

Roma, 28 novembre 2017

Prot. 1320 VII-16

**INDAGINE CONOSCITIVA CIRCA LA DISPONIBILITA' DI COMPETENZE SPECIFICHE  
ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE**

Il Dipartimento di Studi Aziendali, conformemente a quanto previsto dall'art.7 del D.Lgs.165/2001, ha la necessità di conferire n. 1 (uno) incarico di collaborazione per la seguente prestazione:

INCARICO PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL MASTER IN GOVERNANCE, SISTEMA DI CONTROLLO E AUDITING DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (GSA) E DEL MASTER IN GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERMEDIARI BANCARI E ASSICURATIVI (GOIBA), con riferimento a:

- attivazione dei contatti con le imprese, industriali, di servizi, di consulenza e finanziarie di interesse per i Master;
- stipula convenzioni;
- tutoraggio on line e in presenza;
- interazione con gli studenti per attività di chiarificazione e sostegno;
- organizzazione di seminari e prove finali;
- supporto al processo di digitalizzazione, analisi dati e redazione di reportistica;
- gestione convenzione Revisori Legali;
- gestione convenzione Comune di Roma;

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- Conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana;
- Titolo di studio: Laurea Triennale;
- Precedenti esperienze nel campo dell' attivazione dei contatti con le imprese, industriali, di servizi, di consulenza e finanziarie di interesse per i Master, nella stipula convenzioni, nel tutoraggio on line e in presenza, nell' interazione con gli studenti per attività di chiarificazione e sostegno, nell'organizzazione di seminari e prove finali, nel supporto al processo di digitalizzazione, nell'analisi dati e nella redazione di reportistica, nella gestione di convenzioni.
- Conoscenza dei principali sistemi informatici.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e, pertanto, sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione della presente nota nell'Albo Pretorio, inviando una e-mail a [ricerca.studiazionali@uniroma3.it](mailto:ricerca.studiazionali@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità all'incarico sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

Il Direttore  
Prof.ssa Marisa Cenci  
