

# **CITTA' di VICO EQUENSE**

## **Provincia di Napoli**

### **AVVISO PUBBLICO per estratto**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE DI RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI VICO EQUENSE, PER L'ASSISTENZA E LA DIFESA NEI GIUDIZI CHE VEDONO INTERESSATI L'ENTE AVANTI CORTE CASSAZIONE - CONSIGLIO DI STATO - CORTE DEI CONTI - GIUDICE DEL LAVORO (nei suoi vari gradi) - CONTENZIOSO E CONSULENZA IN MATERIA DI PATRIMONIO E L'INTERA PARERISTICA. CIG Z60207D08B**

#### **1)Indirizzi e Punti di contatto:**

Comune di Vico Equense – Via Filangieri, n. 98 – sito internet: <http://www.vicoequense.gov.it>.

Telefono: 081.8019344 081.8019270 – PEC: [protocollo@pec.vicoequense.gov.it](mailto:protocollo@pec.vicoequense.gov.it)

**L'avviso pubblico in forma integrale** è disponibile presso il seguente indirizzo Internet: <http://www.vicoequense.gov.it>. sez. Bandi di gara.

**2) Importo e durata del servizio:** La durata dell'incarico è fissata in anni 2 (due). Il corrispettivo massimo è determinato in € 24.000,00= (€12.000,00= annui) oltre oltre c.p.a. ed iva e ed oltre il rimborso delle spese vive di giustizia, anticipate dal professionista e debitamente documentate.

**3.Requisiti di partecipazione:** essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.; godere dei diritti civili e politici; laurea in giurisprudenza;

- iscrizione all'Ordine degli Avvocati ed abilitazione per il patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni previste all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e di essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assicurativi;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d attività o di concordato preventivo;
- assoluta assenza di cause di incompatibilità (non potranno essere incaricati avvocati che hanno sostenuto cause contro il Comune almeno da un anno);
- polizza assicurativa professionale con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00; nel caso in cui il legale non ne sia in possesso al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare di impegnarsi a dotarsene entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione dell'affidamento del servizio, prima della sottoscrizione del contratto; il mancato rispetto del predetto termine di sette giorni comporterà la revoca della determinazione di affidamento del servizio;
- non avere contenziosi pendenti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Vico Equense né difendere altre parti in giudizi nei quali il Comune di Vico Equense sia persona offesa o si sia costituito parte civile;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Vico Equense.

**4. Luogo e modalità di espletamento del servizio:** L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune ogni volta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

**5. Criterio di valutazione:** Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

**50 punti per TITOLI DI SERVIZIO**

10 punti per L 'OFFERTA ECONOMICA

**6. Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12:00 del 20 Novembre 2017.**

**7. Responsabile del Procedimento: dott. Luigi Salvato, Responsabile Area Affari Generali**  
[segretario@vicoequense.gov.it](mailto:segretario@vicoequense.gov.it);

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Luigi Salvato