

Roma, 06/11/2025

Prot.

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna n. 2 del consiglio 29/10/2025 per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Architettura indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne (verifica soggettiva) e competenze interne (verifica oggettiva) all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

- Attività didattica per il Master di II livello in "Restauro architettonico e culture del patrimonio" a.a. 2025-2026, per i corsi:
 1. Restauro del legno (CEAR-11/B) n. 8 ore;
 2. Storia delle tecniche costruttive (CEAR-11/B) n. 4 ore;
 3. Criteri ambientali minimi per gli interventi sul patrimonio culturale (CEAR-08/C) n. 4 ore;
 4. Il codice dei beni culturali e del paesaggio (GIUR-06/A) n. 4 ore;
 5. La sicurezza nei cantieri di restauro (CEAR-11/B) n. 8 ore;
 6. Diagnostica dei materiali (CEAR-11/B) n. 8 ore;
 7. Problemi statici del restauro (CEAR-07/A) n. 4 ore;
- 8. Recupero strutturale e antisismico (CEAR-07/A) n. 4 ore;
- 9. Il restauro delle superfici architettoniche ((CEAR-11/B) n. 8 ore;
- 10. Strumenti per la progettazione e la gestione (GIS e H-BIM) (CEAR-11/B) n. 52 ore;
- 11. Il codice degli appalti (GIUR-06/A) n. 2 ore;
- 12. I contratti per gli appalti (GIUR-06/A) n. 2 ore

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- esperienza documentata di almeno tre anni dopo la laurea negli ambiti compresi nelle tematiche indicate

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota tramite PEC: didattica.architettura@ateneo.uniroma3.it e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo eugenia.scrocca@uniroma3.it

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

F.to Giovanni Formica

Il presente documento conforme all'originale è conservato agli atti presso l'area didattica del Dipartimento di Architettura