

AVVISO ESPLORATIVO – AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI BORRACCE PERSONALIZZATE PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE**PREMESSE E FINALITÀ**

L'Università degli Studi Roma Tre intende contribuire, al fine di porre in essere efficaci azioni finalizzate al rispetto e alla tutela dell'ambiente, ad una sensibile riduzione dell'utilizzo della plastica, fornendo ai propri studenti bottiglie termiche in acciaio idonee al contenimento di acqua e bevande, da poter utilizzare in luogo delle bottiglie in plastica monouso.

In relazione a ciò, questa Università – di seguito anche "Amministrazione", "Ateneo" o "Stazione appaltante" ha rilevato la necessità di acquisire circa n. 20.000 *thermos* isolanti in acciaio (borracce) personalizzati con il logo dell'Università.

Con il presente Avviso si intende, quindi, procedere ad un'indagine esplorativa per individuare un operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di seguito, per brevità, anche "Codice", la fornitura di borracce personalizzate.

Il presente Avviso, predisposto nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, non vincola l'Amministrazione e viene pubblicato al fine di acquisire manifestazioni di interesse e procedere all'affidamento diretto della fornitura. L'Amministrazione considererà tutte le manifestazioni di interesse pervenute, compresa quella eventuale dell'Affidatario del precedente contratto, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del Codice.

L'Università si riserva di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna manifestazione di interesse risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o nessun soggetto che abbia manifestato interesse risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Università, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il procedimento, senza che per gli operatori economici insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della spesa.

Le proposte ricevute non saranno in alcun modo impegnative per questa Stazione appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori indagini volte all'affidamento della fornitura in oggetto.

Si specifica, infine, nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art. 48 del Codice circa gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, che per la fornitura da acquisire:

- non sono attive Convenzioni, né altri strumenti di negoziazione predisposti da Consip spa, ai quali è fatto obbligo alle Università di aderire, ai sensi dell'art.1, comma 449 della Legge 296/2006 e dell'art. 1, comma 583, della Legge 160/2019 e s.m.i.;
- all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Università (di seguito, per brevità, denominato anche "MePA"), cui ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), le istituzioni universitarie sono tenute a fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è presente la pertinente iniziativa.

La successiva procedura per l'affidamento della fornitura, pertanto, si svolgerà, stante l'obbligo di legge, all'interno della piattaforma del Mercato elettronico della P.A. di Consip S.p.A. attraverso una Trattativa diretta con l'operatore economico che sarà selezionato.

La documentazione completa relativa al presente Avviso è accessibile, per via elettronica, al seguente *link* <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-in-corso>.

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Alessandro Masci.

1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa all'indagine esplorativa in oggetto comprende:

- il presente Avviso;
- l'Allegato A – Manifestazione di interesse - Dichiarazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni integrative;
- l'Allegato B - Dettaglio della valorizzazione economica per l'acquisizione della fornitura;
- le Condizioni generali di contratto e il Capitolato tecnico del bando di riferimento del MePA, con particolare riferimento alla definizione delle eventuali penali, ancorché non materialmente allegati, per quanto non diversamente disciplinato.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione della fornitura, comprensiva del servizio di personalizzazione con il logo dell'Ateneo, dei seguenti prodotti:

- *thermos* isolanti in acciaio (borracce) con gancio, personalizzati con il logo dell'Ateneo

Le borracce dovranno essere in acciaio inox, doppia parete isolante, e avere le seguenti caratteristiche:

- capacità non inferiore a 0,50 lt e non superiore a 0,75 lt
- peso circa 270 grammi \pm 10 gr
- altezza massima 25,50 cm
- diametro alla base circa 7,30 cm \pm 0,5 cm
- colore a tinta unita con disponibilità di tre differenti colorazioni, nelle quali ripartire, in egual misura la fornitura – **è richiesta la disponibilità del colore blu nella medesima tonalità di quello istituzionale dell'Ateneo, pantone n. 2757 U**
- conformità ai Regolamenti CE e alle norme nazionali sui MOCA (Materiali e Oggetti a Contatto con Alimenti)
- mancanza di condensazione
- tappo resistente alle perdite
- mancanza di ftalati, piombo o altro materiale contenente tossine e sostanze chimiche.

