

# Specifiche tecniche - servizi sportivi anno accademico 2017/2018

## Premessa

Obiettivo del bando è offrire agli studenti iscritti all'Università degli Studi Roma Tre delle attività sportivo-culturali di qualità atte a promuovere, ad appassionare e ad avvicinare allo sport il maggior numero di essi. Per permettere una migliore pianificazione delle attività si fa presente che il periodo in cui si svolgono le lezioni va da ottobre a dicembre e da marzo a maggio, mentre il periodo degli esami è focalizzato nei mesi di febbraio, marzo, giugno, luglio e settembre.

Il presente documento include le **penali** da applicare nel caso del mancato rispetto dei livelli di qualità dei servizi predefiniti (allegato 1); dei servizi minimi da garantire (allegato 2); il programma annuale delle attività (allegato 3); un prospetto temporale dal quale emergono, 'a puro titolo indicativo', le iniziative sportive richieste (allegato 4).

Al fine di offrire agli utenti un alto livello di prestazione, si chiede che il personale impiegato nelle attività sia professionalmente e adeguatamente qualificato per le mansioni assegnate e atto a garantire la tutela degli utenti. I **tecnici** e i **direttori di gara** dovranno essere in possesso di una qualifica professionale o di un patentino di abilitazione inerente la disciplina sportiva di riferimento rilasciata dal CONI, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate o da un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

L'Ufficio Iniziative Sportive (di seguito U.I.S.) al fine di organizzare alcune attività promozionali mette a disposizione della ditta la seguente attrezzatura: un tavolo tennistavolo, un calciobalilla, due reti mobili per la pallavolo con relativi montanti di sostegno, due defibrillatori semiautomatici, sedie e tavoli di plastica, e del materiale per il fitness. A inizio e a fine servizio saranno redatti i verbali di consistenza iniziale e finale di tutto il materiale messo a disposizione, compreso il materiale sportivo depositato nei magazzini, che dovrà essere gestito accuratamente dalla ditta.

Gli impianti sportivi messi a disposizione sono due: il centro sportivo 'Le Torri' e lo stadio 'Alfredo Berra'. Il centro sportivo 'Le Torri' è composto da tre campi di calcio a 5 e relativi spogliatoi, i campi possono essere utilizzati dal lunedì al venerdì dalle ore 13 alle ore 22. Lo stadio 'Alfredo Berra' è composto da un campo di calcio, da una pista di atletica leggera in terra, da un'area tribune, da magazzini, da spogliatoi e da una segreteria, che dovrà osservare l'orario di apertura al pubblico dalla ore 10 alle ore 18. In particolare, lo stadio Alfredo Berra sarà aperto dalle ore 9, dal lunedì al venerdì. Da ottobre a marzo lo stadio chiuderà alle ore 19, salvo siano previsti gli allenamenti e le partite delle rappresentative di calcio, in questo caso la chiusura sarà prorogata fino alle ore 22, nel caso degli allenamenti, e alle ore 24 nel caso degli incontri casalinghi. Da aprile a luglio, e nel mese di settembre, lo stadio chiuderà alle ore 20, tranne i giorni in cui saranno previste le partite serali del torneo di calcio o altre attività programmate.

Le attività inizieranno l'11 settembre e si concluderanno il 24 luglio 2018, mentre dal 23 dicembre 2017 al 07 gennaio 2018, compresi, i servizi saranno sospesi. In caso di mancato svolgimento dei servizi specificati dalla voce 2 alla voce 28, che dovranno essere eseguiti integralmente rispetto a quanto richiesto salvo diversa disposizione scritta da parte dell'U.I.S., sarà applicata una penale di € 500,00 per ciascun servizio non effettuato oppure effettuato parzialmente (allegato 1). Questa penale sarà sommata a quella prevista nell'allegato 2, inerente l'evento sportivo di riferimento.

Dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018 saranno messe a disposizione delle palestre per lo svolgimento degli allenamenti e delle partite casalinghe delle rappresentative di pallavolo F/M e di pallacanestro F/M. Sono ipotizzate 8 ore a settimana di utilizzo delle palestre, suddivise in due volte a settimana per due ore ciascuna sia per la pallavolo sia per la pallacanestro. L'utilizzo degli orari delle palestre andrà pianificato al fine di garantire a tutte le squadre, nel miglior modo possibile, di potersi allenare con regolarità e di disputare le partite nei tornei a cui prenderanno parte. Qualora nella stessa giornata e per la stessa disciplina sportiva si dovesse verificare una concomitanza tra partita di una rappresentativa e allenamento o partita dell'altra rappresentativa, allora a entrambe le squadre dovrà essere garantita la presenza di un allenatore qualificato, così come richiesto alle voci 6-7-8-9. Per lo svolgimento dei tornei indicati alla voce 15 si dovranno utilizzare gli spazi nella palestra messa sopra a disposizione. Per agevolare il controllo sulle attività, a partire dal mese di ottobre ed entro il giorno 10 di ciascun mese, dovrà essere inviato all'indirizzo email [r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it) un prospetto che indichi, dettagliatamente, l'utilizzo orario delle palestre messe a disposizione, elencando le attività svolte. Qualora l'invio dei prospetti avvenisse dopo i termini richiesti

sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (allegato 1).

Il **materiale delle premiazioni** (medaglie, coppe e targhe) andrà personalizzato e dovrà essere di ottima qualità. Le medaglie dovranno essere in ottone, avere un diametro minimo di 50 mm e una grammatura non inferiore a 60 gr, sul fronte un dischetto resinato contenente i loghi di Ateneo e di R3sport (allegato 8), sul retro l'incisione della data dell'evento e il nome del torneo, infine dovranno essere munite di cordoncino. Le coppe invece si divideranno in tre tipologie: 'Top' con dimensioni minime h46cm/diam18cm; 'Medium' con dimensioni minime h41cm/diam16cm; 'Scuola' con dimensioni minime h37cm/diam14cm. Infine, le targhe dovranno avere una misura minima di cm 15x20, inserite in astuccio di almeno cm 26x21.

L'**abbigliamento sportivo** richiesto o previsto alle voci 2-4-5-6-7-8-9-10-11-12 dovrà essere di buona qualità e avere lo 'Scudetto' stampato sul fronte - lato cuore - realizzato a colori e in serigrafia nelle dimensioni di stampa indicate nell'allegato 8. Si comunica che i colori dell'U.I.S. sono l'arancio e il blu.

Un campione delle medaglie, dell'abbigliamento e del **materiale sportivo**, quest'ultimo richiesto alle voci 2-4-5-6-7-8-9-10-11-12 e **28**, dovrà essere presentato all'U.I.S. entro e non oltre il **27 ottobre 2017** per permettere il controllo delle caratteristiche tecniche e la conformità ai requisiti richiesti, al fine della **loro approvazione**. Qualora la consegna di detto materiale avvenisse dopo il termine sopra indicato, sarà applicata una penale per ciascun giorno di ritardo, conteggiato fino alla data di definitiva approvazione del materiale da parte all'U.I.S., calcolata nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (allegato 1).

Si ipotizza che tutti i campionati esterni indicati alle voci 2-4-5-6-7-8-9 si concludano il 31 maggio 2018. Qualora la partecipazione ai suddetti tornei termini prima o dopo tale data, i costi relativi all'organizzazione di ciascuna rappresentativa saranno riconosciuti e pagati, proporzionalmente, facendo riferimento alla data in cui si è disputata l'ultima partita disputata dalla rappresentativa nel campionato.

Si fa presente che i servizi e i materiali elencati e richiesti nel presente documento saranno liquidati solo se erogati e/o consegnati. Inoltre gli allenamenti delle rappresentative che non saranno disputati non dovranno essere conteggiati nella fatturazione. L'Ateneo si riserva, comunque, la facoltà di apportare modifiche al presente elenco di servizi richiesti, in funzione delle proprie esigenze e/o in caso d'inagibilità delle strutture messe a disposizione, sia per eventi a carattere naturali sia per necessità proprie dell'Ateneo, e in tali casi la ditta non avrà nulla a pretendere.

Di seguito, e a grandi linee, vengono illustrati i servizi che si dovranno erogare.

### **1) Servizi richiesti nei periodi: dal 11 settembre al 22 dicembre 2017 e dal 08 gennaio al 24 luglio 2018**

Le attività elencate rappresentano i principali compiti da svolgere per offrire un servizio di qualità e per organizzare i servizi richiesti nelle successive voci.

- a) Pianificare, promuovere, organizzare, supportare e gestire con professionalità tutti i tornei, le rappresentative, i corsi sportivi e le attività indicati nel presente documento, comprendendo inoltre le convenzioni, i convegni, eventuali nuove iniziative sportive richieste dall'U.I.S. in corso d'anno e le attività collaterali quali: la donazione del sangue, i corsi sportivi esterni in convenzione, gli eventi 'Bimbi in ufficio', 'Race for the Cure' e 'in Facoltà per Sport', i tesseramenti, il controllo della regolarità dei certificati medici sportivi e la loro gestione, il controllo della regolarità dei partecipanti alle iniziative, l'attivazione delle pratiche di infortunio, i rapporti con gli utenti, la partecipazione ai Campionati Nazionali Universitari, i tornei promozionali rivolti alle scuole superiori, ecc.
- b) Monitorare e rendicontare tutte le attività organizzate. Controllare preventivamente l'appartenenza all'Ateneo dei partecipanti, attraverso la verifica delle matricole, della loro identità e dei requisiti di partecipazione. Effettuare le iscrizioni alle attività e gestirne l'intera procedura comprensiva del controllo degli accessi (presenze ai corsi, agli allenamenti, ai tornei, regolarità delle certificazioni mediche, ecc.) avvalendosi eventualmente dei dispositivi elettronici messi a disposizione.
- c) Presidiare i due impianti sportivi (Stadio Alfredo Berra, sito in via Giuseppe Veratti snc e il centro sportivo Le Torri, sito in lungotevere Dante 376 - Roma) garantendo la presenza di personale abilitato all'utilizzo del defibrillatore durante gli 'orari di apertura' delle strutture indicati in premessa, così come previsto dalle norme in vigore. Controllare giornalmente il regolare funzionamento dei defibrillatori semiautomatici B-LSD, posizionati negli impianti. Segnalare all'U.I.S. il nominativo del

referente incaricato di effettuare tale verifica e di un suo sostituto; ogni defibrillatore deve avere due persone responsabili della sua custodia e del suo corretto funzionamento. Occuparsi della manutenzione 'preventiva'. Il piano di manutenzione preventiva deve essere realizzato al fine di garantire i necessari standard qualitativi delle prestazioni fornite e di sicurezza. La manutenzione di tipo preventivo può distinguersi in manutenzione preventiva 'ordinaria' e 'straordinaria'. La prima comprende controlli quotidiani, manutenzione settimanale e mensile. La manutenzione preventiva straordinaria riguarda invece la procedura da seguire in caso di utilizzo dell'apparecchio. Nell'allegato 5 sono sinteticamente riepilogate le operazioni di manutenzione e di controllo giornaliero. Nel caso in cui un defibrillatore sia danneggiato o mal funzionante, è necessario segnalare tempestivamente il problema all'U.I.S. e spostare l'apparecchio affinché non sia utilizzato erroneamente, non essendo in condizioni di perfetta efficienza. I controlli quotidiani dei defibrillatori semiautomatici riguardano la verifica del loro corretto funzionamento e l'esecuzione degli autotest giornalieri, poiché tali strumenti sono provvisti di un indicatore di stato che segnala eventuali anomalie. E' quindi sufficiente controllare quotidianamente che gli indicatori di stato non espongano segnalazioni di errore o malfunzionamento (la clessidra lampeggiante indica che il defibrillatore è pronto per l'uso) e compilare giornalmente la scheda preposta (allegato 6). Un altro controllo è la buona visibilità dello schermo. I controlli settimanali servono a certificare evidenti difetti o manomissioni dell'apparecchio. Questi controlli sono tesi a verificare l'integrità dell'apparecchio, attraverso un'ispezione rapida che evidenzia eventuali rotture o segni di manomissione nel defibrillatore. Oltre al controllo dell'unità centrale, la verifica settimanale riguarda anche lo stato degli elettrodi (presso lo stadio A.Berra sono presenti anche gli elettrodi a uso pediatrico) e del seguente materiale incluso: un paio di forbici per uso paramedico, un rasoio monouso per la rimozione dei peli, una maschera tascabile a protezione per il viso, un paio di guanti monouso e un telo sterile monouso. I controlli mensili si presentano essenzialmente come un controllo più approfondito, rispetto a quello settimanale, volto a verificare mensilmente le date di scadenza di tutto il materiale consumabile legato al defibrillatore, compresi gli accessori e che tutti i componenti non siano danneggiati o scaduti. Segnalare le date di scadenza nella scheda consente di poter provvedere tempestivamente alla sostituzione degli elementi. Da ultimo, il controllo mensile serve a verificare la corretta applicazione del protocollo di manutenzione preventiva ordinaria e straordinaria. Il controllo dello stato delle batterie è doveroso per garantire la piena funzionalità dell'apparecchio nel successivo impiego. La pulizia riguarda sia l'unità centrale dell'apparecchio sia le parti riutilizzabili e sterilizzabili. È infine opportuno ricordare che in caso di utilizzo del defibrillatore, gli addetti devono compilare la scheda 'Report evento' (allegato 7), che deve essere predisposta ogni volta l'apparecchio è usato per una defibrillazione. Al termine dell'intervento è necessario seguire questo protocollo minimo di manutenzione:

1. Sostituzione dell'oggettistica di primo intervento usata;
  2. Controllo dell'integrità dell'apparecchio;
  3. Controllo dello stato delle batterie;
  4. Pulizia dell'apparecchio e segnalazione di qualsiasi tipo di anomalia che potrebbe essere sfuggita al controllo di manutenzione preventiva.
- d) Svolgere le attività contabili, amministrative, organizzative oltre a quelle segnalate dall'U.I.S. Predisporre i regolamenti, comprensivi di allegati, le relazioni conclusive di tutte le manifestazioni svolte e tre relazioni trimestrali sull'andamento delle attività. Gestire il materiale tecnico e l'abbigliamento sportivo messo a disposizione, tenendo aggiornato l'inventario e chiedere tempestivamente eventuali approvvigionamenti all'U.I.S. Le tre 'relazioni trimestrali' e l'inventario andranno inviate congiuntamente all'indirizzo email [r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it) rispettivamente entro il 15 dicembre 2017, il 15 marzo 2018 e il 15 giugno 2018; qualora detto invio avvenisse, anche parzialmente, dopo il termine indicato sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (allegato 1).
- e) Comunicare in modo preciso e puntuale le informazioni riguardanti gli eventi sportivi svolti durante la settimana e in programma nella settimana successiva. Si tratta di una vera e propria catena in grado di agevolare il flusso di informazioni verso l'esterno ma anche all'interno dell'Ateneo. Ogni mercoledì si dovrà inviare all'U.I.S. una nota all'indirizzo [r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it) segnalando la programmazione delle attività previste per la settimana successiva (da lunedì a domenica) e i risultati delle gare sostenute

nella settimana precedente. Qualora l'invio della nota avvenisse dopo il termine indicato sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (allegato 1). È importante che la nota sia inviata anche in assenza di eventi, onde non equivocare la mancanza di notizie con eventuali dimenticanze. La notizia dovrà pervenire completa di titolo, data, orario, luogo e di tutti gli elementi di complemento.

- f) Organizzare le attività di comunicazione e di promozione (volantinaggio, affissione manifesti, banchetti informativi, sportello informativo presso la segreteria dello stadio A.Berra, presentazione delle attività durante le 'giornate di vita universitaria' e simili, ecc.), la gestione, la redazione e l'aggiornamento dei contenuti del sito web, di facebook, di twitter, di youtube, della newsletter, la realizzazione e l'archiviazione di prodotti multimediali (foto, video, videoriprese, ecc.). Durante i periodi di lezione (ottobre-dicembre e marzo-maggio) le attività in tal senso dovranno essere potenziate. Tutte le notizie pubblicate sul sito web dovranno essere poi archiviate nell'apposita sezione, denominata 'archivio news'. L'aggiornamento delle notizie e dei contenuti sul sito web e sui social network dovrà essere effettuato con tempestività, e avvenire entro 03 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o di segnalazione della notizia. Qualora l'aggiornamento sul sito web (risultati dei tornei e delle partite dei campionati interni ed esterni, pubblicazione dei calendari e dei comunicati dei tornei, comunicazioni varie, ecc.) avvenisse oltre il termine richiesto sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione (allegato 1).
- g) Tornei: pianificare gli eventi, concordare le date e i luoghi in cui si svolgeranno le manifestazioni, secondo quanto riportato nel programma annuale delle attività (allegato 3). Attivare i tornei sull'applicativo web per permettere agli utenti l'iscrizione online e garantire loro assistenza. Predisporre il testo dell'e-mail e inviarla ai partecipanti delle edizioni precedenti. Coinvolgere gli utenti attraverso i social network. Inviare e-mail di convocazione agli iscritti e contattarli telefonicamente per una conferma sulla loro partecipazione all'evento. Presentare in aula i tornei, organizzare, gestire e distribuire le mute da gioco ai partecipanti, quando previsto. Predisporre e aggiornare tutta la documentazione necessaria ad aderire alle manifestazioni (regolamenti, liberatorie, allegati, gestione delle cauzioni, ecc.). I regolamenti di tutti i tornei dovranno essere preventivamente inviati all'U.I.S. per la loro approvazione. Ritirare, controllare e archiviare la modulistica (scheda iscrizione, liberatorie, certificati medici). Sviluppare il programma gare. Accogliere al campo i partecipanti, effettuare eventuali iscrizioni in loco e consegnare il materiale tecnico sportivo. Rapportarsi con il designatore arbitrale e con i direttori di gara, e registrare gli incontri da loro diretti. Predisporre e pubblicare i comunicati di gara. Inserire i dati nell'applicativo software di riferimento. Organizzare ed effettuare le premiazioni comprensive di foto e di video. Richiedere il servizio di assistenza sanitaria o l'ambulanza, se richiesto. Ripristinare l'area utilizzata al termine della manifestazione. Archiviare i dati, predisporre e pubblicare sul sito web l'albo d'oro. Pubblicare le foto e i video sul sito web e sui social network. Per ciascun evento andrà inviato all'indirizzo [r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it) una relazione finale e un foglio elettronico dei 'tornei', appositamente predisposto dall'U.I.S. Nella relazione andrà indicato il numero dei partecipanti, il luogo, la formula utilizzata e le modalità di svolgimento del torneo, le criticità riscontrate, l'elenco dei premiati, un book fotografico attraverso il quale sia possibile evincere l'effettiva partecipazione degli utenti ed eventuali suggerimenti. La relazione e il foglio elettronico dei 'tornei' dovranno pervenire entro 15 giorni dalla conclusione della manifestazione, trascorso tale termine sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (allegato 1).
- h) Corsi: pianificare e promuovere i corsi. Supportare e promuovere gli accordi intercorsi tra l'U.I.S. e i centri sportivi esterni. Organizzare e coordinare le segreterie degli impianti sportivi. Provvedere all'iscrizione, al tesseramento degli utenti, alla gestione delle certificazioni mediche sportive richieste per la partecipazione alle attività e al monitoraggio della relativa scadenza. Esaminare le esigenze degli utenti e suggerire all'U.I.S. nuove iniziative o promozioni da attuare.
- i) Rappresentative: reclutare gli studenti attraverso selezioni. Programmare e organizzare le visite mediche sportive agonistiche dei giocatori. Rapportarsi con gli organizzatori dei tornei esterni in merito ai tesseramenti e agli incontri da disputare. Attivare le pratiche assicurative verso l'ente organizzatore in caso di infortunio dei giocatori, contestualmente comunicandole all'U.I.S. Rapportarsi



con gli studenti e convocare i giocatori. Programmare allenamenti, amichevoli e partite in funzione degli orari a disposizione negli impianti. Gestire il materiale tecnico e l'abbigliamento sportivo. Registrare su un foglio elettronico le 'presenze' degli studenti agli allenamenti e alle partite ufficiali, per permettere il monitoraggio della loro frequenza. Il foglio elettronico dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo, trascorso tale termine sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto (allegato 1).

- j) Coinvolgere gli studenti e le rappresentative nelle attività promosse dall'U.I.S. (convegni, eventi agonistici interni ed esterni, e iniziative simili, ecc.). Presentare le attività dell'U.I.S. in occasione delle giornate di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori e organizzare le attività correlate (distribuzione del materiale informativo).
- k) Gestire gli studenti borsisti e i volontari del servizio civile nazionale. Gli studenti borsisti andranno impiegati principalmente nelle attività di promozione degli eventi e di supporto ai tornei.
- l) Organizzare le attività sportive, quelle amministrative presso le segreterie e accessorie negli impianti. Monitorare il materiale necessario per il regolare svolgimento delle attività. Predisporre le borse mediche (per le rappresentative) e il materiale sanitario necessario presso gli impianti sportivi (comprese le cassette di primo soccorso) tenendo conto di chiedere tempestivamente eventuali reintegri all'U.I.S. Pianificare un utilizzo efficiente degli orari delle palestre messe a disposizione.
- m) Supervisionare gli impianti sportivi segnalando alle portinerie eventuali malfunzionamenti. Interagire con la ditta incaricata della gestione dell'area verde e grigia per predisporre il campo di calcio, la gestione del materiale necessario (tecnico sportivo e abbigliamento) in vista di amichevoli, di partite ufficiali e di altri eventi, inviando un'email a tutti i servizi manutentivi e di portineria indicando la programmazione dettagliata del mese e le successive modifiche. Coordinare le strutture sportive a disposizione per gli allenamenti, i corsi, le partite, i tornei e per ulteriori attività. Valutare lo stato di agibilità della pista di atletica leggera a seguito degli agenti atmosferici (pioggia, ghiaccio, ecc.) e stabilire di volta in volta la sua agibilità parziale o totale. In caso di agibilità parziale della pista delimitare le zone in cui si riscontrano dei problemi, permettendo così agli utenti di utilizzarla anche se parzialmente.
- n) Gestire gli applicativi messi a disposizione per l'organizzazione delle attività (prenotazione campi, sport\_organizer, sito web, cassa automatica, iscrizione ai tornei, controllo appartenenza, ecc.). Interagire con la ditta incaricata della manutenzione dei software.
- o) Gestire, riscuotere, rendicontare e consegnare gli importi di denaro riscossi e derivanti dalle attività richieste dall'U.I.S. (corsi, tornei, affitti campi, quote cauzioni, ecc.). Predisporre delle procedure atte a gestire, in modo trasparente ed efficiente, tale mansione.
- p) Svolgere attività procedurali per la richiesta e l'ottenimento di patrocini e di partnership. Gestire i rapporti con gli sponsor, i patrocinanti, le istituzioni e gli Uffici di Ateneo.
- q) Partecipare a riunioni per conto dell'U.I.S. inviando successivamente una relazione scritta sui temi discussi e approvati.
- r) Promuovere e sensibilizzare tra gli studenti e il personale di Ateneo l'importanza dei controlli medici periodici, per praticare lo 'sport in sicurezza', attraverso un'accurata visita 'medico sportiva'.

