

Roma, 04/12/2017  
Prot. N. 93 –VII/1

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizi  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art 7 del D. Lgs. 165/2001, il Centro di Eccellenza in Diritto europeo indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1. N.1 incarico di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento e coordinamento delle attività connesse alle esigenze di segreteria organizzativa e scientifica dell'Osservatorio Giuridico sulla tutela del patrimonio culturale, OGiPaC

La prestazione oggetto del presente incarico dovrà svolgersi entro dieci mesi dal conferimento.

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- pregressa e comprovata esperienza, almeno annuale, di segreteria, organizzazione, collaborazione nell'ambito di attività convegnistiche;
- Competenze nell'editing e nella gestione dei sitiweb

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Coordinatore del CEDE entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente numero di fax 0657332193 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [amm.giurisprudenza@uniroma3.it](mailto:amm.giurisprudenza@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Coordinatore del CEDE

Prof. Giandonato Caggiano