Sulla borraccia, sull'imballaggio o su appositi fogli con le istruzioni che accompagnano l'articolo, dovrà essere riportata **l'indicazione circa la possibilità di usare la borraccia a contatto con alimenti** (con la dicitura "per contatto con i prodotti alimentari", con un'indicazione specifica circa l'impiego oppure con il simbolo del bicchiere e della forchetta che attesta l'uso per alimenti).

Al di fuori del colore, tutti i prodotti forniti dovranno essere identici (stessa marca e modello).

La personalizzazione richiesta sarà a un colore e dovrà prevedere il logo dell'Ateneo.

Il colore del logo da riprodurre potrà variare in funzione delle colorazioni dei *thermos* selezionati.

Il *file* con l'oggetto della personalizzazione sarà inviato nel formato più appropriato all'Affidatario.

A titolo esemplificativo, nella seguente immagine, sono riprodotte le ultime borracce realizzate



3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La quantità da fornire potrà variare da un minimo garantito di 15.000 unità ad un massimo possibile di 20.000 pezzi.

Il contratto sarà stipulato con l’Affidatario per la quantità presunta di 20.000 unità, senza che questa debba intendersi in alcun modo vincolante per la Stazione appaltante per le unità eccedenti la quantità minima garantita di 15.000 unità.

Oltre tale quantità minima, l’Affidatario si impegnerà a fornire solo le unità effettivamente necessarie e richieste dall’Amministrazione, nei limiti dell’importo contrattuale.

Si precisa, inoltre, che:

- ✓ in caso di quantità totali ordinate inferiori a 20.000, l’Affidatario non potrà comunque pretendere revisioni del prezzo unitario proposto;
- ✓ gli acquisti saranno effettuati, una volta stipulato il contratto, con singole richieste di approvvigionamento secondo le tempistiche di seguito indicate dalla data di stipula del contratto:

- la prima richiesta, per n. 5.000 pezzi, entro 30 giorni;
- la seconda richiesta, per ulteriori 5.000 pezzi, entro 3 mesi;
- la terza richiesta, per altri 5.000 pezzi, entro 6 mesi;
- l’ultima eventuale richiesta, per la quantità residua, entro 9 mesi.

L’Amministrazione si riserva di anticipare le richieste di approvvigionamento, tenuto conto delle diverse esigenze che potranno essere evidenziate, senza che l’Affidatario possa avere nulla a pretendere.

A seguito della stipula del contratto, entro il termine di 2 giorni, dovrà essere trasmessa una bozza grafica della personalizzazione per il relativo “visto si stampi”. In caso di richiesta di modifiche, le ulteriori bozze dovranno essere inviate entro il giorno successivo a quello della richiesta medesima.

Entro 15 giorni dal rilascio del “visto si stampi”, l’Affidatario dovrà inviare una campionatura di 3 borracce finite, una per ciascun colore, complete di personalizzazione tramite stampa, secondo le specifiche contenute nel contratto, **al fine di ricevere la necessaria autorizzazione all’avvio della fornitura.**

Imballaggio

Le borracce fornite dovranno essere inserite ciascuna in un’apposita confezione di idonea capacità e dimensioni, ad es. busta riciclabile, scatola in cartone, a sua volta inserita in un idoneo scatolone di cartone in grado di contenere circa 25 borracce.

Le borracce dovranno essere già assemblate (recipiente, tappo) ed alloggiate all'interno di ciascuna confezione proposta.

L'imballaggio, il trasporto e la consegna al piano del materiale, presso uno delle sedi dell'Ateneo, come indicata nella singola richiesta, sono inclusi nella fornitura.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi per lo svolgimento della fornitura, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione della stessa a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte definite dal presente avviso.

