

Roma, 24/09/2018
Prot. N.1647

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Architettura indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1) ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GRAFICA E DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA DIPARTIMENTALI.

durata della prestazione: 14 mesi

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- esperienza comprovata da curriculum, nel campo della progettazione grafica e dell'impaginazione di testi relativi all'architettura e all'urbanistica.

**2) ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ANALISI URBANISTICHE PER LA RICERCA
"OSSERVATORIO URBANISTICO SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO"**

durata della prestazione: 9 mesi

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- esperienza nei temi della pianificazione urbanistica, maturata durante il corso di studi;
- tesi di laurea su argomenti inerenti alle tematiche della ricerca e al territorio della regione Lazio, con preferenza per quelli che combinano gli aspetti urbanistici con i profili ambientali e con il ciclo delle risorse.

3) ATTIVITA' DI RICERCA NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE DI STRUTTURE IN LEGNO.

durata della prestazione: 1 mese

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- esperienze comprovate da curriculum nel campo della progettazione delle strutture in legno
- partecipazione a commissioni nazionali e internazionali sul tema delle costruzioni in legno (anche in riferimento alla normativa del settore)

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 06/57332940 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo katia.deamicis@uniroma3.it

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento

