

Roma,  
Prot. N.

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizio  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

Oggetto delle prestazioni	Durata della prestazione
<p><b>Attività n.1:</b>  <b>Attività di inventariazione, organizzazione e allestimento dei materiali archivistici, librari e oggettistici del Museo della scuola e dell'educazione (MuSEd) dell'Università degli Studi Roma Tre in relazione alle attività di ricerca e didattiche da realizzarsi presso i locali dello stesso MuSEd;</b>  <b>Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</b>            Pluriennale esperienza di gestione, organizzazione e allestimento del patrimonio museale presso il Museo della scuola e dell'educazione (MuSEd) dell'Università degli Studi Roma Tre;  <b>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</b>  <b>Laurea quinquennale in architettura v.o.</b></p>	6 mesi
<p><b>Attività n.2:</b>  <b>Attività di montaggio di 2 video per il Master in Pedagogia dell'Espressione;</b>  <b>Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</b>            Maturata e documentata esperienza in ambito di montaggio su sistemi digitali non lineari "AVID". Maturata e documentata esperienza in progetti audiovisivi a scopo didattico-informativo per l'educazione nell'ambito della Pedagogia dell'Espressione. Maturata e documentata esperienza di collaborazione con produzioni cinematografiche e televisive;  <b>Titoli obbligatori richiesti al candidato:</b>            Videomaker, operatore di ripresa e montaggio video con ampia esperienza pregressa riconosciuta anche da un premio internazionale.</p>	20 giorni
<p><b>Attività n.3:</b>  <b>Attività di aggiornamento e sviluppo dell'Osservatorio sulla Cultura della Cittadinanza Democratica (OCCID). Nel dettaglio, la prestazione richiesta è finalizzata al reperimento, all'analisi, all'elaborazione redazionale e grafica e alla pubblicazione sul sito internet dell'OCCID di materiali (prodotti in Italia e all'estero) riguardanti l'educazione civica e alla cittadinanza; revisione delle prove d'esame di Pedagogia sperimentale, Docimologia e Docimologia e valutazione dell'apprendimento permanente, sulla base dell'elaborazione dei dati disponibili riguardanti gli ultimi cinque anni accademici;</b>  <b>Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:</b></p>	5 mesi

- |   |  |
|---|--|
| <p>a) Comprovate conoscenze ed esperienza di ricerca nel settore dell'educazione civica e alla cittadinanza.</p> <p>b) Comprovata esperienza nel reperimento, nell'analisi, nell'elaborazione redazionale e grafica e nella pubblicazione online di materiali (italiani e stranieri) riguardanti l'educazione civica e alla cittadinanza.</p> <p>c) Comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma informatica Jumla.</p> <p>d) Comprovata esperienza nella redazione e nell'analisi di prove d'esame a livello universitario (comprese le tecniche di analisi dei test).</p> <p>e) Comprovata esperienza didattica a livello universitario;</p> |  |
|---|--|

**Titoli obbligatori richiesti al candidato:**

**Dottorato di ricerca in ambito pedagogico.**

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [ricerca.formazione@uniroma3.it](mailto:ricerca.formazione@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Segretario della Ricerca

Dott.ssa Fabiana Lucente