

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO FINALIZZATA ALLA
SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING PER
L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE**

PREMESSE E FINALITÀ

L’Università degli Studi Roma Tre (di seguito “Università”) intende affidare, in via non esclusiva, un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito “Codice”), per l’erogazione di servizi di *catering* da eseguirsi in occasione di attività di formazione, convegni, eventi istituzionali organizzati dall’Università presso le proprie sedi.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell’accesso al mercato, viene, pertanto, pubblicato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse e le proposte di preventivo di operatori economici abilitati all’erogazione di “Servizi di *catering*”, codice CPV 55520000-1 e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tra i quali selezionare il soggetto con cui sottoscrivere l’accordo quadro.

L’Università si riserva di procedere all’affidamento dell’accordo quadro in presenza di una sola manifestazione di interesse, o di non procedere all’affidamento se nessuna manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto, ovvero nessun soggetto risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Università, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il procedimento o effettuare successive ulteriori indagini volte all’affidamento dei servizi, senza che per gli operatori economici insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell’oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della spesa.

La selezione dell’operatore economico affidatario e il successivo accordo quadro tengono conto dei “Criteri Ambientali Minimi per l’organizzazione e realizzazione di eventi” di cui al Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022 (di seguito CAM), nella parte specificamente dedicata ai servizi di catering (punti 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19).

Si specifica, infine, nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell’art. 48 del Codice, circa gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, che per i servizi da acquisire:

- non sono attive convenzioni, né altri strumenti di negoziazione predisposti da Consip S.p.A., ai quali è fatto obbligo alle Università di aderire, ai sensi dell’art.1, comma 449 della Legge 296/2006 e dell’art. 1, comma 583, della Legge 160/2019 e s.m.i.;
- all’interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (di seguito, per brevità, denominato anche “MePA”), cui ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell’art. 1 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), le istituzioni universitarie sono tenute a fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è presente il pertinente CPV 55520000-1, Servizi di catering, all’interno del Bando Servizi – Settore merceologico “Ristorazione”.

L’affidamento dell’accordo quadro sarà effettuato, pertanto, attraverso l’invio di una Richiesta di Offerta sulla piattaforma del MePA all’operatore economico che sarà selezionato all’esito dell’esame delle manifestazioni di interesse pervenute.

La documentazione completa relativa al presente avviso è accessibile sul sito internet dell’Università, al seguente [link https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-in-corso](https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-in-corso).

Ai sensi dell’art. 15 del Codice, il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Barbara Mele.

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento dell'accordo quadro è la dott.ssa Stefania Giuliano.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è la dott.ssa Barbara Mele.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previsto ai sensi del combinato disposto dell'art. 114 comma 8 e dell'art. 32 dell'allegato II.14 al Codice, sarà nominato all'atto dell'emissione di ciascun ordinativo, a cura del singolo centro di costo.

1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa all'indagine esplorativa in oggetto comprende:

- il presente avviso;
- il Capitolato speciale;
- l'Allegato A – Manifestazione di interesse e dichiarazioni integrative;
- l'Allegato B – Scheda di valorizzazione economica;
- le Condizioni generali di contratto e il Capitolato tecnico del bando di riferimento del MePA, ancorché non materialmente allegati, per quanto non diversamente disciplinato.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento di servizi di *catering* a ridotto impatto ambientale, per le esigenze dell'Università. I servizi dovranno essere eseguiti secondo le caratteristiche minime precisate nel Capitolato speciale, da considerarsi integrate con le eventuali migliorie proposte dall'affidatario.

L'affidamento avviene a titolo non esclusivo, pertanto resta ferma la facoltà per l'Università di affidare i servizi previsti dall'accordo quadro, laddove ricorrano circostanze che lo rendano necessario o opportuno, a operatori economici diversi dall'affidatario, senza che quest'ultimo possa avanzare pretese o diritti di qualsiasi genere.

Le diverse tipologie di servizi di *catering* oggetto dell'appalto possono essere così schematizzate, con i relativi prezzi pro-capite, soggetti a ribasso e differenti in funzione del numero complessivo degli ospiti:

	Tipologia servizio	Assortimento minimo	Prezzi pro-capite (da applicare per tutti gli ospiti)			
			Fino a 1-20 ospiti	da 21 a 50 ospiti	da 51 a 100 ospiti	oltre 100 ospiti
1	Coffee-break	Caffè espresso, caffè espresso decaffeinato, orzo, tè, ginseng, latte, selezione di succhi, acqua, pasticceria secca, lieviti, mignon, torte, crostate e/o ciambelloni (o prodotti salati se il coffee-break è pomeridiano)	10,00 €	9,50 €	9,00 €	8,50 €
2	Light lunch standard	Assortimento di tramezzini, sandwich, pizette, verdure, torte rustiche, primi piatti in pirofila (minimo due scelte), pasticceria mignon. Acqua, succhi, soft drinks, caffè.	22,00 €	21,50 €	21,00 €	20,50 €
3	Light lunch plus	Selezione di antipasti, primi piatti in pirofila, secondi piatti in pirofila, contorni e dessert (minimo due scelte per tipologia). Acqua, succhi, soft drinks, vino, caffè.	25,00 €	24,50 €	24,00 €	23,50 €
4	Coffee station - durata 8 ore	Caffè espresso, caffè espresso decaffeinato, orzo, tè, ginseng, latte, selezione di succhi, acqua, compreso noleggio della macchina del caffè	4,00 €	3,50 €	3,00 €	2,00 €
5	Box lunch - distribuzione esclusa	Un primo piatto freddo (pasta o riso o orzo), 1 panino/sandwich, 1 frutto, 1/2 lt acqua, 1 snack dolce, set monouso posate e tovagliolo.	10,50 €	10,00 €	9,50 €	9,00 €

Le diverse tipologie di servizio sopra elencate devono, comunque, ricomprendere:

- preparazione e confezionamento degli alimenti presso i propri centri di cottura, salvo l'eventuale completamento della preparazione sul luogo del servizio;

- trasporto degli alimenti presso i locali indicati dall'Università con contenitori e automezzi idonei e igienicamente rispondenti alle caratteristiche e alle prestazioni richieste dalle vigenti norme igienico-sanitarie;
- allestimento dei locali ove il servizio dovrà essere eseguito, comprensivo della fornitura di arredi e tavoli necessari per l'esecuzione del servizio;
- fornitura dei complementi e quanto occorra alla somministrazione degli alimenti quali tazze, posate, bicchieri, piatti, tovaglie e tovaglioli, nel rispetto delle modalità e con le caratteristiche richieste dall'Università;
- collocazione degli alimenti secondo le modalità definite dall'Università, e, ove richiesto, porzionamento del cibo e servizio ai buffet a cura del personale addetto dell'affidatario;
- mantenimento della pulizia e dell'ordine dei locali resi disponibili dall'Università per l'erogazione del servizio e disbrigo a fine evento, con rilascio nelle medesime condizioni di pulizia e ordine rinvenute prima del servizio stesso, ivi compreso l'eventuale ripristino nella posizione originaria di eventuali arredi rimossi o spostati durante il servizio;
- gestione dei rifiuti connessi allo svolgimento del servizio.

Tutti le attività dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi di cui al D.M. 19 ottobre 2022, n. 459 nella parte specificamente dedicata ai servizi di catering (punti 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19).

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti renderebbe la gestione del contratto eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico e troppo onerosa in termini economici per l'Università. Inoltre, la gestione dei servizi di *coffee break* e di *catering* da parte di un unico operatore economico rende l'accordo quadro sostenibile sotto il punto di vista economico per l'operatore stesso e garantisce un livello omogeneo di qualità dei servizi.

