

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Giurisprudenza indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

**N. 1 incarico per assistenza all'organizzazione e programmazione del corso di Master di II livello in “Responsabilità della pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile-penale-erariale)” attivato nell'a.a. 2021/2022 e connesse attività di tutoraggio per gli allievi del master, assistenza alla docenza mediante predisposizione della piattaforma informatica e del materiale didattico.**

La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi dal giorno 1° dicembre 2021 al 31 ottobre 2022

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- master di II livello in “Responsabilità della pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile-penale-erariale)” o master giuridici di II livello in materie affini;
- precedente esperienza come tutor di master universitari di secondo livello.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 0657332193 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [amm.giurisprudenza@uniroma3.it](mailto:amm.giurisprudenza@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

f.to Prof. Giovanni Serges

*Il presente provvedimento, conforme all'originale, è conservato negli archivi dell'Ufficio competente del Dipartimento di Giurisprudenza*