

**BANDO DI GARA  
PER ASSEGNAZIONE A TITOLO DI LOCAZIONE DI N. 18 POSTI AUTO E N. 1 POSTO MOTO  
INTERRATI VIA DIAZ N. 9**

Il Comune di Vimodrone con sede legale Vimodrone Via C. Battisti, 56 tel. 02/250771 fax 02/2500316 E-MAIL: [contratti@comune.vimodrone.milano.it](mailto:contratti@comune.vimodrone.milano.it) C.F. 07430220157, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 04/07/2013 con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari per l'anno 2013, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2014 con cui sono state formulate delle direttive per la regolamentazione della presente procedura ed in esecuzione della successiva determinazione registro generale n. 120 del 07/03/2014 del Settore tecnico

**RENDE NOTO**

l'esperimento della gara di assegnazione a titolo di locazione di n. 18 posti auto e n. 1 posto moto interrati ubicati in Vimodrone all'interno del condominio Via Diaz n. 9 e 9/A con metodo del pubblico incanto con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. art. 73 lett. c del R.D. 23/05/1924 n.827, con le seguenti modalità:

1. **La gara avrà luogo in data 07/04/2014** alle ore **10:30** presso l'ufficio contratti stanza 25 o altra disponibile, davanti alla Commissione di gara.
2. La gara avrà per oggetto n. 18 posti auto e n. 1 posto moto al coperto ubicati in Vimodrone al piano primo interrato del condominio con accesso da Via Diaz n. 9 e Via Diaz 9/A per il tramite un cancello elettrico automatizzato transitando da uno scivolo ed un corsello comune.

L'importo a base di gara è di euro 650,00 quale canone annuo per il **posto auto**. L'offerta presentata in sede di gara dovrà essere pari o superiore a tale base di gara.

L'importo a base di gara è di euro 300,00 quale canone annuo per il **posto moto**. L'offerta presentata in sede di gara dovrà essere pari o superiore a tale base di gara.

Il bando è pubblicato per estratto sul Bui della Regione Lombardia, sul quotidiano specializzato Aste ed Appalti, nonché, integralmente, sul sito del Comune di Vimodrone e all'Albo Pretorio del Comune.

La presente procedura è volta a formulare una graduatoria dei soggetti cui assegnare mediante locazione i posti auto ed il posto moto. La graduatoria sarà formata in base ai prezzi offerti e al diritto di prelazione garantito ai residenti di via Diaz civici 9, 9a, 9b, 9c così come sotto disciplinato.

La graduatoria determinerà l'ordine di scelta dei posti auto/moto: il soggetto primo in graduatoria avrà diritto di scegliere per primo, il posto auto/moto tra quelli oggetto della presente procedura e così via.

Nel caso in cui i soggetti in graduatoria fossero in numero superiore rispetto ai posti auto/moto oggetto della presente procedura, si provvederà ad effettuare le assegnazioni fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Qualora invece i soggetti in graduatoria fossero in numero inferiore rispetto ai posti auto/moto disponibili, si procederà all'individuazione dei soggetti che in sede di gara hanno dichiarato la propria intenzione a voler locare un ulteriore posto, qualora disponibile. In tal caso si procederà utilizzando la graduatoria sino ad esaurimento dei posti disponibili.

Nel prosieguo del presente atto saranno indicate più specificatamente le modalità di formazione della graduatoria.

I contratti di locazione con gli assegnatari dovranno essere stipulati entro 30 giorni dalla avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale dopo l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria per il posto auto e per il posto moto resta valida per un periodo di **trentasei mesi** decorrenti dalla data della sua approvazione definitiva; entro tale periodo, nel caso di cessazione anticipata dei contratti stipulati si procederà ad nuova assegnazione scorrendo la graduatoria e stipulando un nuovo contratto, il cui canone di locazione, sarà determinato dal prezzo indicato nella graduatoria. Qualora la nuova assegnazione avvenga decorsi dodici mesi dall'approvazione della graduatoria, il prezzo offerto da inserire quale canone del nuovo contratto verrà aggiornato alla variazione percentuale assoluta dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – foi elaborato dall'ISTAT, prendendo in considerazione la variazione percentuale intervenuta tra l'anno e il mese di stipula del nuovo contratto rispetto all'anno ed al mese in cui vi è stata l'approvazione della graduatoria.

Durante il periodo di validità della graduatoria il soggetto offerente resterà vincolato alla propria offerta presentata, che resterà valida ed efficace per tutto il periodo.

## **1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Oggetto della locazione sono n. 18 posti auto e n. 1 posto moto al coperto ubicati in Vimodrone al piano primo interrato del condominio con accesso da Via Diaz n. 9 e Via Diaz 9/A per il tramite di una rampa dotata di cancello elettrico.

Le strutture verticali sono in cemento armato e le tamponature sono in muratura.

L'immobile entro il quale i posti auto ed il posto moto si trovano è in normale stato di manutenzione. L'anno di costruzione è il 2007.

## **2. IDENTIFICAZIONE CATASTALE**

Detta porzione immobiliare è attualmente censita nel Catasto Fabbricati del Comune di Vimodrone in ditta alla parte cedente come segue:

Foglio 10 mapp. 602 sub. 51 – 52 – 53 – 54 – 55 – 56

## **3. CONDIZIONI GENERALI DISCIPLINANTI LA LOCAZIONE**

Il posto auto/moto sarà locato esclusivamente per il parcheggio di un'autovettura/moto e non potrà essere occupato dal Conduttore con più di un automezzo. Sono esclusi camions, roulotte, campers, carrelli per imbarcazioni e rimorchi e simili. Per ragioni di sicurezza sarà vietato al Conduttore di utilizzare il posto auto/moto per parcheggio di automezzi con impianto a gas o GPL fatta esclusione per gli impianti certificati e collaudati per parcheggi interrati, secondo la normativa vigente.

E' vietato parcheggiare fuori dallo spazio assegnato o ingombrare i passaggi e le parti comuni. In caso di violazione dei divieti posti, il contratto di locazione sarà risolto di diritto per fatto e colpa del Conduttore.

E' fatto divieto assoluto all'interno della cosa locata di: eseguire riparazioni a caldo e prove motori, depositare sostanze infiammabili.

E' vietata la sublocazione totale o parziale, la concessione in comodato a terzi anche a termine, la modifica dell'uso convenuto e la cessione del contratto, se non preventivamente autorizzati dal locatore. La violazione di tali divieti comporterà di diritto la risoluzione del contratto per fatto e colpa del Conduttore, col conseguente risarcimento del danno e corresponsione integrale della rata di canone ancora dovuta.

L'accesso alla rampa di ingresso dei posti auto/moto avviene per mezzo di un cancello dotato di dispositivo di ingresso elettrico, sarà a carico di ciascun conduttore l'acquisto del telecomando e/o delle chiavi per l'accesso.

L'utilizzo del posto auto/moto oggetto del contratto è riservato al conduttore e ai componenti del nucleo familiare con lui residenti.

Il conduttore titolare del contratto dovrà fornire al Comune l'elenco con indicazione della/e targa/ghe dell'automezzo/zi che normalmente viene/vengono parcheggiate nel posto auto/moto assegnato con obbligo di comunicare eventuali variazioni.

La locazione avrà durata di **anni 6 (sei) senza tacito rinnovo.**

Il conduttore avrà facoltà di recedere dal contratto, con preavviso da effettuarsi almeno sei mesi prima dalla data in cui il recesso deve avere esecuzione; diversamente il contratto si intenderà in vigore sino alla sua naturale scadenza.

In caso di morte del conduttore, gli potranno succedere nel contratto il coniuge, il convivente more uxorio gli eredi ed i parenti ed affini con lui abitualmente conviventi ed aventi la residenza anagrafica in Via Diaz 9 e 9/A come certificata dai registri anagrafici comunali.

In caso di separazione giudiziale, di scioglimento del matrimonio o di cessazione degli effetti civili dello stesso, nel contratto di locazione potrà succedere al conduttore l'altro coniuge, se il diritto di abitare nella casa familiare sia stato attribuito dal giudice a quest'ultimo e purchè abbia la residenza anagrafica in Via Diaz 9 e 9/A come certificata dai registri anagrafici comunali.

In caso separazione consensuale del conduttore o di nullità del matrimoniale al conduttore potrà succedere l'altro coniuge se tra i due si sia così convenuto purchè abbia la residenza anagrafica in Via Diaz 9 e 9/A come certificata dai registri anagrafici comunali.

Oltre ai precedenti casi indicati è altresì possibile la successione nel contratto nel caso in cui il conduttore per qualunque motivo non sia più interessato alla conduzione del posto auto/moto locato; in questo caso gli potrà succedere nel contratto, il coniuge, il convivente more uxorio gli eredi, i parenti e gli affini, abitualmente conviventi e purchè abbiano la residenza anagrafica in Via Diaz 9 e 9/A come certificata dai registri anagrafici comunali.

A garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, il Conduttore, all'atto della stipula del contratto, costituirà un deposito cauzionale infruttifero pari a due mensilità del canone di locazione contrattuale, non imputabile in conto canoni, che verrà restituito al termine della locazione alla riconsegna del bene locato e sempre che il conduttore abbia adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto e dalle leggi vigenti. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito dal Conduttore.

Il canone annuo di locazione sarà da pagarsi mediante rate mensili anticipate, di cui la prima dovrà essere corrisposta alla stipula del contratto. Sono escluse dal canone e saranno da corrispondersi a parte le spese accessorie di manutenzione cancello, illuminazione, pulizia e manutenzione estintori ed in generale tutte le spese relative alla conduzione ordinaria dell'immobile nonché le spese di manutenzione straordinaria per quanto di competenza del conduttore.