3. FABBISOGNI, DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

Al solo fine di consentire le necessarie valutazioni ai soggetti interessati, si riportano di seguito i servizi di *catering* richiesti nel corso dell'anno 2023, per un valore complessivo di circa 65.000,00 euro oltre IVA:

Tipologia servizio	Distribuzione servizi per fasce		
	Numero partecipanti	Numero servizi	Percentuale
Coffee break	1/20	5	11,36%
	21/50	22	50,00%
	51/100	14	31,82%
	>100	3	6,82%
totale		44	100,00%
Light Lunch	1/20	9	22,50%
	21/50	17	42,50%
	51/100	8	20,00%
	>100	6	15,00%
totale		40	100,00%

I dati sopra indicati sono meramente esemplificativi e non impegnano in nessun modo l'Università nei confronti degli operatori economici che trametteranno la manifestazione di interesse.

L'accordo quadro avrà una durata di **ventiquattro mesi** decorrenti dalla data indicata nel verbale di avvio dei servizi e, comunque, nei limiti del suo valore massimo, stimato in **euro 138.000,00 oltre IVA di legge**.

Durante il periodo di vigenza contrattuale l'Università potrà emettere singoli ordinativi, fino a concorrenza di detto importo contrattuale massimo. L'accordo quadro potrà, quindi, avere una minor durata laddove l'importo massimo contrattuale sia esaurito.

Si specifica che il valore massimo stimato è meramente indicativo e presuntivo e non vincola, pertanto, l'Università nei confronti dell'operatore economico che sarà selezionato, il quale non potrà vantare alcun indennizzo nel caso in cui l'Università non utilizzi l'intero ammontare stimato o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine, oppure nel caso in cui non sia inviato alcun ordinativo di fornitura.

Qualora alla scadenza dell'accordo quadro non sia stato del tutto consumato l'intero importo stimato, l'Università si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo fino ad un massimo di **ulteriori dodici mesi**, previa comunicazione da trasmettere all'Affidatario, mediante posta elettronica certificata (PEC), almeno cinque giorni solari prima della scadenza dell'accordo medesimo.

L'Affidatario è tenuto a eseguire i servizi che l'Università ordinerà prima della data di scadenza dell'accordo quadro, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00; laddove si rilevasse la presenza di rischi interferenti in relazione a singoli ordinativi, negli stessi saranno riportati l'indicazione delle misure da attuare e i relativi costi.

Il contratto collettivo di riferimento è quello relativo al Turismo (Pubblici esercizi – Ristorazione) - e il costo stimato orario del personale addetto alla commessa presso le strutture universitarie è pari a euro 18,90.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Possono presentare manifestazione d'interesse, gli operatori economici interessati, di cui all'articolo 65 del Codice, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per la presentazione della manifestazione di interesse, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice.

Non potranno presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Università negli ultimi tre anni (c.d. *pantouflage*).

Inoltre, a pena di esclusione, gli operatori economici devono possedere, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012. In alternativa, gli operatori economici devono aver presentato, alla data di inoltro della manifestazione di interesse, domanda di iscrizione al predetto elenco e, in tal caso, l'Università procederà all'affidamento solo a seguito della consultazione con esito positivo della Banca Dati Nazionale Antimafia (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016, nonché delibera ANAC n. 1297 del 12 dicembre 2017).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di carattere generale di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle

irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

6.1 *Requisiti di idoneità professionale*

L'operatore economico deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ovvero nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto.

Al fine dell'affidamento, inoltre, l'operatore economico dovrà essere abilitato, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al MePA alla categoria Servizi di catering, codice CPV 55520000-1, all'interno del Bando Servizi – Settore merceologico "Ristorazione".

6.2 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

L'operatore economico deve aver eseguito con buon esito, nel triennio 2021/2023, servizi di catering analoghi a quelli oggetto dell'indagine (esclusi servizi di mensa), per un importo pari **almeno a euro 100.000,00, al netto dell'IVA**, per enti pubblici o privati. La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, o attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con il committente pubblico o privato, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

Tutti i documenti a comprova devono riportare l'indicazione dei committenti, dell'evento nell'ambito del quale è stato prestato il servizio, dell'importo del contratto, della tipologia di *catering* offerto (*coffee break*, *light lunch*, o altro) del numero di persone, del genere di ristorazione fornita (tradizionale, vegetariana, di lusso, o altro) e degli eventuali altri elementi prestati (tipologia di servizio, decori floreali, tovagliato, posateria, piatti, o altro).

7. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

La cessione del contratto è vietata e il relativo accordo di cessione è nullo.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dei servizi.

In considerazione dell'obbligo di conferire il servizio a operatori iscritti nella white list della Prefettura, ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012, il servizio potrà essere subappaltato esclusivamente a operatori economici in possesso di tale iscrizione.

L'operatore economico che sarà selezionato quale affidatario è tenuto a indicare nella fase delle Richiesta di Offerta le attività che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lettera c), del Codice. L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti, se interessati, dovranno inviare la seguente documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: contratti.procedura.negoziiale@ateneo.uniroma3.it entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso:

- a. **Manifestazione di interesse e dichiarazioni integrative**, preferibilmente compilata secondo il modello di cui all'**Allegato A**;
- b. **Relazione** che illustri gli elementi oggetto di valutazione ai fini della selezione della proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Università, indicati all'art. 9, lettere a), b), c), del presente avviso, nel rispetto delle caratteristiche minime stabilite dal Capitolato speciale. La relazione deve avere un numero massimo di 10 facciate formato A4, numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine, indici, schede tecniche dei prodotti, documentazione fotografica. Il carattere e le dimensioni del testo sono irrilevanti, purché il documento sia compilato secondo i comuni *standard* di impaginazione e risulti chiaro e leggibile.
- c. **Valorizzazione economica dei servizi di catering**, formulata mediante la compilazione della modello di cui all'Allegato B, espressa come **ribasso unico percentuale unico** da applicarsi ai prezzi indicati nel medesimo allegato. Nella formulazione del ribasso, si deve tener conto che **tutti i costi per l'esecuzione dell'appalto** (personale, camerieri, allestimento spazi, trasporto, ecc.) **e tutte le spese occorrenti alla corretta e puntuale esecuzione dei servizi** che saranno richiesti nel rispetto delle caratteristiche e dei requisiti indicati nel Capitolato speciale, **saranno compresi nei prezzi ribassati**.

All'interno dell'Allegato B, l'operatore economico indica, altresì:

- la stima degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in relazione ai servizi offerti;
- la stima dei costi orari della manodopera. I costi della manodopera non sono ribassabili. Resta, tuttavia, la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- solo in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato nel presente avviso, la dichiarazione del CCNL applicato e la dichiarazione di equivalenza delle tutele per i lavoratori;
- la dichiarazione relativa alle misure adottate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 102 del Codice. La dichiarazione non è oggetto di valutazione e la stazione appaltante verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, solo nei confronti dell'offerta dell'affidatario.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si dovrà allegare anche la relativa procura.

In caso di manifestazione di interesse formulata in forma associata, i documenti di cui alle lettere a., b., c. del presente articolo dovranno essere sottoscritti da tutti gli operatori economici che formulano l'istanza e, nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il messaggio di posta elettronica certificata di invio della documentazione dovrà riportare il seguente oggetto **“Avviso esplorativo finalizzato all’affidamento diretto di un accordo quadro per i servizi di catering a ridotto impatto ambientale, per le esigenze dell’Università degli Studi Roma Tre”**.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato, ovvero trasmesse con modalità diverse da quelle previste, non saranno prese in considerazione.

9. ESAME DELLE PROPOSTE E CRITERI DI SELEZIONE DELL’AFFIDATARIO

Ai fini della selezione della proposta maggiormente rispondente alle proprie esigenze, l’Università utilizzerà i seguenti criteri, in ordine decrescente d’importanza.

a. Rispondenza dei servizi proposti in termini di caratteristiche e funzionalità tecnico-qualitative, con particolare riferimento a:

