

Roma,
Prot. N.

REP. 602/14
PROT. 2505/14
DATA PARTENZA 04/09/14
POS. N. VII/116

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1. Attività: Gestione piattaforma e-learning MOODLE incarico da amministratore per riprogettazione e messa on-line intero corso di master in "Processi Organizzativi e Direttivi per la Scuola dell'Autonomia" PODSA – aa. 2015-2016 – VI.

Impostazione di sistema; caricamento e revisione di tutti i materiali didattici, delle prove di verifica e delle relazioni; caricamento della banca dati e backup del corso;

Coordinamento tecnico-organizzativo di tutte le attività di docenza, tutorship, amministrative ecc.;

Realizzazione seminari da realizzarsi in modalità blended su: Sistema formativo integrato e Perché valutare;

Durata della prestazione: 2 mesi;

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

-Comprovata esperienza nell'attività di amministratore ambiente di apprendimento on-line MOODLE;

-Comprovata esperienza nel coordinamento tecnico-organizzativo di Master;

-Comprovata esperienza nell'uso degli ambienti digitali per l'apprendimento on-line;

Titoli inerenti l'oggetto dell'incarico;

-Laurea V.O.;

-Specializzazione in didattica e-learning;

-Dottorato di ricerca;

- Certificazione MOODLE.

2. Attività: Supporto all'attività di ricerca nell'ambito de "Il costrutto di Intelligenza Moltitudinaria, la dimensione transindividuale dell'apprendimento e sue implicazioni didattiche".

Durata della prestazione: 1 mese;

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

-Docenza in corsi di formazione per personale insegnante di scuola dell'infanzia;

-Docenza in corsi di formazione per personale insegnante di scuola primaria;

-Docenza in corsi di formazione per personale insegnante di scuola superiore di I e II grado;

-Attività di tutoraggio on line sulla piattaforma del Dipartimento di Scienze della Formazione;

-Almeno tre pubblicazioni provviste di ISBN attraverso le quali si evinca la padronanza di temi quali l'apprendimento significativo, le strategie didattiche di personalizzazione, l'utilizzo di software di supporto all'attività didattica;

-Collaborazione con laboratori e strutture di ricerca del Dipartimento sui temi



dell'intelligenza multitudinaria e della didattica per immersione;

Titoli inerenti l'oggetto dell'incarico:

- **Laurea in Scienze della Formazione Primaria V. O.;**
- **Specializzazione nelle Attività Aggiuntive del Sostegno.**

3. Attività: Supporto all'attività di ricerca nell'ambito de "L'apprendimento significativo e sue implicazioni didattiche, metodologiche e tecnologiche nel contesto della dimensione multitudinaria dell'intelligenza";

Durata della prestazione: **30 giorni;**

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- **Docenza in corsi di formazione per personale insegnante di scuola dell'infanzia;**
- **Docenza in corsi di formazione per personale insegnante di scuola primaria;**
- **Docenza in corsi di formazione per personale insegnante di scuola superiore di I e II grado**
- **Attività di tutoraggio on line sulla piattaforma del Dipartimento di Scienze della Formazione;**
- **Almeno tre pubblicazioni provviste di ISBN attraverso le quali si evinca la padronanza di temi quali l'apprendimento significativo, le strategie didattiche di personalizzazione, l'utilizzo di software di supporto all'attività didattica;**
- **Collaborazione con laboratori e strutture di ricerca del Dipartimento sui temi dell'apprendimento significativo e dell'intelligenza multitudinaria;**

Titoli inerenti l'oggetto dell'incarico:

- **Laurea in Scienze della Formazione Primaria V. O.;**
- **Specializzazione nelle Attività Aggiuntive del Sostegno.**

4. Attività: Svolgimento di compiti di assistenza didattica e di promozione della ricerca scientifica per i profili giuridici nell'ambito del Master in "Metodologie e tecniche nell'Educazione professionale per l'aiuto, il sostegno, lo svantaggio e l'handicap".

Durata della prestazione: **30 giorni;**

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- **Possesso di titolo di conseguimento di Master universitari in materie congruenti con l'attività da svolgere, esperienze lavorative in contesti aziendali o istituzionali di rilievo nazionale o internazionale;**

Titoli inerenti l'oggetto dell'incarico:

- **Laurea quadriennale o specialistica.**

5. Attività: Svolgimento di compiti di ricognizione ed analisi critica della legislazione e della giurisprudenza in materia di lotta alla povertà e di individuazione e soddisfazione del bisogno nelle situazioni di disabilità, nell'ambito del Master in "Metodologie e tecniche nell'Educazione professionale per l'aiuto, il sostegno, lo svantaggio e l'handicap".

Durata della prestazione: **30 giorni;**

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

- **Comprovate esperienze lavorative con funzioni di tutor, attitudine al lavoro di gruppo, buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei principali programmi di software informatici;**

Titoli inerenti l'oggetto dell'incarico:

- **Laurea quadriennale o specialistica.**

6. Attività: Consulenza didattica: Pedagogia del gioco.

Durata della prestazione: **4 giorni;**



Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

-Esperienza pluridecennale come docente universitario di discipline pedagogiche;

Titoli inerenti l'oggetto dell'incarico:

Diploma di Laurea V.O.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo ricerca.formazione@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola

