

*Il Direttore*

Roma, 15.10.2018

Prot. 3607/2018

Ai Direttore Generale

Ai Dirigenti

Ai Capi Servizi

Ai Segretari Amministrativi

Ai Segretari per la Ricerca

Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Ingegneria indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per la seguente collaborazione da svolgere a titolo gratuito

1. N.1 incarico di prestazione [Collaborazione Coordinata e Continuativa](#) per le attività di: ["Esperto Paleografia e Archivistica Archivio Segreto Vaticano"](#)  
La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi in **8 (Otto) Mesi**.  
Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Titoli richiesti: [Laurea Magistrale o equivalente](#)
  - Competenze richieste: [Specializzazione in Paleografia e Archivistica. Esperienza di almeno 15 anni \(documentabili\) in paleografia, archivistica e diplomatica, con particolari e consolidate competenze nel campo della diplomazia pontificia, della genesi e della tradizione dei documenti papali, delle scritture dei documenti e dei registri pontifici e degli usi formulari cancellereschi e con una conoscenza del patrimonio documentario custodito nell'Archivio Segreto Vaticano.](#)

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di lavoro e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere la suddetta attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12:00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 065593732 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [amm.ingegneria@uniroma3.it](mailto:amm.ingegneria@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Andrea Benedetto