

**BANDO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI INSEGNAMENTO NELL'AMBITO DEL
PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "COMUNICARE IL SAPERE
UMANISTICO"
PER L'A.A. 2017/2018**

Visto l'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23.12.2005;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;
Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del giorno **12 giugno 2018**;
Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;
Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento - Progetto di Alternanza Scuola Lavoro "Comunicare il sapere umanistico", la cui responsabile è la prof.ssa Adele Teresa Cozzoli

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Studi Umanistici, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la copertura dell'incarico didattico nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola Lavoro "Comunicare il sapere umanistico", la cui responsabile è la prof.ssa Adele Teresa Cozzoli, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento del seguente incarico di insegnamento per l'Anno Accademico 2017/2018, dal 1 luglio al 30 settembre 2018

Insegnamento: Laboratorio del Progetto "Comunicare il Sapere Umanistico"

Periodo Contrattuale: 1 luglio – 30 settembre

Compenso comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione: 1.550,00 lordo ente

Profilo: Si richiede un professionista che abbia già avuto esperienze di laboratorio didattico in ambito universitario, competenze informatiche e nella storia digitale in discipline umanistiche sia di ambito moderno che antichistico. Capacità gestionali di laboratori universitari.

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori di ruolo appartenenti ad altre università pubbliche;
- b) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- c) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare:

- il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- di attenersi all'utilizzazione per lo svolgimento delle attività delle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico di docenza a loro conferito. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea fino al raggiungimento delle ore di attività previste dal Bando ed entro il termine di conclusione del contratto previsto dal presente Bando.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle attività svolte (reperibile al link: <http://umanistici.lms.uniroma3.it/rm3lfl/moduli>), che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici **entro “sessanta giorni”** dal termine delle attività;
- c) di essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università e di esserne in possesso antecedentemente al periodo di inizio del contratto;
- d) di svolgere le attività a distanza in luoghi idonei alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) di partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni.
- f) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse al contratto messo a bando.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento. In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. E'

comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata direttamente dal Consiglio del Dipartimento.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento previsto dal presente bando non venga attivato;
- b) nel caso riscontri situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - Documentata attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Dottorato di ricerca;
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (in particolare assegni di ricerca universitari);
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- l - Pubblicazioni scientifiche.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione alla professione legale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

La Commissione esaminatrice è fin d'ora nominata nelle persone di:

Prof.ssa Adele Teresa Cozzoli (Presidente), Dott. Angelo Luceri, Dott.ssa Roberta Rinaldi (Componenti)

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

L'incarico di insegnamento e di didattica integrativa individuato dal presente bando è conferito:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti ad altre Università pubbliche italiane;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire, prima dell'inizio delle attività, come previste dal presente Bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente o certificazione attestante che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si è esulati a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.

L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto invia anticipata.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico spettante per lo svolgimento dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del prestatore - determinato in base allo stato fiscale del contraente all'atto del conferimento - verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico, nel limite della disponibilità di spesa prevista dal presente bando. Le eventuali modifiche che dovessero intervenire in merito alle aliquote da applicare seguiranno la sorte della quota di rispettiva competenza (quota prestatore/quota ente).

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni **entro sessanta giorni** dalla fine del contratto come prevista dal bando;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 4) **positiva verifica da parte dell'Università dell'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi** ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è stato individuato Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (Allegato 1 – domanda di partecipazione) devono pervenire presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento Studi Umanistici Via Ostiense, 234/236, piano terra – 00144 Roma, (orario di ricevimento: il lunedì e mercoledì 9.30-12.30 e 14.00-15.30, il giovedì 9.30-12.30, martedì 9.30 – 12.30 – consegna presso la Presidenza della Scuola di LFL - I piano) oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata: studiumanistici@ateneo.uniroma3.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 giugno 2018.**

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica (in formato europeo);
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero autocertificazione come prevista dall'art. 4 del presente Bando.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

L'incarico viene meno:

- a) In caso di presa di servizio di un soggetto terzo in qualità di professore, di ricercatore di ruolo o di ricercatore a tempo determinato assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso a favore del contrattista sarà rapportata al periodo di prestazione effettivamente svolta, a seguito di verifica con delibera da parte del Dipartimento;
- b) In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale;
- c) In caso di riscontro da parte dell'Università di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi sopraggiunti successivamente all'assegnazione dell'incarico.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax. 06/57338392) al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici Prof. Manfredi Merluzzi in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali sempre nell'ambito della vigenza dell'incarico;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici prof. Manfredi Merluzzi.

Roma, 15 giugno 2018

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Manfredi Merluzzi)



Allegati: n. 1 – schema per la domanda di partecipazione.

ALLEGATO 1

Al Direttore del Dipartimento di _____
dell'Università degli Studi di Roma Tre

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ il

_____ a _____ residente in

_____ (provincia di _____) via/p.zza _____ n.

_____, C.A.P.: _____ - Tel.: _____ -

Cell.: _____

e-mail _____ - Codice Fiscale:

_____ - Partita Iva _____ -

Cittadinanza: _____ Eventuale altra

Cittadinanza: _____

Denominazione Sociale/Ragione Sociale:

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto _____ per attività connesse alla materia
di:

_____ settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica

_____ all'interno del corso/laboratorio di

_____ presso il Dipartimento di _____ dell'Università
degli Studi di Roma "Roma Tre" che ha emanato apposito bando di selezione in data

_____ Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi
speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

☐ di essere dipendente privato;

☐ di essere dipendente dell'Università di

_____ ruolo: _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso _____

_____ sito in _____ -

Via/Piazza _____ n. _____ Partita

Iva/Codice Fiscale _____

(solo per i dipendenti di ente pubblico)

☐ qualora risultassi vincitore di selezione, di provvedere a chiedere autorizzazione presso l'Amministrazione di Appartenenza al fine di ottenere autorizzazione a svolgere l'incarico conforme all'incarico previsto dal Bando di selezione entro e non oltre il termine di sottoscrizione.

☐ di aver provveduto a dare idonea comunicazione all'Amministrazione di Appartenenza in data _____ protocollo n. _____ al fine di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 165/2001 e di non essere soggetto ad autorizzazione scritta per Regolamento interno della propria Amministrazione di appartenenza;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica o documentazione

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;

☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;

☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi di Roma Tre;

☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente;

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#);

☐ di non trovarsi in situazioni che possano far riscontrare un conflitto di interessi nello svolgimento dell'incarico;

☐ di convenire che i dati raccolti per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituiscono violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione e delle clausole contrattuali in vigore, in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi di Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;
- di cessare l'attività lavorativa, qualora l'Università degli Studi di Roma Tre riscontrasse a seguito di controlli e verifiche situazioni di potenziale conflitto d'interesse, di inconferibilità e di incompatibilità
- di comunicare in modo tempestivo all'Università degli Studi di Roma Tre, l'insorgere di cause di potenziali conflitti di interesse, di inconferibilità e di incompatibilità

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi di Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;

- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____ ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (http://_____). L'Università degli Studi di Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo) o comunicati all'amministrazione di appartenenza;
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del [Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre](#);
- che l'Università provvederà alla raccolta dei dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici in quanto funzionali allo svolgimento del rapporto.
- che l'Università provvederà a effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni di cui sopra.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum in formato europeo dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica;
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) elenco pubblicazioni;
- d) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza *o copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente* o comunicazione della partecipazione alla selezione al proprio ente.

Roma, _____

Firma _____

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Area riservata agli Uffici Amministrativi del Dipartimento di

Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. _____ del _____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato dal Dipartimento in data _____ e pubblicato sull'albo pretorio _____.
Procederà a presentare la candidatura al Consiglio del Dipartimento, al fine della valutazione secondo le modalità previste da bando.