..... Il legale rappresentante.....

Mf1

Tabella nr. ____ di ____

(1) Oggetto del Contratto / Ordine		(*)	
(2) Numero del Contratto / Ordine		(*)	
(3.1) Decorrenza Contratto	(*)	(3.2) Termine Contratto	(*)
(4) Ragione sociale del Committente		(*)	
(5) Esecutore Contratto (solo in caso di RTI o Consorzi)		(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	

Tabella nr. ____ di ____

(1) Oggetto del Contratto / Ordine		(*)	
(2) Numero del Contratto / Ordine		(*)	
(3.1) Decorrenza Contratto	(*)	(3.2) Termine Contratto	(*)
(4) Ragione sociale del Committente		(*)	
(5) Esecutore Contratto (solo in caso di RTI o Consorzi)		(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	
(6) nr. prestazioni nell'	Anno ____	(*)	

Dichiara/dichiarano altresì, consapevole/i che tutte le informazioni e dichiarazioni apposte nel presente modulo saranno suscettibili di verifiche da parte di codesta Stazione Appaltante in caso di aggiudicazione, che i servizi oggetto dei contratti/ordini sopraelencati sono stati/e regolarmente eseguiti/e e contabilizzati/e per i quantitativi ivi indicati nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti applicabili ad essi e che gli stessi non hanno dato origine a contestazioni e/o contenziosi di qualsivoglia natura con i soggetti committenti o con enti preposti ai controlli ai sensi di legge.

Data ____/____/____

Timbri e Firme

Il legale rappresentante..... Il legale rappresentante.....

1181

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE TABELLE PREVISTE AL PUNTO 3 DEL PRESENTE MODULO

In caso di più di 5 contratti il concorrente potrà utilizzare più volte la "pagina 3 di 5"

Da indicare nelle corrispondenti righe delle tabelle relative al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi:

(1) oggetto dell'appalto, come risultante da ordine o contratto, in forza del quale i servizi / le forniture indicati/e in tabella sono stati/e eseguiti/e nel periodo di riferimento previsto nel documento di indizione della procedura di gara in oggetto per lo specifico requisito;

(2) nr. di riferimento attribuito dal soggetto committente al contratto / ordine

(3) date di decorrenza e termine dell'appalto, come risultanti da ordine o contratto, qualora detto termine si sia verificato nel periodo di riferimento previsto nel documento di indizione della procedura di gara in oggetto per lo specifico requisito

(4) ragione sociale del soggetto committente dell'appalto eseguito nel periodo riportato nella soprastante riga della tabella, come risultante dall'intestazione dell'ordine o contratto

(5) denominazione del soggetto che concorre alla gara in R.T.I. c consorzio, esecutore dei servizi / delle forniture ai quali fanno riferimento le informazioni riportate in tabella

(6) numero annuale dei servizi eseguiti per il contratto/ordine citato nella singola tabella

N.B. I CAMPI CONTRASSEGNA TI DA * SONO CAMPI OBBLIGATORI

(Si ricorda inoltre che qualora il concorrente ritenga di non avvalersi del presente modulo, dovrà in ogni caso redigere la propria dichiarazione conforme a quanto in esso contenuto.)

Timbri e Firme

Il legale rappresentante..... Il legale rappresentante.....

MR1

