

Roma, 27/11/2025
Prot. 1801
Pos. VII/16

Al Personale
in servizio presso l'Università degli Studi di
Roma Tre
LORO SEDI

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale per attività di consulente esperto in tema di insetting e carbon neutrality e relativo processo di certificazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 il Dipartimento di Economia Aziendale, indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare 1 risorsa interna dell'Ateneo, **a titolo gratuito**, per attività di consulente esperto in tema di insetting e carbon neutrality e relativo processo di certificazione.

L'incarico riguarda le seguenti aree di attività:

**ESPERTO IN TEMA DI INSETTING E CARBON NEUTRALITY E RELATIVO
PROCESSO DI CERTIFICAZIONE**

Caratteristiche curriculari richieste:

esperto in tema di insetting e carbon neutrality e relativo processo di certificazione

Profilo del candidato

La figura professionale ricercata rientra tra professori universitari di ruolo in possesso di comprovata esperienza scientifica e didattica. Si ricerca una figura che abbia maturato una esperienza sui temi legati alla sostenibilità e alla circular/green economy e abbia al proprio attivo pubblicazioni scientifiche peer-reviewed sui medesimi temi.

Il candidato dovrà affiancare il gruppo di ricerca, e in particolar modo il responsabile scientifico, nell'ottimizzare il processo di acquisizione e gestione delle informazioni e nel contribuire a potenziare la qualità degli output di progetto

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

I soggetti in indirizzo sono pertanto invitati a segnalare eventuali disponibilità a svolgere le prestazioni sopraindicate all'indirizzo di posta elettronica ricerca.economiaaziendale@uniroma3.it entro e non oltre il giorno 04/12/2025.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

(firmato)
Il Direttore del Dipartimento
Prof. M. Celli