

PROT. N. 441 DEL 17 maggio 2018  
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 maggio 2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA CONNESSE ALLE ESIGENZE DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E SCIENTIFICA NELL'AMBITO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "DIRITTO E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI, ORDINAMENTO DEL FARMACO"**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**CONSIDERATO**

che nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza è attivo il Master universitario di II livello in "Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco";

**VISTO**

il verbale della seduta del 16 maggio 2018 del Consiglio di Dipartimento nella parte in cui si delibera di conferire, mediante selezione pubblica, un incarico di prestazione d'opera occasionale, avente ad oggetto il coordinamento delle attività di supporto alla didattica del Master, in considerazione delle molteplici attività didattico correlate allo svolgimento del Corso;

**VISTA**

la L. 06/08/2008 n. 133 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria");

**VISTO**

l'art. 32 del D.L. del 04/07/2006 n. 223, convertito con L. 04/08/2006 n. 248 riguardante "Misure di coordinamento e razionalizzazione della spesa pubblica";

**VISTO**

il D.Lgs 165/2001, art. 7 comma 6, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

**PRESO ATTO**

che il Dipartimento, per le esigenze di cui sopra, ritiene necessario avvalersi di figure idonee e particolarmente esperte, al momento non disponibili all'interno dell'apparato amministrativo della struttura, per sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle suddette attività;

**CONSIDERATA**

la natura temporanea dell'incarico e la prestazione qualificata, non rientrante fra i compiti propri del personale dipendente;

**VISTA**

la deliberazione 20/2009/P del 25 novembre 2009 assunta dalla sezione Centrale del controllo di legittimità della Corte dei conti nell'adunanza del 12 novembre 2009, ed essendo tale incarico rientrante nella

fattispecie oggetto della delibera, la documentazione relativa a tale conferimento non sarà inviata alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità;

**VISTO**

l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTE**

le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24/01/2008 e n. 2 dell'11/03/2008 relative all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art.3 della L. 244/2007 sopra citata;

**VISTO**

il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**CONSIDERATO**

l'esito negativo della ricognizione interna pubblicata in data 07 maggio 2018 - Prot. 406

**ACCERTATA**

la disponibilità dei fondi sul Master universitario di II livello in "Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco", del bilancio di Dipartimento per l'esercizio 2018;

**DISPONE**

E' indetta una selezione pubblica mediante titoli per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per le attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze di segreteria organizzativa e scientifica del Master universitario di II livello in "Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco".

**Art. 1**

**Oggetto della procedura comparativa**

L'oggetto della prestazione è così individuato:

Incarico di svolgimento delle attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze di segreteria organizzativa e scientifica del Master universitario di II livello in "Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco".

**Art. 2**

**Attività da svolgere**

Il soggetto selezionato dovrà svolgere, secondo le indicazioni generali che saranno fornite dal Consiglio del Corso, le seguenti attività:

- i. attività di coordinamento della segreteria organizzativa e scientifica del Corso;
- ii. attività di supporto alla didattica;
- iii. curare i rapporti con i docenti e con i corsisti;
- iv. curare gli adempimenti richiesti dal Direttore del Master e dagli Uffici di Dipartimento;
- v. predisporre il materiale didattico relativo alle lezioni del Master.

### **Art. 3**

#### **Durata dell'incarico**

La prestazione oggetto del presente bando dovrà svolgersi dal **04/06/2018 al 30/11/2018**.

Il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto dopo tale data.

La prestazione verrà svolta, ove del caso, anche presso i locali del Dipartimento, che rimarrà indenne da qualsiasi spesa sostenuta dall'Incaricato per raggiungere la sede.

### **Art. 4**

#### **Trattamento economico**

Il corrispettivo **lordo ente** per l'incarico è di:

- Euro 5.000,00 (cinquemila/00), compresi gli oneri a carico dell'amministrazione

Detti corrispettivi s'intendono assoggettati al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

L'importo sarà corrisposto in 1 (una) rata e graverà esclusivamente sui fondi del Master, senza ricaduta alcuna sul *budget* di Dipartimento e/o di Ateneo.

Qualora l'incaricato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto; in caso l'autorizzazione non venga prodotta nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente in tema di incompatibilità e cumulo d'incarichi, il Dipartimento non procederà alla redazione del contratto medesimo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di concretizzare i risultati della procedura comparativa, il Dipartimento si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Art. 5**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per le finalità specifiche della prestazione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale conseguita con votazione non inferiore a 105/110;
- b) Titolo di dottore di ricerca conseguito su temi attinenti le materie oggetto del Master;
- c) pregressa e comprovata esperienza, di durata non inferiore a due anni, di segreteria, organizzazione, supporto alla didattica, tutoraggio nell'ambito di *Master* e/o Corsi di alta formazione universitari.