Il canone contrattualmente stabilito sarà aggiornato a partire dal secondo anno successivo a quello dell'inizio della locazione, nella misura pari al 100% della variazione percentuale assoluta dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – FOI elaborato dall'ISTAT, prendendo in considerazione la variazione percentuale intervenuta tra il mese di stipula del contratto rispetto allo stesso mese dell'anno successivo e così di seguito. Il mancato pagamento anche di una sola rata anticipata del canone di locazione o degli oneri accessori per un importo pari a tre mensilità del canone produrrà gli interessi legali e costituirà motivo di risoluzione di diritto del contratto per fatto o colpa del Conduttore.

Il Conduttore dichiarerà di aver ricevuto il posto auto/moto in buono stato di manutenzione e si impegnerà a riconsegnarlo alla scadenza del contratto nello stesso stato. Il Conduttore sarà direttamente responsabile verso il Comune di Vimodrone ed i terzi per i danni causati, connessi alla locazione, secondo la disciplina della responsabilità oggettiva e della responsabilità civile. Il Conduttore, rinunciando agli effetti di cui all'art. 1585 c.c., esonererà espressamente il Comune di Vimodrone da ogni responsabilità dei danni diretti ed indiretti per fatto, omissione o colpa di altri inquilini o di terzi in genere. Il Conduttore non sarà tenuto alla vigilanza e custodia sull'automezzo parcheggiato nell'immobile, ovvero sulle altre cose ivi poste.

Il posto auto/moto non potrà essere chiuso. Ogni aggiunta o modifica che non possa essere effettuata senza danneggiare il bene, non potrà essere eseguita dal Conduttore senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, che, in ogni caso, qualora dovesse autorizzarla, sarà e resterà a beneficio del bene senza che nulla sia dovuto al Conduttore, neanche a titolo di rimborso spese.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto di locazione che avverrà in forma di scrittura privata con oneri a totale carico dell'assegnatario ad eccezione dell'imposta di registro che verrà sostenuta dalle parti nella misura del 50%.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura le persone fisiche, giuridiche, enti con o senza personalità giuridica.

E' vietata la presentazione di offerte riferite a persone in stato di interdizione legale ai sensi dell'art. 32 c.p. o comunque persone riguardo alle quali, ai sensi della legislazione vigente, operi un divieto di contrattare con la P.A.

**Ai fini della partecipazione alla procedura è necessario non avere debiti con il Comune di Vimodrone definitivamente accertati.** Ove sussista, alla data di pubblicazione del presente bando, una situazione debitoria ,a qualunque titolo, definitivamente accertata, i soggetti interessati dovranno procedere alla regolarizzazione anteriormente alla data di presentazione dell'offerta (e quindi al massimo entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte). Analogamente vale per i soggetti legittimati ad esercitare il diritto di prelazione di cui oltre, i quali prima dell'esercizio del diritto di prelazione, dovranno procedere alla regolarizzazione di eventuali debiti, definitivamente accertati, con il Comune di Vimodrone.

Le offerte potranno essere presentate da:

1. **persone fisiche** in possesso della capacità di agire ai sensi dell'art. 2 del c.c.;
2. **minori di età soggetti alla potestà dei genitori**; in tal caso, pena la irricevibilità delle offerte, trovano applicazione le previsioni contenute negli artt. 320-321 del c.c.; il soggetto che intende presentare offerta dovrà produrre idonea documentazione diretta a comprovare i propri poteri di rappresentanza legale;
3. **minori di età soggetti a tutela**; in tal caso, pena la irricevibilità delle offerte, trovano applicazione le previsioni contenute nell'art. 374 del c.c.; il soggetto che intende presentare offerta dovrà produrre idonea documentazione diretta a comprovare i propri poteri di rappresentanza legale nonché l'autorizzazione concessa dal giudice tutelare per l'acquisto;
4. **minori di età emancipati**; in tal caso, pena la irricevibilità delle offerte, trovano applicazione le previsioni contenute nell'art. 394 del c.c.; il soggetto che intende presentare offerta dovrà produrre idonea documentazione diretta a comprovare lo stato di minore emancipato, il consenso del curatore nonché l'autorizzazione concessa dal giudice tutelare per l'acquisto;
5. **soggetti giudizialmente interdetti o inabilitati**, in tal caso, pena la irricevibilità delle offerte, trovano applicazione le previsioni contenute nell'art. 424 del c.c.; per quanto concerne la documentazione che dovrà essere presentata dal soggetto che intende presentare offerta, si rinvia, rispettivamente per gli interdetti e gli inabilitati, a quella prevista per i minori soggetti a tutela e per i minori emancipati;
6. **imprenditore individuali, società, enti con o senza personalità giuridica**; in tal caso, il soggetto che intende presentare offerta, dovrà produrre la deliberazione con la quale la società o l'ente ha manifestato la volontà di partecipare alla presente procedura per stipulare la locazione di che trattasi;

I rappresentanti legali di enti e i procuratori dovranno presentare, pena l'irricevibilità dell'offerta, idonea documentazione comprovante i poteri di rappresentanza. Comunque, chi intende formulare un'offerta, dovrà, pena l'irricevibilità della stessa, produrre un valido documento di identità.

Sono ammesse offerte per **procura speciale**, che dovrà essere redatta per atto pubblico ed essere allegata in originale o copia autenticata all'offerta, pena di esclusione dalla procedura.

**Non saranno ammesse** offerte con riserva di nomina del contraente né alcuna cessione dell'assegnazione. Conseguentemente l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che risulteranno, ad esperita gara, conduttori della locazione.

Il Comune di Vimodrone si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'assegnazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'assegnatario, salve comunque le responsabilità penali.

**L'offerta presentata è vincolante e irrevocabile per il periodo di validità della graduatoria così come indicato nel presente atto.**

Nel caso l'offerta venga presentata da più soggetti, la stessa dovrà essere firmata da ciascun soggetto che intende partecipare alla procedura, congiuntamente ad altri. Ciascun soggetto dovrà presentare la

documentazione amministrativa di cui ai punti precedenti. L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

Si precisa che saranno altresì esclusi i concorrenti:

- ✓ Che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente bando;
- ✓ Che abbiano presentato offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ Che abbiano presentato offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste nel presente bando;
- ✓ Che abbiano presentato offerte incomplete e/o parziali e/o espresse in modo indeterminato;
- ✓ I concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - ✓ comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,
  - ✓ costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990 e succ. mod. il termine di durata del procedimento finalizzato all'approvazione definitiva della graduatoria è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Carlo Tenconi.

## 5. DIRITTO DI PRELAZIONE PER I SOGGETTI RESIDENTI

I soggetti che hanno la residenza in Via Diaz, civici 9, 9a, 9b, 9c, così come certificata dall'ufficio anagrafe comunale, hanno la facoltà di esercitare il diritto di prelazione nella locazione, al prezzo che si è collocato al primo posto nell'elenco, in seguito all'esperimento della procedura. Il diritto di prelazione, se esercitato nelle modalità sotto indicate, garantisce al soggetto di essere collocato in graduatoria, in posizione precedente, rispetto al soggetto non residente che ha offerto il prezzo più alto.

Il diritto di prelazione potrà essere esercitato entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune sezione "bandi di gara" dell'elenco formato a seguito di apertura delle offerte e gara esperita, così come meglio specificato oltre nel presente atto, inoltrando apposita domanda come da modello All.4 di cui oltre. **I soggetti residenti in Via Diaz 9, 9/A hanno pertanto le seguenti possibilità:**

- a) partecipare alla gara presentando la propria offerta e collocandosi nell'elenco in base al prezzo offerto;
- b) non partecipare alla gara ma con la possibilità di esercitare il diritto di prelazione entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune. L'esercizio del diritto di prelazione comporta, da parte del soggetto che lo esercita, l'accettazione di stipulare il contratto di locazione al prezzo che si è collocato al primo posto nell'elenco. In tal modo il soggetto che ha esercitato il diritto di prelazione sarà collocato in graduatoria, in posizione precedente, rispetto al soggetto non residente che ha offerto il prezzo più alto. Se il soggetto che ha offerto il prezzo più alto rientra tra i soggetti che hanno il diritto di prelazione, il soggetto che ha esercitato il diritto di prelazione si collocherà al secondo posto in graduatoria. Se vi sono più soggetti che esercitano il diritto di prelazione, per determinare la loro posizione in graduatoria, si procederà al sorteggio.
- c) partecipare alla gara ed esercitare il diritto di prelazione nei modi indicati. Tale opzione può essere esercitata nel caso in cui, a seguito di partecipazione alla gara, la propria offerta non si sia collocata al primo posto nell'elenco. In tal modo l'esercizio del diritto di prelazione comporta, da parte del soggetto che lo esercita, l'accettazione di stipulare il contratto di locazione al prezzo che si è collocato al primo posto nell'elenco. Se il soggetto che ha offerto il prezzo più alto rientra tra i soggetti che hanno il diritto di prelazione, il soggetto che ha esercitato il diritto di prelazione si collocherà al secondo posto in graduatoria. Se vi sono più soggetti che esercitano il diritto di prelazione, per determinare la loro posizione in graduatoria si procederà al sorteggio.

Come sopra già indicato, la graduatoria serve per determinare l'ordine di scelta dei posti auto/moto: il soggetto primo in graduatoria avrà diritto di scegliere, per primo, il posto auto/moto tra quelli oggetto della presente procedura e così via fino al termine della graduatoria. Nel caso in cui i soggetti in graduatoria fossero in numero superiore rispetto ai posti auto/moto oggetto della presente procedura, si provvederà ad effettuare le assegnazioni fino all'esaurimento dei posti disponibili.



## 6. SOPRALLUOGO

Prima di formulare la propria offerta è obbligatorio, a pena di inammissibilità, prendere visione dei posti auto e del posto moto disponibili mediante sopralluogo da effettuarsi previo appuntamento da concordarsi telefonicamente con il personale del Settore Tecnico, da richiedere al n. 02/25077245/217/270 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure inviando richiesta di appuntamento via fax al numero 02/2500316. A tal fine l'offerente deve attestare di aver visionato i posti oggetto della procedura di che trattasi autocertificando detta circostanza, nell'ambito della dichiarazione di cui nel modello allegato 2 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso. Detta dichiarazione sarà verificata in sede di valutazione delle offerte, tramite confronto con l'elenco dei concorrenti che hanno effettuato la visione dei posti formulato dal Settore Tecnico. In caso di discordanza, il concorrente sarà escluso.

## 7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza di partecipazione alla gara ed unita documentazione (BUSTA A) nonché l'offerta economica (BUSTA B) dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando e cioè entro le ore **12.00 del giorno 04/04/2014**.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa della offerta precedente.

I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone sito al piano terra della sede comunale. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì- martedì - giovedì e venerdì; dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nel giorno di mercoledì (apertura solo pomeridiana) fino al termine perentorio predetto.

L'invio dei plichi ed il recapito tempestivo di questi rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo e ufficio di destinazione sopra indicato. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. I plichi dovranno essere controfirmati a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dal concorrente.

I plichi dovranno recare esternamente gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente), del destinatario e la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE ASTA PER LOCAZIONE N. 18 POSTI AUTO E N. 1 POSTO MOTO". Al fine di consentire al Comune l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE ASTA PER LOCAZIONE N. 18 POSTI AUTO E N. 1 POSTO MOTO", nonché gli estremi del mittente concorrente dovranno esser presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico. Ciascuna busta contenuta all'interno del plico dovrà essere chiusa e idoneamente sigillata al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

- **"Busta A"** "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE ASTA PER LOCAZIONE N. 18 POSTI AUTO E N. 1 POSTO MOTO" **"Documentazione amministrativa"**;
  - **"Busta B"** "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE ASTA PER LOCAZIONE N. 18 POSTI AUTO E N. 1 POSTO MOTO" **"Offerta economica"**.
- La Busta B contenente l'offerta economica dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

### Avvertenze

- Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l'Ufficio Protocollo verrà rilasciata copia del plico con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente il soggetto non sarà ammesso alla gara.

I soggetti appartenenti all'Unione Europea sono parificati ai soggetti aventi cittadinanza italiana. I soggetti extracomunitari possono essere ammessi alla procedura solamente allorquando analogo diritto sia riconosciuto al soggetto dall'ordinamento cui il soggetto appartiene (principio di reciprocità).

**Non è ammessa** la presentazione della domanda e della restante documentazione nonché dell'offerta per via elettronica.

La documentazione pervenuta sarà conservata dagli Uffici comunali preposti alla sua ricezione, in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza della documentazione, fino alla scadenza del termine di ricezione delle offerte. Successivamente, i plichi saranno trasmessi al Settore Contratti e Affari Legali per lo svolgimento della gara.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla procedura dovrà essere fatto pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune con i termini e modalità indicati nel presente atto, un plico contenente al proprio interno n. 2 buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa (busta A), la dichiarazione di offerta (busta B) così formate:

### 8.1. FORMA E CONTENUTO della documentazione amministrativa

#### (BUSTA A):

Nella busta "A" **dovranno** essere inseriti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

#### 8.1.1. Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione, conforme al modello "All. 1" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, nel caso di società o Ente con o senza personalità giuridica occorre allegare al modello All. 1 **copia della delibera** del competente organo comprovante la volontà di locare.

L'istanza deve essere **sottoscritta, con firma leggibile e per esteso**, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e **corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, procura in originale o copia autenticata.

**8.1.2. Dichiarazione conforme al modello "All. 2"** predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente **altresì l'autocertificazione del possesso dei requisiti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, con la quale il concorrente, assumendosene la responsabilità dichiara:

**Nel caso l'offerente sia un imprenditore individuale, una società e/o un ente con o senza personalità giuridica:**

a) Che il soggetto è regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ ovvero nell'Albo delle Imprese Artigiane tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ ovvero presso i registri professionali \_\_\_\_\_ dello stato di appartenenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato) ovvero essendo cooperativa sociale è iscritta all'Albo delle

cooperative sociali di \_\_\_\_\_ n.  
iscrizione \_\_\_\_\_, come segue:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

sede/i secondaria/e \_\_\_\_\_

forma giuridica attuale \_\_\_\_\_

capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_

termine di durata della società \_\_\_\_\_

legale rappresentante, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di potere di rappresentanza (per gli altri tipi di società), direttori tecnici come di seguito indicati:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Comune ed indirizzo di residenza	Carica ricoperta

b) Che è esistente ed operante e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coattiva, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale

**(qualora ricorra il caso di ente con o senza personalità giuridica non iscritto alla camera di Commercio):**

[ ] allega copia conforme dell'atto costitutivo dell'ente;