Il corrispettivo contrattuale potrà essere fatturato al completamento, con esito positivo, delle singole forniture e a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del progetto e della contestuale autorizzazione all'emissione della relativa fattura in formato elettronico, in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013. Sulla fattura dovranno obbligatoriamente essere indicati il CIG e il Codice Univoco Ufficio: 6G6L4L – Area Contratti.

L'importo di ogni singola fattura, al netto dell'Iva, dovrà essere definito in misura pari al 99,50% del compenso spettante, come prescritto dall'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Le somme decurtate, pari allo 0,50% del corrispettivo totale, saranno fatturate unitamente al pagamento finale.

Il singolo pagamento avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'Affidatario assume pienamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il costo massimo presunto per l'esecuzione della fornitura è di euro 130.000,00, IVA esclusa, riferito ad una quantità massima di 20.000 borracce con le caratteristiche richieste.

Si specifica che i valori sopra riportati sono meramente indicativi e presuntivi e non vincolano, pertanto, l'Università nei confronti dell'operatore economico che sarà selezionato, il quale non potrà vantare alcun indennizzo nel caso in cui l'Università non utilizzi l'intero ammontare stimato.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Possono presentare manifestazione d'interesse, gli operatori economici interessati, di cui all'articolo 65 del Codice, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per la presentazione della manifestazione di interesse, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato

o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Università affidante negli ultimi tre anni.

Non potranno presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto.

Al fine dell'affidamento, inoltre, l'operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dovrà essere abilitato, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato Elettronico della Pubblica Università – MePA - di Consip S.p.A..

7. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, "i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo."

L'operatore economico indica le attività che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lettera c), del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti, se interessati, dovranno inviare la seguente documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: contratti.procedura.negoziiale@ateneo.uniroma3.it entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso:

- a. **Manifestazione di interesse - Dichiarazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni integrative**, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**;
- b. Apposita **documentazione**, comprendente:

1. **la Relazione tecnico qualitativa** nel rispetto delle caratteristiche minime e di un numero massimo di 10

facciate formato A4 contenente:

- 1.1 La scheda tecnica del prodotto offerto, contenente le specifiche caratteristiche e attestante la sua conformità alle prescrizioni richieste, con particolare ma non esclusivo riferimento alla certificazione per uso alimentare.
- 1.2 L'indicazione dei seguenti dati:
 - numero di ore di conservazione termica liquido freddo;
 - numero di ore di conservazione termica liquido caldo.
- 1.3 Una immagine del prodotto stesso.
- 1.4 La descrizione del confezionamento del prodotto, con particolare riferimento ai materiali utilizzati e alla loro riciclabilità.
- 1.5 L'indicazione di **almeno** tre colori proposti con la specificazione dei rispettivi codici RAL/Pantone, che dovranno appartenere a famiglie di colori differenti. **Tra i colori proposti dovrà essere presente il colore blu nella medesima tonalità di quello istituzionale dell'Ateneo con pantone n. 2757 U.**
- 1.6 L'indicazione dei tempi di consegna, espressi in giorni naturali e consecutivi, a partire dal visto si stampi ovvero dalla richiesta di approvvigionamento. In ogni caso i tempi indicati non potranno essere superiori a 90 gg. naturali e consecutivi.

Si precisa che le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine e indici. Il carattere e le dimensioni del testo sono irrilevanti, purché il documento sia compilato secondo i comuni *standard* di impaginazione e risulti chiaro e leggibile.

2. il Dettaglio della valorizzazione economica per l'acquisizione della fornitura, preferibilmente mediante la compilazione del modello di cui all'Allegato B, **espressa come ribasso percentuale rispetto al costo unitario stimato di euro 6,50 oltre IVA di legge.**

Si specifica espressamente che i costi per l'esecuzione dell'appalto e tutte le spese occorrenti alla corretta e puntuale esecuzione della fornitura, nel rispetto delle caratteristiche e dei requisiti indicati, sono compresi nei prezzi ribassati.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si dovrà allegare anche la relativa procura.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato, ovvero trasmesse con modalità diverse da quelle previste, non saranno prese in considerazione.

