

Roma,
 Prot. n.
 Al Direttore Generale

Ai Dirigenti
 Ai Capi Servizio
 Ai Segretari Amministrativi
 Ai Segretari della Ricerca
 Università degli Studi Roma
 Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p>Attività n. 1: Supporto didattico e accompagnamento nelle attività di studio e di approfondimento, sia nelle attività online, sia nelle attività in presenza rivolto ai corsisti del Master LME. Nell'ambito delle attività connesse al Master di II livello in Leadership e management in educazione, è necessario svolgere attività di supporto didattico e di accompagnamento allo studio e all'approfondimento critico delle questioni trattate, sia nelle attività online sia nelle attività previste in presenza. La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum idoneo sotto il profilo delle esperienze di ricerca e di lavoro professionale nell'ambito del socioassistenziale, della pubblicazione di saggi scientifici su temi dello stesso ambito; - conoscenza del sistema di welfare di Roma Capitale a cui il materiale di lavoro fa riferimento. <p>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea quadriennale v.o o specialistica/magistrale in Pedagogia; - Master di II livello su temi affini a quelli del Master LME. 	6 mesi
<p>Attività n. 2: Supporto per attività informatiche e sviluppo per la gestione dell'ambiente di apprendimento e-learning per il MASTER IN LEADERSHIP E MANAGEMENT IN EDUCAZIONE. Manutenzione piattaforma; Gestione/Pulizia del server; Gestione Backup; iscrizione degli studenti; duplicazione dei Corsi; predisposizione</p>	1 mese

Sede Legale: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma

Sede Direzione: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma - Tel. 065733 9325-9323 Fax: 0657339527

Sede Amministrativa: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma - Tel: 065733 9108-9106-9109 Fax: 0657339113/114

Sede Didattica: Via del Castro Pretorio 20 - Tel. 065733 9358-9359-9360

Segreteria della Ricerca: Via del Castro Pretorio 20 - 00185 - Roma - Tel: 065733 9568-9105 Fax: 0657339102

del form di registrazione; aggiornamento Unità di studio; inserimento di nuove Unità di studio; gestione Glossario globale; gestione utenze per ruoli; assistenza utenti; installazione plugin sulla piattaforma. La/il collaboratrice/tore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari: <ul style="list-style-type: none">- elevate competenze tecniche e informatiche;- esperienza consolidata nel settore della formazione a distanza- conoscenza della Piattaforma Master LME Titoli obbligatori richiesti al candidato: <ul style="list-style-type: none">- Laurea specialistica in ingegneria e/o informatica.	
---	--

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza alla Direttrice del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota, al seguente indirizzo pec ricerca.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

F.to la Direttrice del DSF

Prof.ssa Paola

Perucchini

*Il presente documento, conforme all'originale, è conservato negli archivi dell'Area
Ricerca del
Dipartimento di Scienze della Formazione*