## 2) Rappresentativa calcio maschile: dal 18 settembre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica, che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale in giorni da concordare, e in aggiunta la partita. Ogni seduta di allenamento dovrà avere una durata di due ore. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- In particolare, dal 25 settembre al 27 ottobre 2017 gli allenamenti settimanali dovranno essere quattro invece di due, sempre della durata di due ore, al fine di garantire un'adeguata preparazione atletica durante le fasi di selezione dei giocatori.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 18 completi composti da maglia da gioco a manica lunga di colore 'arancio' e pantaloncino + 2 completi da portiere a manica lunga e pantaloncino, realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante. Le maglie andranno numerate sul retro, nel formato standard e progressivamente dalla n° 1 alla n° 20; sul fronte andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8.

- N° 06 palloni da gara omologati per il calcio, misura 5, circonferenza 68-70 cm, peso 410-450 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in gomma butilica per una migliore ritenzione d'aria.

### 3) Rappresentativa calciotto maschile: dal 25 settembre 2017 al 30 marzo 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica, che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale, fino alla data di inizio torneo (si presume a fine ottobre), dopo tale data si sosterrà un solo allenamento settimanale più la partita. Ogni seduta di allenamento dovrà avere una durata di un'ora. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.

### 4) Rappresentativa calcio a 5 femminile: dal 26 settembre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica della rappresentativa che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale della durata di un'ora e mezza, in giorni da concordare, e in aggiunta la partita. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 12 completi composti da maglia da gioco a manica lunga di colore 'arancio' e pantaloncino + 2 completi da portiere a manica lunga e pantaloncino, realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante. Le maglie andranno numerate sul retro, nel formato standard e progressivamente dalla n° 1 alla n° 14; sul fronte andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8.
  - N° 06 palloni da gara omologati per il calcio a 5, misura 4 a rimbalzo controllato, circonferenza 62-64 cm, peso 400-440 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in gomma butilica per una migliore ritenzione d'aria.
  - N° 10 palloni da allenamento calcio a 5, misura 4 a rimbalzo controllato, circonferenza 62-64 cm, peso 400-440 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in gomma butilica per una migliore ritenzione d'aria.

### 5) Rappresentativa calcio a 5 maschile: dal 27 settembre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica della rappresentativa che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale della durata di un'ora e mezza, in giorni da concordare, e in aggiunta la partita. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 12 completi composti da maglia da gioco a manica lunga di colore 'arancio' e pantaloncino + 2 completi da portiere a manica lunga e pantaloncino, realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante. Le maglie andranno numerate sul retro, nel formato standard e progressivamente dalla n° 1 alla n° 14; sul fronte andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8.
  - N° 06 palloni da gara omologati per il calcio a 5, misura 4 a rimbalzo controllato, circonferenza 62-64 cm, peso 400-440 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in gomma butilica per una migliore ritenzione d'aria.
  - N° 10 palloni da allenamento calcio a 5, misura 4 a rimbalzo controllato, circonferenza 62-64 cm, peso 400-440 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in gomma butilica per una migliore ritenzione d'aria.

### 6) Rappresentativa pallavolo femminile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica della rappresentativa che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale della durata di un'ora e lo svolgimento delle partite di campionato. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 14 completi composti da maglia da gioco di colore 'arancio' e pantaloncino, realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante. I completi dovranno avere i pantaloncini aderenti e le magliette senza manica, con una numerazione progressiva dalla n° 1 alla n° 14. Due completi, da destinare al ruolo di 'libero', dovranno essere di colore diverso rispetto alle altre. Su tutte le magliette andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8, inoltre dovrà essere presente una **doppia numerazione**: standard sul retro e con un'altezza minima di 10 cm sul davanti, sul lato destro, in corrispondenza/all'altezza dello 'scudetto'.

- N° 05 palloni gara per la pallavolo indoor, omologati per campionati della Lega Nazionale Pallavolo Serie B, misura 5, circonferenza 65-67 cm, peso 260-280 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di alta qualità, camera d'aria in butile a doppio strato.
- N° 08 palloni allenamento professionale per la pallavolo indoor, misura 5, circonferenza 65-67 cm, peso 260-280 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in butile a doppio strato.

#### 7) Rappresentativa pallavolo maschile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica della rappresentativa che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale della durata di un'ora e lo svolgimento delle partite di campionato. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 14 completi composti da maglia da gioco di colore 'arancio' e pantaloncino, realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante. I completi dovranno avere le magliette a mezza manica con una numerazione progressiva dalla n° 1 alla n° 14. Due completi, da destinare al ruolo di 'libero', dovranno essere di colore diverso rispetto alle altre. Su tutte le magliette andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8, inoltre dovrà essere presente una **doppia numerazione**: standard sul retro e con un'altezza minima di 10 cm sul davanti, sul lato destro, in corrispondenza/all'altezza dello 'scudetto'.
  - N° 05 palloni gara per la pallavolo indoor omologati per campionati della Lega Nazionale Pallavolo Serie B, misura 5, circonferenza 65-67 cm, peso 260-280 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di alta qualità, camera d'aria in butile a doppio strato.
  - N° 08 palloni allenamento professionale per la pallavolo indoor, misura 5, circonferenza 65-67 cm, peso 260-280 gr, copertura esterna in pelle sintetica microfibra di ottima qualità, camera d'aria in butile a doppio strato.

#### 8) Rappresentativa pallacanestro maschile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica della rappresentativa che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale della durata di un'ora e lo svolgimento delle partite di campionato. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 14 completi composti da canottiera **reversibile** in due colori, uno dei quali 'arancio', e pantaloncino a gamba lunga (altezza ginocchio) realizzati in materiale multifibra confortevole e traspirante. Sulle canottiere, e in entrambi i versi (colore interno ed esterno), andrà stampato lo 'scudetto' sul lato cuore, con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8; inoltre sempre in entrambi i versi andrà stampata la **doppia numerazione**: standard sulla schiena e con un'altezza minima di 10 cm sul petto, lato destro, in corrispondenza dello 'scudetto' (su ciascuna canottiera la numerazione sarà stampata quattro volte). Numerazione progressiva delle magliette dalla n° 5 alla n° 18.
  - N° 08 palloni da gara omologati per la pallacanestro, misura 7, circonferenza 78-78 cm, peso 567-650 gr, copertura esterna in pelle sintetica composita, con copertura esterna a grana profonda resistente all'abrasione. Rivestimento in nylon e camera d'aria in butile.

#### 9) Rappresentativa pallacanestro femminile e attività promozionale: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018

- Preparazione fisica, tecnica e tattica della rappresentativa che dovrà avvenire con sedute di allenamento bisettimanale della durata di un'ora e lo svolgimento delle partite di campionato. Per gli allenamenti e le partite dovrà essere messo a disposizione un allenatore qualificato.
- Nei mesi di ottobre e di novembre si dovrà attuare un'intensa attività promozionale in questa disciplina al fine di coinvolgere un numero crescente di studentesse, soprattutto esordienti.
- **Fornitura materiale:**
  - N° 14 completi composti da canottiera **reversibile** in due colori, uno dei quali 'arancio', e pantaloncino realizzati in materiale multifibra confortevole e traspirante. Sulle le canottiere, e in entrambi i versi (colore interno ed esterno), andrà stampato lo 'scudetto' sul lato cuore, con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8; inoltre sempre in entrambi i versi andrà stampata anche la **doppia numerazione**: standard sulla schiena e con un'altezza minima di 10 cm sul petto, lato destro, in

corrispondenza dello 'scudetto' (su ciascuna canottiera la numerazione sarà stampata quattro volte). Numerazione progressiva delle magliette dalla n° 5 alla n° 18.