### **Art. 6**

#### **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, consegnata in busta chiusa, in cui siano indicati chiaramente, oltre al destinatario, nome cognome, indirizzo del candidato e riferimento al bando dovrà essere conforme all'allegato schema esemplificativo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata:

- via posta elettronica certificata all'indirizzo [selezioni.giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it](mailto:selezioni.giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it);
- o raccomandata con ricevuta di ritorno;
- o direttamente a mano presso l'Università degli Studi Roma Tre – Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza (dal lunedì al venerdì, ore 9 - 13), Via Ostiense n. 161, II piano, stanza 2.18, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 31 maggio 2018**.

Sulla busta, pena l'esclusione, dovrà essere indicato oltre al nome del candidato l'apposita dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per le attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze di segreteria organizzativa e

scientifico nell'ambito del Master di II livello " Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco".

Il recapito del plico contenente la domanda e gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 1)

Non potranno essere prese in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine su indicato.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b. la residenza (completa di numero civico, cap, città e provincia);
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 del presente Avviso di selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- g. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 5 del presente Avviso di selezione;
- h. copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (**la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza**);
- i. copia del documento di identità;
- j. Allegare copia del curriculum vitae;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- k. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande carenti di uno o più degli elementi richiesti, che non siano di chiara lettura, saranno ritenute non valide.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredato di eventuali titoli e del loro elenco, firmato e datato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7**

##### **Commissione esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre membri e formata da docenti e Personale amministrativo:

- 1 – Direttore del Master o suo delegato;
- 2 – Docente del Consiglio del Corso del Master;
- 3 – Personale amministrativo afferente all'Area Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza con funzioni di segretario verbalizzante.

#### **Art. 8**

##### **Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base del curriculum e dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo è così indicato:

1. voto di laurea (fino a punti 5);
2. Master universitari su temi attinenti le materie oggetto del Master (fino a punti 5);
3. Dottorato di ricerca su temi attinenti le materie oggetto del Master (fino a 10 punti);
4. pregresse e documentate esperienze di segreteria, organizzazione, supporto alla didattica, tutoraggio nell'ambito di Master e/o Corsi di alta formazione universitari (fino a punti 20);
5. pregresse e documentate esperienze professionali o di ricerca nell'ambito delle materie oggetto del Master (fino a punti 10).

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio espresso in 50/50, sulla base della somma del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, avrà la precedenza il più giovane di età.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità dei risultati**

Per garantire idonea pubblicità alla graduatoria, la stessa verrà affissa all'Albo ufficiale del Dipartimento.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la prof.ssa Mariangela Atripaldi.

#### **Art. 11**

##### **Tutela della *privacy***

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati a norma del d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto.

Roma, 17 maggio 2018

Il Direttore del Dipartimento  
*Prof. Giovanni Serges*

**Allegato 1 - Modello di domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46  
del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Consiglio del Corso del Master universitario di II  
livello in “Diritto e Management dei Servizi Sanitari e  
Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco”

Al Direttore del Dipartimento  
di Giurisprudenza  
Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico  
individuale di lavoro autonomo per le attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze di segreteria  
organizzativa e scientifica del Master universitario di II livello in “Diritto e Management dei Servizi Sanitari  
e Sociosanitari, Ordinamento del Farmaco”, di cui all’Avviso pubblico del 17 maggio 2018 – prot. n. 441  
pubblicato presso l’Albo Pretorio.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... (prov ..... ) il .....

residente a ..... (prov ..... )

indirizzo ..... n. ....cap .....

codice fiscale .....

partita I.V.A. (dato eventuale) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28  
dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle  
sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

**DICHIARA**

di essere cittadino italiano;  
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale in ..... conseguita il ..... presso l’Università  
....., con votazione di .....

(altro titolo)..... conseguito il ..... presso .....

di godere dei diritti civili e politici (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana)

di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:

.....

di essere in possesso delle esperienze e conoscenze richieste nel bando di selezione;

di eleggere il proprio domicilio in

.....

..... (città, prov., indirizzo e c.a.p.) tel. .... e-mail:

.....

Allega alla presente 1 copia firmata del curriculum della propria attività professionale.

*Allega i seguenti titoli in fotocopia*

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
- resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 -**

(da allegare alla domanda)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... (prov ..... ) il .....

residente a ..... (prov ..... )

indirizzo ..... n. .... cap.....

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione del contratto:

**D I C H I A R A**

- **che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale**

.....  
.....  
.....

- **di essere in possesso dei seguenti titoli**

.....  
.....  
.....

(può essere rilasciata una dichiarazione unica relativamente ai titoli che si dichiarano e ai titoli che si allegano alla domanda in fotocopia, ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice)

(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopie dei titoli ai fini della valutazione da parte della Commissione)

Data .....

Firma

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi d.lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.