

PROT. 1025 VII.2

AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI IN DATA: 14/05/2025

AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ATENEO ROMA TRE IN DATA : 14/05/2025

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: 21/05/2025

RICOGNIZIONE INTERNA DSU 13/2025

**Avviso di ricognizione interna multiprofilo per il progetto di Cooperazione Castello rosso e musei della Tripolitania: archivi storici, musei e formazione  
CUP F98I10000210006.**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI**

**PRESO ATTO** della richiesta dalla prof.ssa Luisa Musso in data 14/04/2025 con la quale viene manifestata la necessità di acquisire num° 5 professionalità per il progetto di Cooperazione Castello rosso e musei della Tripolitania: archivi storici, musei e formazione;

### **VISTA**

La delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, seduta del 13/05/2025;

### **DISPONE**

#### **Art. 1**

E'indetta una Procedura di ricognizione interna di curricula volta ad accertare l'esistenza, all'interno dell'Ateneo, di num° 5 risorse necessarie allo svolgimento, nell' ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, delle attività per il progetto di Cooperazione Castello rosso e musei della Tripolitania: archivi storici, musei e formazione.

Per l'espletamento della attività è previsto un impegno di num° 30 giorni lavorativi a partire dal 9 giugno 2025

Per il presente incarico non sarà riconosciuto alcun compenso, in quanto attività da svolgere nell'orario di lavoro;

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi "Roma Tre"

#### **Art. 2**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **1) Archeologo-formatore (Profilo A)**

Incarico per l'assunzione di un archeologo-formatore incaricato di gestire il corso di formazione "I materiali archeologici nei loro contesti: schedatura, catalogazione e documentazione fotografica" nell'ambito del progetto di cooperazione "Castello Rosso e Musei della Tripolitania". L'incarico prevede l'insegnamento delle tecniche di schedatura e del metodo di contestualizzazione dei materiali (soprattutto ceramici), a scopo formativo e in forma collaborativa con il personale in servizio presso i depositi del Dipartimento di Antichità della

Libia di Tripoli. A questo archeologo formatore è assegnata anche la mansione di coordinamento del gruppo di lavoro. Il corso si terrà a Tripoli, Libia.

Requisiti:

Titoli: Laurea magistrale in archeologia romana; Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, indirizzo archeologia classica.

Competenze specifiche: conoscenza delle principali forme ceramiche romane diffuse in ambito nord africano. Competenze informatiche di base. Buona conoscenza della lingua inglese.

Precedenti esperienze professionali legate alla gestione dei materiali archeologici, alla comunicazione e alla formazione professionale. Precedenti esperienze professionali in Libia coerenti con il profilo richiesto.

## **2) Archeologo-formatore (Profilo B)**

Incarico per l'assunzione di un archeologo-formatore incaricato di gestire il corso di formazione "I materiali archeologici nei loro contesti: schedatura, catalogazione e documentazione fotografica" nell'ambito del progetto di cooperazione "Castello Roso e Musei della Tripolitania".

L'incarico prevede l'insegnamento delle tecniche di schedatura e documentazione del materiale anforico, a scopo formativo e in forma collaborativa con il personale in servizio presso i depositi del Dipartimento di Antichità della Libia di Tripoli. Il corso si terrà a Tripoli, Libia.

Requisiti:

Titoli: Laurea magistrale in archeologia romana.

Competenze specifiche: conoscenza delle principali forme ceramiche romane diffuse in ambito nord africano. Competenze informatiche di base. Buona conoscenza della lingua inglese.

Precedenti esperienze professionali legate alla gestione dei materiali archeologici, alla comunicazione e alla formazione professionale. Precedenti esperienze professionali in Libia coerenti con il profilo richiesto.

## **3) Archeologo-formatore (Profilo C)**

Incarico per l'assunzione di un archeologo-formatore incaricato di gestire il corso di formazione "I materiali archeologici nei loro contesti: schedatura, catalogazione e documentazione fotografica" nell'ambito del progetto di cooperazione "Castello Roso e Musei della Tripolitania".

L'incarico prevede l'insegnamento delle tecniche di documentazione fotografica dei materiali archeologici, a scopo formativo e in forma collaborativa con il personale in servizio presso i depositi del Dipartimento di Antichità della Libia di Tripoli. Il corso si terrà a Tripoli, Libia.

Requisiti:

Titoli: Laurea magistrale in archeologia romana.

Competenze specifiche: conoscenza delle principali forme ceramiche romane diffuse in ambito nord africano. Competenze informatiche di base. Buona conoscenza della lingua inglese.

Precedenti esperienze professionali legate alla gestione dei materiali archeologici, alla comunicazione e alla formazione professionale. Precedenti esperienze professionali in Libia coerenti con il profilo richiesto.

#### **4) Archeologo - Formatore (Profilo D)**

Incarico per l'assunzione di un archeologo-formatore incaricato di gestire il corso di formazione "I materiali archeologici nei loro contesti: database di schedatura e georeferenziazione" nell'ambito del progetto di cooperazione "Castello Rosso e Musei della Tripolitania". L'incarico prevede la revisione tecnica del database e la sua implementazione, la georeferenziazione dei contesti, il riordino e la schedatura della cartografia delle aree di provenienza dei materiali, con particolare riferimento a Tripoli. Queste attività avranno scopo formativo e avverranno in forma collaborativa con il personale in servizio presso i depositi del Dipartimento di Antichità della Libia di Tripoli. Il corso si terrà a Tripoli, Libia.

Requisiti:

Titoli: Laurea magistrale in archeologia o Laurea Vecchio Ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali, curriculum archeologico.

Competenze specifiche: Approfondite competenze tecniche e informatiche; competenze nella creazione e nella gestione di database; competenze nell'uso di sistemi informativi geografici applicati ai dati storici e archeologici. Buona conoscenza della lingua inglese.

Precedenti esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto.

#### **5) Archeologo-formatore in campo archivistico (Profilo E)**

Incarico per l'assunzione di un archeologo-formatore incaricato di gestire il corso di formazione "Archivio fotografico: schedatura dei negativi e delle stampe" nell'ambito del progetto di cooperazione "Castello Rosso e Musei della Tripolitania". La schedatura oggetto dell'incarico prevederà il riconoscimento dei negativi e delle stampe, il riscontro con i registri, il controllo delle informazioni e la digitalizzazione dei materiali fotografici a scopo formativo e in forma collaborativa con il personale in servizio presso l'Archivio fotografico del Dipartimento di Antichità della Libia di Tripoli. Il corso si terrà a Tripoli, Libia.

Requisiti:

Titoli: Laurea magistrale in archeologia romana; Dottorato di ricerca o Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, indirizzo archeologia classica.

Competenze specifiche: approfondita conoscenza del patrimonio archeologico libico (in particolare Leptis Magna, Sabratha e Tripoli) maturata nel corso degli anni accademici e attraverso esperienze pregresse. Competenze informatiche di base. Buona conoscenza della lingua inglese.

Precedenti esperienze professionali legate alla gestione delle carte d'archivio e della documentazione fotografica di soggetto archeologico, alla formazione e alla comunicazione

professionale. Precedenti esperienze professionali in Libia coerenti con il profilo richiesto.

**Per tutti i profili si richiede:**

-non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di qualsiasi rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione Italiana;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Art. 3**

Le caratteristiche curriculari richieste sono coincidenti con i requisiti richiesti:

**Art. 4**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, e complete di curriculum vitae, **dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 21.5.2025** tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [studiumanistici@ateneo.uniroma3.it](mailto:studiumanistici@ateneo.uniroma3.it) specificando nell'oggetto **Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico per le attività del progetto di Cooperazione Castello Rosso e Musei della Tripolitania – Profilo num°...**  
**(codice selezione: DSU/-2025 RIC.-INTERNA)**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di ricognizione interna. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione della selezione, quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b. la residenza (completa di numero civico, cap, città e provincia);
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. il possesso dei requisiti, con particolare attenzione al titolo di studio di cui all'art.2 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, e dell'ente presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- g. il possesso delle caratteristiche curriculari cui all'art.2;

- h. copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazioni di appartenenza, in caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza).

*I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:*

- i. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

### **Art. 5**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e negli artt.3 e 4;
- il mancato invio del curriculum vitae contestuale alla domanda, come indicato nell'art.4.

### **Art. 6**

La composizione della Commissione esaminatrice è fin d'ora definita nelle persone di: prof. Luisa Musso, dott.ssa Luigia Marsico, prof. Laura Buccino, Università degli Studi di Firenze.

### **Art. 7**

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

La Commissione esaminatrice al termine delle attività formulerà una graduatoria di merito delle votazioni riportate dai candidati della selezione espressa in 100/centesimi.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico vengono fissati i seguenti **criteri analitici di valutazione dei titoli** richiesti dal presente bando cui verranno assegnati punteggi massimo complessivo di 40:

**Curriculum Professionale** - Valutazione delle attività professionali, di studio e di ricerca strettamente attinenti alla professionalità da ricoprire fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice deve risultare da apposito verbale.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi d'idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Il Dipartimento di Studi Umanistici provvederà a contattare direttamente il prestatore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva di interrompere, anche definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

**Art. 8**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 9**

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali vigenti in materia, per quanto applicabili.

**Art. 10**

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici, dott.ssa Roberta Rinaldi.

**Art. 11****Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della Legge 31/12/1996 n.675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Studi Umanistici per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Roma 13/05/2025

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici  
prof. Alberto D'Anna

**ALLEGATO 1**

**Dipartimento di Studi Umanistici  
Università degli Studi Roma Tre  
Via Ostiense 236 – 00144  
Roma**

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER PERSONALE INTERNO ALL'ATENEO**

**Il/la sottoscritto/a**

**Nato/a**

**Prov.**

**Il.**

**Residente a**

**Prov**

**c.a.p.**

**in via**

**affidente alla struttura**

**tel**

**fax**

**e.mail**

**cellulare aziendale**

**attualmente in servizio nella categoria e area**

**chiede di essere ammesso alla Ricognizione interna per l'attribuzione di num. 1 incarico  
Profilo num° per le attività del progetto di Cooperazione "Castello Rosso e Musei della  
Tripolitania" (codice selezione: DSU/13 - 2025 Ricognizione Interna)**

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti  
all'art. 2 e delle caratteristiche curriculari richieste all'art 3.**

**Allega:**

- **Curriculum vitae datato e firmato;**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento.**

**Data**

**Firma**

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 – Cod. Selezione DSU/13–**  
**2025 RIC-INTERNA**

IL sottoscritto ....., nato a ..... il ....., residente a ....., codice fiscale....., consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 200 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

**D I C H I A R A**

- **che le fotocopie relative ai titoli sono conformi all'originale**

(può essere rilasciata una dichiarazione unica ai titoli che si dichiarano e ai titoli che si allegano alla domanda in fotocopia, ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice)

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopie dei titoli ai fini della valutazione da parte della Commissione)

Roma .....

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art.10 della legge 31/12/1996 n.675, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.