- N° 06 palloni da gara omologati per la pallacanestro femminile, misura 6, circonferenza 72-74 cm, peso 500-540 gr, copertura esterna in pelle sintetica composita, con copertura esterna a grana profonda resistente all'abrasione. Rivestimento in nylon e camera d'aria in butile.

#### 10) Un torneo di calcio a 5 maschile: da novembre 2017 ad aprile 2018

- Organizzare, promuovere e gestire il torneo di calcio a 5 maschile da svolgersi presso le strutture messe a disposizione dall'Ateneo. Andranno predisposti e pubblicati sul sito web 'R3sport' il regolamento del torneo, preventivamente approvato dall'U.I.S. e che dovrà includere i costi di partecipazione indicati dall'U.I.S. (quota iscrizione squadra € 100; costo quota partita a squadra € 20; quota cauzione € 90), i calendari, i gironi e i comunicati settimanali; inoltre a ciascuna squadra dovrà essere garantito un numero minimo di 5 incontri. La ditta si farà carico di coprire eventuali quote dovute, ma non versate dalle squadre. Nell'organizzazione è compreso tutto ciò inerente al corretto svolgimento della manifestazione, inclusa la messa a disposizione in tutti gli incontri in programma di direttori di gara qualificati e appartenenti a un'associazione riconosciuta di arbitri di calcio a 5; la predisposizione della Commissione Tecnica Giudicante; la fornitura delle divise da gioco a tutte le squadre partecipanti; la fornitura di n° 10 palloni e del materiale per le premiazioni.
- Si ipotizza che al torneo partecipino 48 squadre suddivise in 8 gironi da 6 squadre; le prime quattro squadre classificate in ciascun girone accederanno alla seconda fase che prevede 8 gironi da 4 squadre; le prime due squadre classificate in ciascun girone accederanno infine agli ottavi di finale. Per **determinare** il costo del servizio offerto, in funzione del numero di squadre partecipanti e del numero di partite effettivamente disputate, dovranno essere indicati nell'allegato 'Costi unitari' il valore unitario del completo a manica lunga del 'giocatore' e del 'portiere', e il costo arbitrale per singolo incontro; mentre nella 'Offerta Economica' dovrà essere indicato il costo unitario del 'kit da gioco' e del direttore di gara.
- **Fornitura materiale:**
  - a) N° 185 arbitri: valore desunto dalla formula del torneo sopra riportata. Per ciascuna partita programmata e realmente disputata sarà riconosciuto il costo di un solo direttore di gara, tranne nella finale 1° e 2° posto per la quale è richiesto il doppio arbitro.
  - b) N° 48 kit da gioco realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante, e in variati di colore con magliette in tinta unita, con righe verticali, orizzontali e diagonali. Ogni kit dovrà essere personalizzato come in premessa e sarà composto da: 6 maglie 'giocatore' a manica lunga e pantaloncino e 1 completo da 'portiere' composto da maglia a manica lunga e pantaloncino. Le maglie andranno numerate sul retro nel formato standard e progressivamente dalla n° 1 alla n° 7; sul fronte andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8.
    - Qualora i partecipanti desiderassero acquistare ulteriori divise da gioco per la propria squadra, la ditta dovrà provvedere ai reintegri richiesti, ma in questo caso il costo del reintegro sarà a carico del richiedente e il prezzo non potrà superare l'importo indicato nell'allegato 'Costi unitari' maggiorato dell'iva di legge.
  - c) N° 10 palloni da gara omologati per il calcio a 5, come da specifiche tecniche indicate alle voci 4-5.
  - d) Premiazioni: set di coppe 1°, 2° e 3° posto (rispettivamente della categoria 'Top', 'Medium' e 'Scuola') alle prime tre squadre classificate e medaglie ai giocatori delle prime tre squadre classificate e ai tre primi giocatori classificati rispettivamente nelle tre classifiche: marcatori, miglior portiere e miglior giocatore.

- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

#### 11) Un torneo di calcio a 5 femminile: da febbraio ad aprile 2018

- Organizzare, promuovere e gestire il torneo di calcio a 5 femminile da svolgersi presso le strutture messe a disposizione dall'Ateneo. Andranno predisposti e pubblicati sul sito web 'R3sport' il regolamento del torneo, preventivamente approvato dall'U.I.S. e che dovrà includere i costi di partecipazione indicati dall'U.I.S. (quota iscrizione squadra € 80; costo quota partita a squadra € 20; quota cauzione € 50), i calendari, i gironi e i comunicati settimanali; inoltre a ciascuna squadra dovrà essere garantito un numero minimo di 4 incontri. La ditta si farà carico di coprire eventuali quote dovute, ma non versate



dalle squadre. Nell'organizzazione è compreso tutto ciò inerente al corretto svolgimento della manifestazione, inclusa la messa a disposizione in tutti gli incontri in programma di direttori di gara qualificati e appartenenti a un'associazione riconosciuta di arbitri di calcio a 5; la predisposizione della Commissione Tecnica Giudicante; la fornitura delle divise da gioco a tutte le squadre partecipanti; la fornitura di n° 5 palloni e del materiale per le premiazioni.

- Si ipotizza che al torneo partecipino 12 squadre suddivise in 2 gironi da 6 squadre; accederanno ai quarti di finale le prime quattro squadre classificate in ciascun girone. Per **determinare** il costo del servizio offerto, in funzione del numero di squadre partecipanti e del numero di partite effettivamente disputate, dovranno essere indicati nell'allegato 'Costi unitari' il valore unitario del completo a manica lunga del 'giocatore' e del 'portiere', e il costo arbitrale per singolo incontro; mentre nella 'Offerta Economica' dovrà essere indicato il costo unitario del 'kit da gioco' e del direttore di gara.
- **Fornitura materiale:**
  - a) N° 39 arbitri: valore desunto dalla formula del torneo sopra riportata. Per ciascuna partita programmata e realmente disputata sarà riconosciuto il costo di un solo direttore di gara, tranne nella finale 1° e 2° posto per la quale è richiesto il doppio arbitro.
  - b) N° 12 kit da gioco realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante, e in variati di colore con magliette in tinta unita, con righe verticali, orizzontali e diagonali. Ogni kit dovrà essere personalizzato come in premessa e sarà composto da: 5 maglie 'giocatore' a manica lunga e pantaloncino e 1 completo da 'portiere' composto da maglia a manica lunga e pantaloncino. Le maglie andranno numerate sul retro nel formato standard e progressivamente dalla n° 1 alla n° 6; sul fronte andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8.
    - Qualora le partecipanti desiderassero acquistare ulteriori divise da gioco per la propria squadra, la ditta dovrà provvedere ai reintegri richiesti, ma in questo caso il costo del reintegro sarà a carico della richiedente e il prezzo non potrà superare l'importo indicato nell'allegato 'Costi unitari' maggiorato dell'iva di legge.
  - c) N° 05 palloni da gara omologati per il calcio a 5, come da specifiche tecniche indicate alle voci 4-5.
  - d) Premiazioni: set di coppe 1°, 2° e 3° posto (rispettivamente della categoria 'Top', 'Medium' e 'Scuola') alle prime tre squadre classificate e medaglie alle giocatrici delle prime tre squadre classificate e alle tre prime giocatrici classificate rispettivamente nelle tre classifiche: marcatori, miglior portiere e migliore giocatrice.
- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

## 12) Un torneo di calcio maschile: da maggio a giugno 2018

- Organizzare, promuovere e gestire il torneo di calcio maschile da svolgersi presso le strutture messe a disposizione dall'Ateneo. Andranno predisposti e pubblicati sul sito web 'R3sport' il regolamento del torneo, preventivamente approvato dall'U.I.S. e che dovrà includere i costi di partecipazione indicati dall'U.I.S. (quota iscrizione squadra € 420; quota cauzione € 90), i calendari, i gironi e i comunicati settimanali; inoltre a ciascuna squadra dovrà essere garantito un numero minimo di 3 incontri. La ditta si farà carico di coprire eventuali quote dovute, ma non versate dalle squadre. Nell'organizzazione è compreso tutto ciò inerente al corretto svolgimento della manifestazione, inclusa la messa a disposizione in tutti gli incontri in programma di direttori di gara qualificati e appartenenti a un'associazione riconosciuta di arbitri di calcio; la predisposizione della Commissione Tecnica Giudicante; la fornitura delle divise da gioco a tutte le squadre partecipanti; la fornitura di n° 10 palloni e del materiale per le premiazioni.
- Si ipotizza che al torneo partecipino 16 squadre suddivise in 4 gironi da 4 squadre; accederanno ai quarti di finale le prime due squadre classificate in ciascun girone. Per **determinare** il costo del servizio offerto, in funzione del numero di squadre partecipanti e del numero di partite effettivamente disputate, dovranno essere indicati nell'allegato 'Costi unitari' il valore unitario del completo a manica corta del 'giocatore' e del 'portiere', e il costo arbitrale per singolo incontro; mentre nella 'Offerta Economica' dovrà essere indicato il costo unitario del 'kit da gioco' e del direttore di gara.
- **Fornitura materiale:**
  - a) N° 34 arbitri: valore desunto dalla formula del torneo sopra riportata. Per ciascuna partita programmata e realmente disputata sarà riconosciuto il costo di un solo direttore di gara, tranne nella finale 1° e 2° posto per la quale è richiesta la terna arbitrale.

- b) N° 16 kit da gioco realizzati in materiale multifibra confortevole, elastico e traspirante, e in variati di colore con magliette in tinta unita, con righe verticali, orizzontali e diagonali. Ogni kit dovrà essere personalizzato come in premessa e sarà composto da: 15 maglie 'giocatore' a manica corta e pantaloncino e 1 completo da 'portiere' composto da maglia a manica corta e pantaloncino. Le maglie andranno numerate sul retro nel formato standard e progressivamente dalla n° 1 alla n° 16; sul fronte andrà applicato lo 'scudetto' con le caratteristiche indicate in premessa e nell'allegato 8.
- Qualora i partecipanti desiderassero acquistare ulteriori divise da gioco per la propria squadra, la ditta dovrà provvedere ai reintegri richiesti, ma in questo caso il costo del reintegro sarà a carico del richiedente e il prezzo non potrà superare l'importo indicato nell'allegato 'Costi unitari' maggiorato dell'iva di legge.
- c) N° 10 palloni da gara omologati per il calcio, come da specifiche tecniche indicate alla voce 2.
- d) Premiazioni: set di coppe 1°, 2° e 3° posto (rispettivamente della categoria 'Top', 'Medium' e 'Scuola') alle prime tre squadre classificate e medaglie ai giocatori delle prime tre squadre classificate e ai tre primi giocatori classificati rispettivamente nelle tre classifiche: marcatori, miglior portiere e miglior giocatore.

- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

### 13) Un torneo delle matricole di calcio a 5 maschile: maggio 2018

- Organizzare, promuovere e gestire un torneo delle matricole di calcio a 5 maschile presso le strutture di Ateneo. Al torneo potranno partecipare soltanto gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di studi per il conseguimento della laurea triennale. La manifestazione dovrà svolgersi lungo un arco di tempo superiore alle tre ore e mezza, e a ciascuna squadra dovrà essere garantita un numero minimo di incontri pari a tre. Nell'organizzazione sono compresi la stesura del regolamento, dei calendari e dei gironi, la predisposizione della Commissione Tecnica Giudicante e la designazione dei direttori di gara, che saranno a carico della ditta, oltre a tutto ciò inerente il corretto svolgimento dell'intera manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.
- Premiazioni: medaglie per i giocatori delle prime tre squadre classificate.

- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

### 14) Un torneo di green volley 4vs4 misto: maggio 2018

- Organizzare, promuovere e gestire un torneo di green volley 4vs4 misto all'aperto, da disputarsi in tre giornate dedicate alle fasi eliminatorie e una quarta giornata per le semifinali e le finali. La manifestazione dovrà coinvolgere un numero minimo di 8 squadre. A ogni squadra si dovrà garantire un numero minimo di tre incontri. Le partite potranno essere auto arbitrate. Nell'organizzazione sono compresi la stesura dei calendari e dei gironi, la predisposizione della Commissione Tecnica Giudicante e tutto ciò che è inerente al corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.
- Premiazioni: medaglie per i giocatori delle prime tre squadre classificate.

- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

### 15) Un torneo di pallacanestro 3vs3 femminile e maschile: maggio 2018

- Organizzare, promuovere e gestire un torneo di pallacanestro 3vs3 femminile e uno maschile. Dovranno essere coinvolte un numero minimo di 6 squadre femminili e di 12 squadre maschili. Il torneo dovrà svolgersi lungo un arco di tempo di almeno due ore e a ciascuna squadra partecipante dovrà essere garantito un numero minimo di tre incontri. Nell'organizzazione sono compresi la stesura dei calendari e dei gironi, la predisposizione della Commissione Tecnica Giudicante e tutto ciò inerente al corretto svolgimento dell'intera manifestazione, compresa la direzione di tutti gli incontri da parte di arbitri qualificati e il materiale delle premiazioni.
- Premiazioni: medaglie per i giocatori delle prime tre squadre classificate in ciascun torneo.

- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

### 16) Un torneo di beach volley femminile e maschile: giugno 2018

- Organizzare, promuovere e gestire un torneo giornaliero di beach volley femminile e uno maschile. Ciascun torneo dovrà svolgersi lungo un arco di tempo superiore alle tre ore e ciascuna coppia partecipante dovrà disputare non meno di tre incontri. Sono a carico dell'organizzatore i costi per lo

svolgimento dei tornei (campi da beach volley, spogliatoi, palloni da gioco, arbitri) e tutto il materiale inerente il corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.

- Premiazioni: medaglie per i partecipanti classificati ai primi tre posti nel torneo femminile e maschile.
- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

#### 17) Un torneo di tennis femminile e maschile: da marzo a maggio 2018

- Organizzare e promuovere un torneo di tennis maschile e uno femminile. Il torneo maschile dovrà essere suddiviso a sua volta in due tornei: il primo rivolto ai principianti, il secondo di livello avanzato a cui saranno ammessi a partecipare di diritto i quattro semifinalisti del torneo principianti. Le partite potranno essere auto arbitrate. Sono a carico dell'organizzatore i costi per lo svolgimento dei tornei (campi da tennis, spogliatoi, palline da gioco, arbitri) e tutto il materiale inerente il corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni. Per le sole finali 1°/2° posto 'livello avanzato maschile' e 'femminile' è richiesta la presenza di un arbitro qualificato. I tornei dovranno disputarsi con incontri da un set a nove punti, mentre le finali per il primo e il secondo posto, con incontri al meglio dei tre set. Orientativamente, per lo svolgimento del torneo maschile con 32 partecipanti e di quello femminile con 9 partecipanti si stima un impiego totale di campi per 75 ore.
- Premiazioni: medaglie per i partecipanti classificati ai primi tre posti in ciascun torneo.
- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

#### 18) Un torneo di tennis doppio open: da ottobre 2017 a gennaio 2018

- Organizzare e promuovere un torneo di doppio. Le partite potranno essere auto arbitrate. Sono a carico dell'organizzatore i costi per lo svolgimento del torneo (campi da tennis, spogliatoi, palline da gioco, arbitri) e tutto il materiale inerente il corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni. Per la finale 1°/2° posto è richiesta la presenza di un arbitro qualificato. Orientativamente, per lo svolgimento del torneo si stima un utilizzo di campi per 20 ore.
- Premiazioni: medaglie per le coppie classificate ai primi tre posti.

#### 19) Un torneo di tennis tavolo femminile e maschile: aprile 2018

- Organizzare e promuovere un torneo di tennis tavolo maschile e uno femminile. Ciascun torneo dovrà svolgersi lungo un arco di tempo superiore alle due ore e mezza e ciascun partecipante dovrà disputare non meno di tre incontri. Nell'organizzazione sono compresi la stesura degli incontri, la Commissione Tecnica Giudicante e un Direttore di gara. Sono a carico dell'organizzatore i costi riguardanti la messa a disposizione di almeno n° 10 tavoli da gioco, le attrezzature tecniche, gli arbitraggi e tutto ciò inerente al corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.
- Premiazioni: medaglie per i partecipanti classificati ai primi tre posti in ciascun torneo.
- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

#### 20) Due tornei di scacchi: novembre 2017 e maggio 2018

- Organizzare e promuovere due tornei di scacchi. Ciascun torneo dovrà svolgersi lungo un arco di tempo superiore alle due ore e mezza e ciascun partecipante dovrà disputare non meno di cinque partite. Si fa presente, che il torneo organizzato nel mese di novembre sarà aperto al territorio. Nell'organizzazione sono compresi la stesura degli incontri, la Commissione Tecnica Giudicante e un Direttore di gara. Sono a carico dell'organizzatore i costi riguardanti la messa a disposizione degli scacchi, delle scacchiere, degli orologi segna tempo e tutto ciò inerente al corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.
- Premiazioni: medaglie per i partecipanti classificati ai primi tre posti in ciascun torneo.
- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

#### 21) Trofeo podistico 'Renato Funicello': 12 aprile 2018

- A partire da settembre 2017, promuovere e informare gli istituti superiori di secondo grado di Roma e Provincia in merito all'organizzazione della gara podistica promozionale sulla distanza dei mille metri rivolta ai loro studenti. Interagire e relazionarsi con i Dirigenti Scolastici e con i docenti di Educazione Fisica in merito all'adesione dei loro istituti, con l'obiettivo di coinvolgere un numero minimo di scuole pari a quindici.
- Organizzare e gestire la competizione, fornire il servizio di segreteria e di stesura delle classifiche individuali femminile, maschile e a squadre. La manifestazione dovrà avere una durata di almeno 4 ore.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse superare le 200 unità, dietro esplicita autorizzazione dell'U.I.S., l'evento potrà essere suddiviso in due giornate; in questo caso il costo indicato nell'offerta economica presentata sarà raddoppiato. Sono a carico dell'organizzazione i costi di almeno tre cronometristi appartenenti alla Federazione Italiana Cronometristi o simili, dello starter, dello speaker, del presidio medico con ambulanza e tutto il materiale inerente il corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.

- Premiazioni: 30 medaglie per i primi tre classificati nelle classifiche individuali femminili e maschili, e per i partecipanti delle squadre prime tre classificate (ciascuna squadra è composta da 8 partecipanti, tra cui il Docente Accompagnatore e il Dirigente Scolastico); una coppa categoria 'Medium' da assegnare all'istituto primo classificato.
- Qualora il numero delle scuole partecipanti risultasse inferiore al numero richiesto sarà applicata una penale di € 200,00 (allegato 2).

## **22) Un torneo di calcio balilla: aprile 2018**

- Organizzazione e promozione di un torneo di calcio balilla. Nell'organizzazione sono compresi la stesura degli incontri, la Commissione Tecnica Giudicante e un Direttore di gara. Il torneo dovrà svolgersi lungo un arco di tempo superiore alle due ore e mezza e ciascuna coppia partecipante dovrà disputare non meno di tre incontri. Sono a carico dell'organizzatore i costi relativi alla messa a disposizione di un numero adeguato di tavoli da gioco, che non deve essere inferiore a cinque, il tesseramento alla Federazione e tutto ciò inerente il corretto svolgimento della manifestazione, compreso il materiale delle premiazioni.
- Premiazioni: medaglie per le coppie classificate ai primi tre posti.
- Saranno applicati i 'premi' e le 'penali' indicati nell'allegato 2 'Servizi minimi da garantire'.

## **23) Settimana dello sport: maggio 2018**

- Organizzare una settimana dedicata allo sport, dal lunedì al venerdì, con attività ricreative, multidisciplinari, mini tornei ed esibizioni al fine di divulgare lo sport in Ateneo e promuovere i corsi, la partecipazione alle rappresentative e ai tornei. Predisporre gli spazi, curare la programmazione, la promozione e la gestione dell'evento.

## **24) Due incontri in aula 'In Facoltà per Sport': novembre 2017 e maggio 2018**

- Organizzazione e promozione due incontri in aula su tematiche sportive, proposte e/o concordate con il U.I.S. Tali incontri rientreranno all'interno del progetto sportivo/culturale denominato 'In Facoltà per Sport' avviato dall'Ateneo nel 2010. Gli incontri dovranno avere una durata minima di 90 minuti, tenersi nelle aule di Ateneo e coinvolgere ospiti quali: giornalisti, storici e testimonial. Si approfondiranno argomenti legati al mondo sportivo avvalendosi anche della collaborazione di docenti di Roma Tre.

## **25) Corso calcio a 5 femminile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018**

- Organizzare e promuovere un corso di calcio a 5, destinato alle studentesse della durata di un'ora e cadenza bisettimanale, tenuto da un tecnico qualificato e da svolgersi presso le strutture di Ateneo.

## **26) Corso di atletica leggera: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018**

- Organizzare e promuovere un corso di livello base e avanzato, sia di camminata sia di corsa, con allenamenti di un'ora e cadenza bisettimanale, in orari da concordare (preferibilmente durante l'ora di pranzo). Il corso dovrà essere tenuto da un tecnico qualificato.

## **27) Giornate/settimana sulla neve: marzo 2018**

- Organizzare almeno quattro giornate sulla neve, con alloggio in camere multiple, trasporto e assicurazione, oltre ai servizi aggiuntivi (coordinatore, scuole sci e snowboard, skipass, ecc.). L'U.I.S. contribuirà a questo evento solamente con una 'quota fissa' a studente di € 20. Si prevede che alle giornate sulla neve possano partecipare 40 studenti (esempio: qualora gli studenti partecipanti fossero 10 la somma riconosciuta sarebbe € 200, mentre se i partecipanti fossero 40 la somma riconosciuta risulterebbe € 800). Tutti i restanti costi graveranno sui partecipanti.

## **28) Fornitura di tute e di borse per le rappresentative**

- Il materiale di seguito indicato andrà consegnato all'allenatore e ai componenti delle singole rappresentative. Tutti i partecipanti alle rappresentative dovranno presentarsi sul campo di gara vestiti con la tuta e muniti di borsa. Al fine di garantire l'Ateneo, al momento della consegna del materiale



tecnico sotto indicato, partecipanti alle rappresentative dovranno versare a titolo **cauzionale** la somma di € 30. Tale somma sarà restituita al versante al raggiungimento di un numero di almeno 20 presenze tra allenamenti e gare. La ditta dovrà pertanto farsi carico di tenere aggiornato il foglio elettronico delle 'presenze' indicato alla voce 1/i, gestire provvisoriamente le somme incassate, rilasciare ricevuta e comunicare mensilmente all'U.I.S.: l'elenco delle ricevute emesse, l'elenco dei nominativi e della rappresentativa di appartenenza. Al raggiungimento delle presenze sopra indicate, le somme andranno restituite ai versanti e tale restituzione andrà comunicata contestualmente all'U.I.S. Entro il 30 giugno 2018 la ditta dovrà consegnare all'U.I.S. le somme non restituite, insieme a una distinta indicante su ciascuna riga: il nome della rappresentativa, il n° della ricevuta, la somma versata, il nome dello studente insieme a una sua email e a un suo recapito telefonico. Per **determinare** il costo del servizio offerto, in funzione del materiale effettivamente consegnato ai partecipanti delle rappresentative, dovranno essere indicati sia nell'allegato 'Costi unitari' sia in quello 'Offerta Economica' il valore unitario di una 'tuta completa di rappresentanza' e di una 'borsa'.

