







Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica da parte del Dipartimento delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni **entro trenta giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001.
- 4) **positiva verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Non sono previste proroghe al termine contrattuale per il completamento delle attività d'insegnamento previste dal presente Bando.

Qualora il vincitore della selezione non avrà svolto completamente i compiti assegnati e sarà cura del Dipartimento provvedere, al termine della scadenza contrattuale, alla quantificazione del compenso sulla base:

- a) della valutazione delle attività svolte;
- b) delle ore e delle attività realmente svolte entro il termine.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità**

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (**All. A**) devono pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [amministrazione.icita@ateneo.uniroma3.it](mailto:amministrazione.icita@ateneo.uniroma3.it), al Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche - Area Didattica - entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **17/02/2025**.

**Oggetto della email: Domanda Bando didattica integrativa Rep. 13/2025**

**La domanda di partecipazione non deve essere modificata e deve risultare firmata.**

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda **All. A** e allegare:

- a) **curriculum in formato europeo** (All. B) dell'attività didattica e scientifica e fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando;

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

**Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni inerenti**

**l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.**

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio **curriculum in formato europeo (All. B)** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

**In caso di presentazione di domande incomplete o non debitamente compilate o con documentazione non conforme alle indicazioni del presente Bando, gli uffici del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche provvederanno a dare tempestiva comunicazione all'interessato, che dovrà provvedere entro la data di scadenza di presentazione prevista a integrare la documentazione e, in ogni caso, entro e non oltre due giorni successivi alla comunicazione fatta dagli Uffici del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche.** Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione ha proposto l'incarico di didattica integrativa verrà comunicato al Direttore del Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sull'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> dal giorno **21/02/2025**.

**La pubblicazione sull'Albo Pretorio ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.**

Per le modalità di regolarizzazione a distanza del contratto - **dal 24/02/2025 ed entro e non oltre il giorno 28/02/2025** – il candidato riceverà comunicazione delle modalità di sottoscrizione e accettazione a distanza tramite la ricezione di una e-mail dall'indirizzo di posta elettronica [contrattidocenza@uniroma3.it](mailto:contrattidocenza@uniroma3.it) con le relative indicazioni delle procedure amministrative a distanza da seguire e una e-mail da parte dell'Area Sistemi Informativi [asi@uniroma3.it](mailto:asi@uniroma3.it) contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La documentazione da presentare in copia cartacea agli uffici all'atto della sottoscrizione contrattuale è presente al seguente link: <http://europa.uniroma3.it/moduli2/login.aspx> ed è accessibile tramite le credenziali di dominio di Ateneo o tramite le credenziali provvisorie presenti nella mail proveniente da [contratti@uniroma3.it](mailto:contratti@uniroma3.it)

In caso di mancata ricezione della mail che l'Ateneo invia successivamente alla data di convocazione per la sottoscrizione, contenente anche l'account di dominio, si comunica che per poter procedere al recupero delle credenziali di accesso si potrà accedere al sito: <http://asi.uniroma3.it/moduli/account.asp>.

**In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo l'Area Didattica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche all'indirizzo [didattica.icita@uniroma3.it](mailto:didattica.icita@uniroma3.it).**

**La mancata regolarizzazione da parte del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.**

L'incarico viene meno:

- In caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- in caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- in presenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico;

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,
- d) modifica delle informazioni comunicate in fase di sottoscrizione contrattuale;
- e) malattia;
- f) infortunio;

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche - prof. Alessandro Micarelli

Roma, 28 gennaio 2025

Data pubblicazione Albo Pretorio: 28 gennaio 2025

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria  
Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche  
*Prof. Stefano Carrese*



STEFANO CARRESE  
28.01.2025  
13:22:01  
GMT+02:00

**Allegati:**

- All. 1 tabella contratti a bando
- All. A schema per la domanda di partecipazione
- All. B schema CV europeo
- All. C istruzioni per la compilazione della domanda

All. 1

	Insegnamento per cui si richiede il contratto di didattica integrativa	NUOVO SSD	NUOVO Gruppo Scientifico Disciplinare	Docente assegnatario dell'insegnamento	Corso di studio	Periodo didattica frontale insegnamento	Periodo contratto	Ore contratto didattica integrativa	COMPENSO Carico prestatore
1	SCIENZA DELLE COSTRUZIONI (II modulo)	CEASR-06/A	08/CEAR-06	Marfia Sonia	LT C	2	Dal 03/03/2025 al 30/09/2025	16	400,00

**Legenda**

LT C: Laurea Triennale in Ing. Civile

Periodo didattica frontale insegnamento:

2 – dal 3/3/2025 al 13/6/2025

ALL. A

Al Direttore del Dipartimento di  
Ingegneria Civile, Informatica e  
delle Tecnologie Aeronautiche  
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat. il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Eventuale altra Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Denominazione Sociale/Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- che gli venga conferito l'incarico di didattica integrativa, a titolo retribuito, per l'insegnamento n. \_\_\_\_ di:

settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica \_\_\_\_\_

presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche dell'Università degli Studi "Roma Tre" che ha emanato apposito bando di selezione - **Rep. 13/2025 in data 28 gennaio 2025.**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**DICHIARA**

- di non avere, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma, 1 lett. c), della Legge 240/2010 un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente del Consiglio di Dipartimento che ha proposto il bando ovvero ha deliberato il conferimento;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto;



- di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 in materia al trattamento dei dati personali e di prestare proprio consenso al trattamento e alla gestione dei dati personali, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- di aver preso visione del Bando di selezione di cui tale domanda costituisce parte integrante e di approvarne senza riserva ogni suo contenuto;
- di essere in possesso di idonea competenza e strumentazione per poter svolgere l'incarico affidatogli anche in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università degli Studi Roma Tre.

**Altresì dichiara:**
☐ di essere **dipendente privato**;

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere **dipendente dell'Università di** \_\_\_\_\_

 P. IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

 ruolo: \_\_\_\_\_ **SSD** \_\_\_\_\_

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato (di ruolo).

☐ di essere personale a tempo indeterminato (di ruolo) fino al \_\_\_\_\_ a seguito di richiesta collocamento in quiescenza

☐ di essere **pubblico dipendente** (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso \_\_\_\_\_

sito a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

 P. Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_ **PEC Ente** \_\_\_\_\_

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato;

☐ di **non essere in regime di part time**;

☐ di **essere in regime di part time** al \_\_\_\_\_ % dell'orario di lavoro fino al \_\_\_\_\_;

☐ di essere a regime di impegno a **tempo definito**.

☐ di essere **titolare di assegno di ricerca** presso l'Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere **titolare di assegno di ricerca** presso \_\_\_\_\_ - **PEC** Ente: \_\_\_\_\_

☐ di essere **iscritto al dottorato di ricerca** presso l'Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di: \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ con borsa di dottorato

☐ senza borsa di dottorato

e di provvedere a presentare entro i termini di sottoscrizione previsti dal Bando adeguata autorizzazione a svolgere l'incarico come prevista da Regolamento interno dell'Università degli Studi Roma Tre in caso risultassi vincitore della selezione;

☐ di essere **iscritto al dottorato di ricerca** presso \_\_\_\_\_ PEC Ente: \_\_\_\_\_

*(per i dipendenti di ente pubblico o enti, dichiarare una delle seguenti opzioni):*

☐ qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere l'autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza al fine di ottenere il nulla osta a svolgere l'incarico previsto dal bando, entro e non oltre il termine di sottoscrizione del contratto.

ovvero

☐ di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

ovvero

☐ nel caso in cui risultassi vincitore di selezione di provvedere a presentare regolare nulla osta rilasciato dal proprio ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

ovvero

☐ di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza all'Area Didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ *(solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea)* di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;

☐ di non essere in vigenza di rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato al momento della presentazione della domanda;

☐ di essere libero professionista (titolare di Partita Iva);

☐ di essere pensionato;

**Dichiara di essere a conoscenza e accettare:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- *(solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre)* che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto seguirà le norme contenute nel bando. L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà ad effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

#### SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio come da art. 6 del Bando;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- **di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;**
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- curriculum in formato europeo (All. B)** dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- elenco pubblicazioni;
- (solo per i dipendenti pubblici)** nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza debitamente protocollato o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente debitamente protocollata.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TALE MODULO NON DEVE ESSERE MODIFICATO** (le parti non di interesse vanno lasciate, barrate e siglate come da istruzioni presenti nell'All. C)

**La debita compilazione della domanda e la firma sono obbligatorie pena la nullità della domanda.**

ALL. B

**“Modello di curriculum vitae”**
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**
**NON INSERIRE LA  
FOTOGRAFIA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Telefono di servizio

Telefono cellulare di servizio

 Indirizzo istituzionale di posta  
elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

*(se privato, omettere)*
*(se privato, omettere)*
*(se privato, omettere)*
*(se privato, omettere)*
**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

*(per i soli titoli di studio pertinenti rispetto all’incarico affidato)*

 • Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 • Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 • Principali mansioni  
e responsabilità

**MADRELINGUA**
*(solo se pertinente rispetto all’incarico affidato)*
**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, etc.*

[ **Indicare la lingua** ] (solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

**ALTRO**

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,  
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo  
<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**Istruzioni per compilazione della domanda da parte del candidato:**

La compilazione parziale della domanda o la mancata presentazione degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibile integrazione entro il termine di scadenza del Bando di selezione;

E' obbligatorio procedere alla spunta dei campi di interesse;

E' obbligatorio annullare tramite apposita barratura tutti i campi non compilati o non corrispondenti alla Sua persona.

Ad esempio:

qualora il partecipante non sia dipendente privato dovrà procedere a barrare la corrispondente sezione:

**DICHIARA:**
☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_

ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato.

Come di seguito riportato:

**DICHIARA:**
☐ di essere dipendente privato:

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato.

☐ di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_

ruolo: \_\_\_\_\_ Partita Iva/Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

☐ a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

☐ a tempo indeterminato.

Firma

**Apponendo la propria firma in corrispondenza delle sezioni barrate**