- c) Che non vi è alcuna causa (condanna, sanzione applicata ecc.) che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) Che il soggetto non ha alcun debito, a nessun titolo, definitivamente accertato con il Comune di Vimodrone;
- e) di aver preso piena conoscenza del bando e di tutti gli allegati connessi, prendendo atto ed accettando incondizionatamente le norme che regolano la procedura e quindi le norme volte alla locazione del bene immobile e conseguentemente di obbligarsi, in caso di assegnazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- f) di aver eseguito il sopralluogo e visionato i posti auto/moto oggetto della presente procedura;
- g) di aver preso visione e di essere consapevole delle prescrizioni urbanistiche vigenti sul bene di che trattasi;
- h) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa, ed in particolare di aver visionato il bene e di aver preso conoscenza dello stato di diritto e di fatto in cui si trova, e di averne tenuto conto nella formulazione della propria offerta, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di non eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati nella formulazione della propria offerta;
- j) Di aver preso visione degli immobili mediante sopralluogo eseguito in data \_\_\_\_\_
- k) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richiesta di chiarimenti e/o integrazione della documentazione, si elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ referente per la procedura \_\_\_\_\_;
- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel presente bando, che qui si intende integralmente trascritto;
- m) di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio alle verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- n) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato assegnatario, decadrà dalla assegnazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;



**Nel caso l'offerente sia una persona fisica:**

- a) di essere in possesso della piena capacità di agire e di non essere stato interdetto o inabilitato e che a proprio carico non siano in corso procedure per nessuno di tali stati;

*ovvero (qualora ricorrano i casi indicati al paragrafo 4 del bando è necessario specificare ed allegare quanto ivi indicato):*

- b) che non vi è alcuna causa (condanna, sanzione applicata ecc.) che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) Che il soggetto non ha alcun debito, a nessun titolo, definitivamente accertato con il Comune di Vimodrone;
- d) di aver preso piena conoscenza del bando e di tutti gli allegati connessi, prendendo atto ed accettando incondizionatamente le norme che regolano la procedura e quindi le norme volte alla locazione del bene immobile e conseguentemente di obbligarsi, in caso di assegnazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- e) di aver eseguito il sopralluogo e visionato i posti auto/moto oggetto della presente procedura
- f) di aver preso visione e di essere consapevole delle prescrizioni urbanistiche vigenti sul bene di che trattasi;
- g) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa, ed in particolare di aver visionato il bene e di aver preso conoscenza dello stato di diritto e di fatto in cui si trova, e di averne tenuto conto nella formulazione della propria offerta, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) di non eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati nella formulazione della propria offerta ;
- i) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richiesta di chiarimenti e/o integrazione della documentazione, si elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ referente per la procedura.....;
- j) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel presente bando, che qui si intende integralmente trascritto;
- k) di aver preso visione degli immobili mediante sopralluogo eseguito in data \_\_\_\_\_;
- l) di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio alle verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- m) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato assegnatario, decadrà dalla assegnazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

Il concorrente dovrà obbligatoriamente opzionare le ipotesi alternative presenti nel modello All. 2 apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure depennando l'ipotesi che non interessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- o il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- o il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;

Il Comune procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa

## **8.2. FORMA E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)**

La busta B dovrà contenere la dichiarazione di offerta conforme al modello "All 3" allegato come parte integrante e sostanziale del bando che deve esser redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nel caso di persone giuridiche o enti in genere o da chi presenta

l'offerta nel caso di persone fisiche o imprese individuali. E' ammessa la sottoscrizione di un procuratore ed in tal caso va allegata la procura.

La dichiarazione di offerta deve essere espressa in cifre e in lettere e deve indicare il prezzo offerto per la locazione del bene (posto auto, posto moto o entrambi) nonché contenere tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per tutto il periodo di validità della graduatoria così come determinato nel presente atto. In ipotesi di discordanza prevale la dichiarazione di offerta espressa in lettere.

Nel caso in cui l'offerente presenti la propria offerta per l'assegnazione in locazione di n. **1 posto auto** dovrà compilare soltanto la parte a) indicata nel modello "All.3";

Nel caso in cui l'offerente presenti la propria offerta per l'assegnazione in locazione di n. **1 posto moto** dovrà compilare soltanto la parte b) indicata nel modello "All.3";

Nel caso in cui l'offerente presenti la propria offerta per l'assegnazione di entrambi, sia n. **1 posto auto** che n. **1 posto moto**, dovrà compilare entrambi i punti a) e b) indicati nel modello "All.3";

**Nel caso di offerta presentata per il posto auto l'offerente dovrà indicare la propria eventuale disponibilità a locare 1 posto auto successivo al primo, se disponibili al termine della procedura.**

**E' nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione.**

La dichiarazione di offerta dovrà essere espressa senza alcuna cifra decimale. Qualora venissero indicate cifre decimali, l'offerta verrà troncata, senza considerare alcuna cifra decimale. Non saranno ammesse offerte d'importo inferiore al prezzo a base di gara riportato nel bando stesso.

La busta B dovrà contenere soltanto l'offerta e nessun altro dei documenti amministrativi che dovranno essere contenuti esclusivamente nella busta A.

