

AFFISSO ALL'ALBO DELL'UNIVERSITA' ROMA TRE IN DATA : 16 ottobre 2017
PROT. N. 989 DEL 16 ottobre 2017
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 ottobre 2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLA DIDATTICA NELL'AMBITO DEL MASTER
INTERUNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO.**

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza

VISTO

lo Statuto dell'Università degli Studi Roma tre emanato con D.R. n. 829 del 6.06.2012;

VISTA

la richiesta del Consiglio del master interuniversitario in "Diritto Amministrativo", avanzata per il tramite del suo Direttore, prof. Giulio Napolitano, di attivare due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto didattico e scientifico nell'ambito del Master al fine di far fronte alle esigenze organizzative del Corso 2017/2018;

VISTO

il D. Lgs 165/2001, art. 7, modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in L. 06.08.2008 n. 133 in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale di servizio;

CONSIDERATA

la necessità di individuare esperti qualificati da destinare a supporto del programma didattico-scientifico,

CONSIDERATO

che le attività previste devono essere realizzate in un limitato e circoscritto arco temporale;

CONSIDERATO

che per realizzare dette attività il Dipartimento deve far ricorso anche a collaboratori esterni, stante: l'inadeguata consistenza numerica delle risorse interne rispetto alla complessità e varietà delle attività previste; la carenza di specifiche professionalità interne; l'impossibilità di formare e/o aggiornare professionalmente, in considerazione del ristretto arco temporale previsto per la realizzazione delle attività, parte delle risorse interne; l'impossibilità di sottrarre, in modo consistente, dalle altre tipizzate ed ordinarie attività istituzionali del Dipartimento, parte delle risorse interne;



ACCERTATA

l'impossibilità oggettiva di utilizzare le ulteriori figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico all'interno del Dipartimento, attualmente impegnato nelle attività didattiche e di ricerca in corso;

CONSIDERATO

L'esito negativo della ricognizione interna pubblicata in data **09/10/2017** con Prot. nr. **969**

DISPONE

E' indetta selezione pubblica mediante titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Master "Diritto amministrativo", al fine di far fronte alle esigenze organizzative e di supporto alla didattica del Corso 2017/2018 (Direttore: Prof. Giulio Napolitano).

Art. 1

Oggetto della procedura comparativa

L'oggetto della prestazione è così individuato: incarico di svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master interuniversitario di II livello in Diritto Amministrativo.

Art. 2

Attività da svolgere

I prescelti dovranno svolgere sotto il coordinamento del Prof. Giulio Napolitano le seguenti attività:

- Attività di coordinamento d'aula;
- Attività di supporto alla didattica;
- Attività di supporto ai seminari;
- Promozione del master
- Rapporti con il corpo docente;
- Rapporti con gli allievi;
- Rapporti con il Dipartimento.

Art. 3

Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata **dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2018**

Art. 4

Trattamento economico

Il corrispettivo lordo per la prestazione è di € 15.000,00 lordo collaboratore e graverà esclusivamente sui fondi del Master, senza ricaduta alcuna sul bilancio unico di Ateneo.

Il compenso sarà corrisposto in 2 (due) rate ed a seguito di dichiarazione del Coordinatore del Master prof. Giulio Napolitano dalla quale risulti la conformità della prestazione agli obblighi contrattuali e la regolare esecuzione del lavoro.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per le finalità specifiche della prestazione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza o scienze politiche o altre equiparate
- pregresse esperienze di collaborazione e/o tutorato di master universitari di secondo livello in materie giuridiche



A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda un dettagliato curriculum formativo e professionale, firmato e datato.

Art. 6

Ammissione e modalità di selezione

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli; e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

La Commissione esaminatrice al termine delle attività formulerà una graduatoria di merito delle votazioni riportate dai candidati della selezione espressa in 70/70esimi.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico vengono fissati i seguenti criteri analitici di valutazione dei titoli richiesti dal presente bando cui verranno assegnati punteggi massimo complessivo di 70.

Voto di Laurea: 10 punti per il voto di laurea inferiore a 100; 20 punti per voto di laurea pari o superiore a 100; 30 punti per voto di laurea pari a 110.

Titoli Post Lauream coerenti con il profilo da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti.

Curriculum Professionale – Valutazione delle attività professionali, di studio e di ricerca strettamente attinenti alla professionalità da ricoprire fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice deve risultare da apposito verbale.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

La valutazione non dà luogo a giudizi d'idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Il Dipartimento provvederà a contattare direttamente il prestatore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento si riserva di interrompere, anche definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori delle procedure in corso.

Art. 7

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta libera, consegnata in busta chiusa, in cui siano indicati chiaramente, oltre al destinatario, nome cognome, indirizzo del candidato e riferimento al presente bando dovrà essere conforme all'allegato schema esemplificativo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata via posta elettronica certificata all'indirizzo selezioni.giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it, raccomandata con ricevuta di ritorno, o direttamente a mano presso l'Università degli Studi Roma Tre - Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, (dal lunedì al venerdì, ore 9-13) **Via Ostiense 161, Il piano stanza 218, entro e non oltre le ore 12 del giorno 31 ottobre 2017.**

Non potranno essere prese in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine su indicato.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità ed in essa i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea



- residenza, recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento;
- recapiti telefonici e di posta elettronica;
- possesso dei requisiti richiesti per essere ammesso a partecipare alla selezione;
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Le domande carenti di uno o più degli elementi richiesti, che non siano di chiara lettura, saranno ritenute non valide.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredato di eventuali titoli e del loro elenco, firmato e datato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta di tre membri e formata da docenti e personale amministrativo:

- 1 – Il Direttore del Master
- 2 – Docente o esperto nelle materie del Diritto amministrativo nominato dal Direttore del Dipartimento
- 3 – Personale amministrativo afferente all'Area Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza con funzioni di segretario verbalizzante

Art. 9

Pubblicità dei risultati

Per garantire idonea pubblicità alla graduatoria, la stessa verrà affissa all'Albo ufficiale del Dipartimento.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Giuseppina Santilli – Segretario dell'Area Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 11

Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati a norma della L. n. 96/2003 e succ. mod., esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto.

Roma, 16 ottobre 2017

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Serges



Allegato – SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore del Master

“ _____ ”

Al Direttore del Dipartimento
di Giurisprudenza
Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di _____ nell'ambito del Master _____, di cui all'Avviso pubblico del _____ pubblicato presso l'Albo Pretorio di Ateneo. A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di norme penali, dichiara:

Nome _____
Cognome _____
C.F. _____

1. di essere nat _ il _____ a _____
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____
3. che le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate ai seguenti recapiti:
Via/Piazza _____
Cap _____ Città _____ Provincia _____
posta elettronica _____
Telefono _____ Cell. _____
4. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. _____ del bando e precisamente: _____

5. che non sussistono cause limitative a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione ed espletare l'incarico oggetto della selezione.

Il/La sottoscritt _ autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003.

Allegati:

DATA

FIRMA