

Roma, 3/4/2020
Prot. 456 /VII.16

Al Personale
in servizio presso l'Università degli Studi di
Roma Tre
LORO SEDI

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale dell'Ateneo) per attività di supporto sviluppo eventi Terza Missione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 il Dipartimento di Economia Aziendale, indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare 1 risorsa interna dell'Ateneo, **a titolo gratuito**, per le attività di *supporto sviluppo eventi Terza Missione*

Il candidato dovrà occuparsi dello studio su impianto territoriale finalizzato alle possibili interazioni con il Dipartimento, per lo sviluppo di eventi in Terza Missione, stage e tirocini per gli studenti iscritti ai corsi di Dipartimento, eventuale possibilità di promozione dei laureati del DECA e dei diplomati nel Master Management Beni Culturali presso le aziende del territorio che richiedono figure professionali specifiche del settore economico.

Dovrà occuparsi della raccolta, elaborazione e analisi statistica dei dati relativi al suddetto progetto finalizzati anche alla predisposizione dell'offerta formativa post lauream, in particolare per le esigenze del Master Management Beni Culturali. Dovrà occuparsi inoltre dell'attivazione dei contatti con enti, istituzioni e imprese operanti nei settori di interesse per il Master e gestione delle relazioni con tali enti attraverso visite in loco. Si attiverà nella ricerca, promozione e gestione del rapporto con possibili enti esterni erogatori di borse di studio

Curerà infine il tutoraggio on line e in presenza degli studenti; con attività di chiarificazione e sostegno il supporto alla redazione delle dispense e del materiale didattico, organizzazione, sopralluoghi e accompagnamento studenti per visite didattiche, elaborazione materiale prove finali

Caratteristiche curriculari richieste :

- Conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
- Titolo di studio: Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia Aziendale;
- Precedenti esperienze nel campo dell'attivazione dei contatti con enti, istituzioni e imprese operanti nel settore dei beni culturali, di interesse per il Master, nel tutoraggio on line e in presenza, nell'interazione con gli studenti per attività di chiarificazione e sostegno, nell'organizzazione delle prove finali, nel supporto al processo di digitalizzazione, nell'analisi dati e nella redazione di reportistica.
- Conoscenza dei principali sistemi informatici.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

I soggetti in indirizzo sono pertanto invitati a segnalare eventuali disponibilità a svolgere le prestazioni sopraindicate all'indirizzo di posta elettronica ricerca.economiaaziendale@uniroma3.it entro e non oltre il giorno 13/4/2020.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. M. Tutino