## **9. MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La gara sarà espletata presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Contratti e Affari legali, (stanza n 25 sita al primo piano) o altra disponibile, della sede comunale, Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI). La gara sarà condotta dalla Commissione all'uopo debitamente costituita, che il giorno **24/03/2014 alle ore 14.30** procederà **in seduta pubblica**:

- ✓ alla verifica preliminare dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;
- ✓ all'apertura dei plichi che abbiano superato il preliminare esame di cui al precedente punto ed alla verifica dell'integrità delle buste A e B in essi contenute;
- ✓ all'apertura della BUSTA A di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall'ufficio protocollo, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente bando. Qualora in detta fase vi fosse la necessità di trattare dati sensibili e "giudiziali" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003, ci si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata.
- ✓ alla comunicazione verbale ai presenti dei concorrenti ammessi alla successiva fase della gara;
- ✓ all'apertura della BUSTA B ed alla lettura a voce alta delle dichiarazioni di offerta, valide, ivi contenute;
- ✓ alla formazione di un elenco, in ordine decrescente, dalla più alta alla più bassa, delle offerte valide dei posti auto e del posto moto e contestualmente individuando il prezzo, corrispondente all'offerta che si colloca al primo posto nell'elenco, su cui i soggetti aventi titolo potranno esercitare il diritto di prelazione.

In caso di parità di offerte, si procederà a determinare la posizione delle offerte nell'elenco mediante sorteggio pubblico che avverrà nella medesima seduta di gara, di seguito all'apertura delle offerte.

Terminata la formazione dell'elenco e individuato il prezzo corrispondente all'offerta che si colloca prima nell'elenco su cui i soggetti aventi titolo potranno esercitare il diritto di prelazione, si chiude la seduta pubblica, si procederà poi alla pubblicazione sul sito dell'elenco formato e si procederà all'attivazione del procedimento di esercizio del diritto di prelazione per i soggetti residenti in via Diaz civici 9, 9a, 9b, 9c così come disciplinato nel presente atto.

Dalla pubblicazione sul sito dell'elenco formato come sopra, verranno assegnati massimo **10 giorni naturali e consecutivi** per poter esercitare il diritto di prelazione da parte dei soggetti che hanno la residenza anagrafica in Via Diaz civici 9, 9/a, 9/b, 9/c qualora interessati.

L'esercizio del diritto di prelazione avverrà mediante presentazione della domanda di cui al modello All. 4 da presentarsi in busta chiusa unicamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone sito al piano terra della sede comunale. La busta dovrà prevedere esternamente la seguente dicitura: **“Non aprire contiene domanda per l'esercizio del diritto di prelazione ai fini dell'assegnazione in locazione di n. 18 posti auto e n. 1 posto moto”** L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì- martedì - giovedì e venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nel giorno di mercoledì (apertura solo pomeridiana) fino al termine perentorio predetto.

Per le modalità di spedizione e/o consegna **si rimanda** integralmente alle disposizioni previste per l'invio dei plichi offerta già indicate al precedente punto 8 del presente bando.

Il termine stabilito per l'invio della domanda di esercizio di prelazione, è di **10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'elenco formatosi.

Alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande per l'esercizio del diritto di prelazione, o in altra successiva che verrà comunicata ai soggetti interessati, la Commissione in **seduta pubblica** procederà, alla formazione della graduatoria sia relativamente ai posti auto che al posto moto procedendo nel modo seguente:

- ✓ alla verifica preliminare dell'integrità e della tempestività della ricezione delle buste pervenute e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irricevibilità delle buste pervenute tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di queste ultime;
- ✓ all'apertura delle buste pervenute procedendo alla lettura dei nominativi dei soggetti che intendono esercitare il diritto di prelazione sia per i posti che per il posto moto;
- ✓ nel caso vi siano più soggetti ad esercitare il diritto di prelazione, al sorteggio pubblico tra questi, al fine di individuare l'ordine definitivo della loro posizione in graduatoria;
- ✓ alla formazione della graduatoria dei posti auto e del posto moto. La graduatoria così formata determinerà l'ordine definitivo di tutti i soggetti in graduatoria.
- ✓ decretare, sulla base del numero dei posti disponibili sia per quanto riguarda i posti auto che per il posto moto e sulla base delle risultanze della graduatoria, l'assegnazione dei posti fino alla disponibilità effettiva degli stessi. Per l'assegnazione del posto moto, trattandosi di un solo posto, la Commissione, procederà direttamente all'assegnazione al soggetto che sia risultato primo in graduatoria.

In ogni caso si procederà alla formazione della graduatoria ed alla successiva assegnazione anche in caso di una sola offerta utile e valida purché superiore o uguale al prezzo a base di gara indicato.

**Le offerte inferiori al prezzo a base di gara non saranno considerate valide e saranno escluse dalla gara.**

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale e si procederà con la pubblicazione sul sito internet del Comune della **graduatoria finale** così formata.

Del che verrà redatto apposito verbale che sarà approvato mediante apposito provvedimento del responsabile del Settore Tecnico. Il verbale di gara non tiene luogo di contratto.