Il messaggio di posta elettronica certificata di invio della documentazione dovrà riportare il seguente oggetto **"Avviso esplorativo - Affidamento diretto della fornitura di borracce personalizzate per le esigenze dell'Università degli Studi Roma Tre"**.

9. ESAME DELLE PROSPORTE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO

Ai fini della selezione della proposta maggiormente rispondente alle esigenze rilevate, la Stazione appaltante utilizzerà i seguenti criteri, in ordine decrescente d'importanza:

- la rispondenza della fornitura, in termini di caratteristiche e funzionalità tecniche alle prescrizioni riportate nel presente avviso.

Elementi oggetto di valutazione	
1) <u>Ergonomia, maneggevolezza ed estetica</u> . Saranno considerati elementi premianti l'ergonomia e maneggevolezza del prodotto e la gradevolezza estetica del medesimo, anche con riferimento ai colori proposti (ferma restando la presenza del colore blu Pantone 2757 U, colore istituzionale dell'Ateneo)	Ergonomia, maneggevolezza e gradevolezza estetica del prodotto
2) <u>Confezionamento</u> : considerato che i prodotti sono destinati ad una campagna promozionale contro l'eccessivo uso della plastica, sarà considerato elemento premiante l'utilizzo di materiali riciclabili per il confezionamento	Utilizzo di materiali riciclabili nel confezionamento
3) <u>Tempi di consegna dei prodotti</u> . Sarà considerato elemento premiante la proposta di tempi di consegna migliorativi rispetto a quelli pari a 90 gg. naturali e consecutivi richiesti	Tempi di consegna dei prodotti

- economicità: il costo della fornitura che sarà preso in considerazione per la valutazione delle proposte equivalenti dal punto di vista tecnico.

10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'Università, acquisite le manifestazioni di interesse, provvederà all'esame della documentazione trasmessa.

Si specifica, al riguardo, che non saranno prese in considerazione le proposte di prodotti aventi caratteristiche non conformi a quelle richieste; sulla base dei criteri sopra definiti, si procederà all'individuazione del soggetto la cui proposta sia risultata maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ateneo.

Al soggetto selezionato sarà richiesta la produzione di un campione del prodotto per ciascun colore proposto.

Laddove il prodotto proposto non possieda le caratteristiche dichiarate o non sia conforme alla descrizione, l'Università non darà seguito all'affidamento della fornitura e procederà ad interpellare eventuali altri soggetti che abbiano proposto prodotti rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e ritenuti comunque soddisfacenti.

L'Università provvederà, quindi, all'affidamento dell'appalto e all'invio della Trattativa diretta sulla piattaforma del MePA di Consip S.p.A. al soggetto selezionato.

Il possesso dei requisiti prescritti in capo all'Affidatario sarà verificato tramite l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

Prima della stipula del contratto l'Affidatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 53 del Codice, una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale in favore della Stazione appaltante.

L'Ateneo si riserva di effettuare, in qualunque fase della fornitura, sul prodotto offerto dall'Affidatario, le opportune verifiche di laboratorio al fine dell'accertamento della presenza dei requisiti di qualità dichiarati.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si informano gli operatori interessati che:

- ✓ le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire **entro e non oltre 7 giorni** prima della data di scadenza al seguente indirizzo PEC: contratti.procedura.negoziiale@ateneo.uniroma3.it;
- ✓ l'operatore economico con la presentazione della proposta si impegna ad accettare tutte le condizioni riportate nell'Avviso;
- ✓ l'operatore economico con la presentazione della proposta si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza

sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad accettare le condizioni contrattuali e penali;

- ✓ i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 196/2003, del D.P.C.M. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile sul sito internet della Stazione appaltante, al seguente indirizzo: <http://www.uniroma3.it/privacy/> nella sezione "INFORMATIVA PER I FORNITORI ED ENTI";
- ✓ per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, per quanto applicabili.

Il Direttore Generale
arch. Alberto Attanasio