- a.1 Modalità organizzative proposte per la gestione del servizio di coffee break e di catering;*
- a.2 Materiali e attrezzature (sedie, tavoli, ombrelloni, ecc.) resi disponibili gratuitamente in occasione del servizio;*
- a.3 Sistema di autocontrollo della qualità del servizio;*
- a.4 Descrizione del personale adibito al servizio, con particolare riferimento al numero di persone disponibili per numero di partecipanti e alle qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato, soprattutto riguardo la formazione pregressa e programmata nei settori dell’igiene alimentare e della sostenibilità ambientale e della conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 del quadro di riferimento per le lingue europee;*

b. Sostenibilità energetica e ambientale, con particolare riferimento a:

- b.1 Indicazione dei prodotti da chilometro zero e filiera corta impiegati nel servizio;*
- b.2 Indicazione dei prodotti biologici, o a marchio DOP o IGP, impiegati nel servizio (almeno il principale ingrediente per ciascuna preparazione);*
- b.3 Soluzioni proposte per limitare l’uso di acqua minerale in bottiglia di plastica;*
- b.4 Soluzioni proposte per ridurre e prevenire la produzione di rifiuti;*
- b.5 Soluzioni proposte per la riduzione degli sprechi e il recupero di eventuali eccedenze alimentari;*
- b.6 Utilizzo di mezzi di trasporto dei materiali o delle vivande (in particolare riferimento ai veicoli pesanti N2 o N3) alimentati a combustibili alternativi o fonti di energia che fungono, almeno in parte, da sostituti delle fonti di petrolio fossile.*

c. Varietà, quantità e qualità dei menù per ogni tipologia di servizio.

A tale riguardo, l’operatore economico dovrà presentare una proposta di menù per ciascuna delle tipologie di servizio richieste, che si impegnerà a fornire al prezzo determinato dal listino ribassato per un periodo di 24 mesi. Le pietanze proposte possono essere variate in base alla stagionalità o a specifiche richieste dell’Università. Ogni proposta di menù dovrà essere rappresentata tramite una scheda sintetica che indichi il nome della preparazione, gli ingredienti principali e una foto per ciascuna portata/proposta del menù.

d. Economicità del servizio.

In caso di proposte qualitativamente equivalenti, l’Università prenderà in considerazione, ai fini della selezione dell’operatore economico affidatario, il ribasso unico percentuale offerto rispetto all’elenco dei prezzi unitari indicato nella tabella riportata al punto 2 del presente disciplinare.

10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E SOTTOSCRIZIONE DELL’ACCORDO QUADRO

L'Università, acquisite le manifestazioni di interesse, provvederà all'esame della documentazione trasmessa e, sulla base dei criteri sopra definiti, all'individuazione:

- a. del soggetto la cui proposta sarà risultata maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ateneo, in relazione al quale si procederà all'affidamento dell'accordo quadro attraverso una Richiesta di Offerta sulla piattaforma del MePA;
- b. degli operatori economici che avranno presentato una proposta ritenuta comunque adeguata alle esigenze dell'Università. L'Università si riserva, in caso di necessità o di indisponibilità dell'operatore affidatario dell'accordo quadro, di affidare l'esecuzione di specifici servizi di *catering* a favore di tali operatori economici, alle condizioni dagli stessi proposte e previo controllo sul possesso dei requisiti ai sensi del Codice. A questi ultimi operatori sarà, quindi, richiesto di impegnarsi a tenere ferme le rispettive offerte per l'intera durata dell'accordo quadro (ventiquattro mesi).

Per l'Affidatario si procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la formulazione della manifestazione di interesse, tramite l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

Per la stipula del contratto l'Affidatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 53 del Codice, una garanzia definitiva in favore dell'Università di valore pari al 5% dell'importo massimo contrattuale.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si informano gli operatori interessati che:

- ✓ eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni prima della data di scadenza al seguente indirizzo PEC: contratti.procedura.negoziiale@ateneo.uniroma3.it;
- ✓ l'affidatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad accettare le condizioni contrattuali e penali;
- ✓ i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 196/2003, del D.P.C.M. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile sul sito internet della Stazione appaltante, al seguente indirizzo: <http://www.uniroma3.it/privacy/> nella sezione "INFORMATIVA PER I FORNITORI ED ENTI";

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Direttore Generale
arch. Alberto Attanasio