#### **Altre informazioni:**

Nell'ipotesi di esclusione dalla procedura di un concorrente il plico e le buste verranno custodite dal Comune nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In caso di espletamento della seduta di gara in giorno diverso rispetto a quello indicato nel bando ed in ogni caso qualora ci fossero più sedute di gara oltre alla prima indicata nel bando nonchè la seduta successiva al termine di scadenza per l'esercizio del diritto di prelazione, verrà data apposita comunicazione su sito del

Comune e a mezzo fax e, se non presente, tramite PEC o mail ordinaria come indicate nella dichiarazione conforme all'allegato "ALL. 2" del bando.

Qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà fornita mediante pubblicazione sul sito del Comune: [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it), e, a mezzo fax o mail (come indicate nella dichiarazione conforme al modello "ALL. 2" del disciplinare di gara), a tutti i soggetti che avranno presentato offerta nel termine ultimo stabilito nel presente disciplinare.

Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni della Commissione di gara che si terranno in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, o loro delegati.

In caso di irregolarità formali che non ledono la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, si potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax o mail come indicati nella dichiarazione mod. All. 2 a completare e/o fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Il Comune di Vimodrone si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare, prima dell'assegnazione definitiva, la procedura e/o di non procedere alla locazione, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

## 10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CANONE DI LOCAZIONE

Si procederà all'assegnazione definitiva dei posti auto e del posto moto sulla base della graduatoria finale determinata come previsto ai precedenti punti. L'assegnazione definitiva, è subordinata all'approvazione degli atti di gara mediante propria determinazione, da parte del Settore Tecnico.

**Il canone di locazione che verrà determinato nei singoli contratti di locazione da stipularsi con gli assegnatari, è quello risultante dalla graduatoria finale per i posti auto e per il posto moto.**

Il provvedimento di assegnazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si approva la graduatoria definitiva.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto di locazione che avverrà in forma di scrittura privata con oneri a totale carico dell'assegnatario entro il termine di 30 giorni dalla avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'assegnatario, per procedere alla stipula del contratto, dovrà prestare un **deposito cauzionale** infruttifero pari a due mensilità del corrispettivo contrattuale, non imputabile in conto canoni, che verrà restituito al termine della locazione alla riconsegna dell'immobile locato e sempre che il conduttore abbia adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto e dalle leggi vigenti. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito dal Conduttore;

Inoltre l'assegnatario, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nella forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Salvo valida giustificazione, qualora l'assegnatario non corrisponda al Comune il versamento deposito cauzionale pari a due mensilità, o non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, avverrà la **decadenza** dall'assegnazione in capo al soggetto inadempiente con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni. Sorge in tal caso a favore del Comune, previa valutazione di convenienza, il diritto di procedere all'assegnazione del posto al soggetto che segue in graduatoria.

Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Tutti gli oneri fiscali gravanti sul contratto sono a carico dell'assegnatario mentre per quanto concerne l'imposta di registro questa sarà a carico nella misura del 50% fra le parti.

## 11. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Per qualsiasi ulteriore informazione di carattere amministrativo, ci si potrà rivolgere al Settore Contratti e Affari Legali tel. 0225077210-278

## 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Vimodrone fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente:

I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara nonché per l'assegnazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente assegnatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'assegnazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'assegnatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1° il personale implicato nel procedimento; 2° gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3° ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4° altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente assegnatario della gara ed il prezzo di assegnazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone

Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il responsabile del procedimento Arch. Carlo Tenconi Responsabile del Settore Tecnico.

### Consenso del concorrente interessato

Acquisite ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente il trattamento dei dati personali come sopra definito

Tutti i dati personali di cui l'Ente verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di pubblico incanto sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.



### 13. DISPOSIZIONI VARIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'assegnatario in relazione all'alienazione, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Monza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, sarà fatto riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 nonché a tutte le altre norme vigenti in materia. I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

Il bando, i moduli fac-simile allegati per le dichiarazioni sono scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it). Sezione bandi e gare-

Si precisa che il presente bando, la ricezione di eventuali offerte e l'apertura delle stesse non comportano per il Comune di Vimodrone alcun obbligo o impegno di locazione nei confronti d'eventuali offerenti e per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

L'Amministrazione si riserva di revocare, sospendere o non assegnare, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre qualora la procedura rimanga senza effetto, il procedimento potrà essere ripetuto senza l'obbligo della pubblicazione e senza vincolo della non frazionabilità.

Se l'assegnatario ha sede legale in Italia, l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione comprovante l'attività esercitata. Il soggetto concorrente, avente sede legale in uno stato membro della U.E. sarà invitata a comprovare l'attività esercitata e l'iscrizione nell'elenco o all'Albo professionale con le modalità prescritte dalla legislazione vigente nella U.E.

Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta ed in generale tutti i documenti che verranno presentati devono essere in lingua italiana.

#### **ALLEGATI:**

Modello "All.1":	Domanda di partecipazione;
Modello "All.2":	Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Modello "All.3":	Offerta economica - dichiarazione di offerta;
Modello "All.4"	Modello per esercizio del diritto di prelazione;

Responsabile del Procedimento

F.to Arch. Carlo Tenconi

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 12/03/14