

Prot. N. 162 del 23/02/2018

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizi
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Giurisprudenza indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1. N. 1 incarico di prestazione d'opera occasionale per le attività di supporto alla didattica connesse alle esigenze di ausilio forense nell'ambito del corso "Clinica Legale in Diritto dei risparmiatori"

La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi dal giorno 1/04/2018 al 10/10/2018;

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- Laurea magistrale;
- l'abilitazione almeno decennale all'esercizio della professione forense;
- significativa esperienza sia nella consulenza che nel contenzioso bancario;
- pregressa e comprovata esperienza, almeno triennale, di docenza universitaria, nell'ambito di Corsi inerenti le materie del diritto bancario, e Master in diritto dell'impresa;
- conoscenza approfondita dei sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie, con particolare riferimento a quelle bancarie;
- conoscenza approfondita della metodologia didattica delle cliniche legali;
- pubblicazioni, in riviste di rilevanza nazionale, in materia di diritto bancario.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 0657332193 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo amm.giurisprudenza@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Roma, 27/02/2018

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giovanni Berge

