

Prot. 2394/2024
Roma, 16/09/2024

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizi
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari per la Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per la seguente collaborazione da svolgere a titolo gratuito

N. 1 incarico dal Titolo: **"Ottimizzazione di metodi e processi per stampa 3D ad alta risoluzione tramite microscopia a fascio ionico focalizzato"**

La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi nell'arco temporale di **4 (Quattro) Mesi**. Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

Titoli richiesti: **Laurea Magistrale in Scienza e Ingegneria dei Materiali**

Competenze richieste: **Metodi e processi per stampa 3D ad alta risoluzione tramite microscopia a fascio ionico focalizzato.**

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di lavoro e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere la suddetta attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12:00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota inviandola per posta elettronica all'indirizzo amm.icita@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

F.to Direttore del Dipartimento
Prof. Alessandro Micarelli

"Il Presente documento, conforme all'originale, è conservato negli archivi dell'ufficio amministrativo del Dipartimento"