- **Fornitura materiale:**

- a) N° 120 tute di rappresentanza di buon livello qualitativo per quanto attiene sia la composizione del tessuto, con almeno l'80% in cotone, sia il confezionamento. Le tute dovranno essere composte da due pezzi: felpa a maniche lunghe con cappuccio e pantaloni, entrambi felpati e di colore blu scuro. Sulla felpa dovranno essere stampati i loghi 'Ateneo' e 'R3Sport' nella modalità e nelle dimensioni indicate nell'allegato 8. Il logo di Ateneo andrà stampato a un colore, mentre il logo 'R3sport' in due colori come indicato nell'allegato 8. Tutte le tute dovranno essere dello stesso modello, anche se fornite in diversi periodi dell'anno.
- b) N° 120 borse in colore blu, fondo rigido per le scarpe e tasca laterale, nelle dimensioni approssimative: altezza 53 cm, profondità 32 cm, larghezza 52 cm. Su un lato andrà stampato il logo di 'Ateneo' con un base di 21 cm, mentre sull'altro lato andrà stampato il logo 'R3Sport' con un base di 19 cm, in entrambi i casi rispettando le proporzioni indicate nell'allegato 8.

**29) Fornitura premiazioni**

- 10 targhe con una misura minima di cm 15x20, inserite in astuccio di almeno cm 26x21, per premiazioni varie.

## Riepilogo servizi sportivi dal 11 settembre 2017 al 24 luglio 2018

(con sospensione del servizio nel periodo: 23 dicembre 2017 - 07 gennaio 2018)

|   |    |
|---|----|
| 1) Servizi richiesti nei periodi: dal 11 settembre al 22 dicembre 2017 e dal 08 gennaio al 24 luglio 2018 ..... | 2  |
| 2) Rappresentativa calcio maschile: dal 18 settembre 2017 al 31 maggio 2018.....                                | 5  |
| 3) Rappresentativa calciotto maschile: dal 25 settembre 2017 al 30 marzo 2018.....                              | 6  |
| 4) Rappresentativa calcio a 5 femminile: dal 26 settembre 2017 al 31 maggio 2018.....                           | 6  |
| 5) Rappresentativa calcio a 5 maschile: dal 27 settembre 2017 al 31 maggio 2018.....                            | 6  |
| 6) Rappresentativa pallavolo femminile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018.....                              | 6  |
| 7) Rappresentativa pallavolo maschile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018 .....                              | 7  |
| 8) Rappresentativa pallacanestro maschile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018.....                           | 7  |
| 9) Rappresentativa pallacanestro femminile e attività promozionale: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018 ..... | 7  |
| 10) Un torneo di calcio a 5 maschile: da novembre 2017 ad aprile 2018 .....                                     | 8  |
| 11) Un torneo di calcio a 5 femminile: da febbraio ad aprile 2018 .....   | 8  |
| 12) Un torneo di calcio maschile: da maggio a giugno 2018.....  | 9  |
| 13) Un torneo delle matricole di calcio a 5 maschile: maggio 2018 .....   | 10 |
| 14) Un torneo di green volley 4vs4 misto: maggio 2018.....  | 10 |
| 15) Un torneo di pallacanestro 3vs3 femminile e maschile: maggio 2018.....                                      | 10 |
| 16) Un torneo di beach volley femminile e maschile: giugno 2018 .....   | 10 |
| 17) Un torneo di tennis femminile e maschile: da marzo a maggio 2018.....                                       | 11 |
| 18) Un torneo di tennis doppio open: da ottobre 2017 a gennaio 2018 .....                                       | 11 |
| 19) Un torneo di tennis tavolo femminile e maschile: aprile 2018 .....  | 11 |
| 20) Due tornei di scacchi: novembre 2017 e maggio 2018 .....  | 11 |
| 21) Trofeo podistico 'Renato Funiciello': 12 aprile 2018 .....  | 11 |
| 22) Un torneo di calcio balilla: aprile 2018 .....  | 12 |
| 23) Settimana dello sport: maggio 2018.....   | 12 |
| 24) Due incontri in aula 'In Facoltà per Sport': novembre 2017 e maggio 2018.....                               | 12 |
| 25) Corso calcio a 5 femminile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018 .....                                     | 12 |
| 26) Corso di atletica leggera: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018.....                                       | 12 |
| 27) Giornate/settimana sulla neve: marzo 2018 .....   | 12 |
| 28) Fornitura di tute e di borse per le rappresentative .....   | 12 |
| 29) Fornitura premiazioni.....  | 13 |

**Penali**

| Riferimento | Oggetto   | Descrizione dei livelli di qualità dei servizi predefiniti  |
|-------------|---|---|
| premessa    | <b>Parziale o mancato svolgimento dei servizi indicati dalla voce 2 alla voce 28</b>  | In caso di mancato svolgimento dei servizi specificati dalla voce 2 alla voce 28, che dovranno essere eseguiti integralmente rispetto a quanto richiesto salvo diversa disposizione scritta da parte dell'U.I.S., sarà applicata <u>una penale</u> di € 500,00 per ciascun servizio non effettuato oppure effettuato parzialmente. Questa penale sarà sommata a quella prevista nell' <u>allegato 2</u> , inerente l'evento sportivo di riferimento.  |
| premessa    | <b>Prospetto mensile utilizzo orario palestre</b>   | Per agevolare il controllo sulle attività, a partire dal mese di ottobre ed entro il giorno 10 di ciascun mese, dovrà essere inviato all'indirizzo email <a href="mailto:r3sport@uniroma3.it">r3sport@uniroma3.it</a> un prospetto che indichi, dettagliatamente, l'utilizzo orario delle palestre messe a disposizione, elencando le attività svolte. Qualora l'invio dei prospetti avvenisse dopo i termini richiesti sarà applicata <u>una penale</u> , per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.  |
| premessa    | <b>Presentazione di un campione delle medaglie, dell'abbigliamento e del materiale sportivo richiesto alle voci 2-4-5-6-7-8-9-10-11-12 e 28</b> | Un campione delle medaglie, dell'abbigliamento e del materiale sportivo, quest'ultimo richiesto alle voci 2-4-5-6-7-8-9-10-11-12 e 28, dovrà essere presentato all'U.I.S. entro e non oltre il 27 ottobre 2017 per permettere il controllo delle caratteristiche tecniche e la conformità ai requisiti richiesti, al fine della loro approvazione. Qualora la consegna di detto materiale avvenisse dopo il termine sopra indicato, sarà applicata <u>una penale</u> per ciascun giorno di ritardo, conteggiato fino alla data di definitiva approvazione del materiale da parte all'U.I.S., calcolata nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.   |
| 1/d         | <b>Relazioni trimestrali sull'andamento delle attività e inventario</b>   | Le tre 'relazioni trimestrali' e l'inventario andranno inviate congiuntamente all'indirizzo email <a href="mailto:r3sport@uniroma3.it">r3sport@uniroma3.it</a> rispettivamente entro il 15 dicembre 2017, il 15 marzo 2018 e il 15 giugno 2018; qualora detto invio avvenisse, anche parzialmente, dopo il termine indicato sarà applicata <u>una penale</u> , per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.  |
| 1/e         | <b>Invio settimanale di una comunicazione sulla programmazione e sui risultati conseguiti</b>   | Ogni mercoledì si dovrà inviare all'U.I.S. una nota all'indirizzo <a href="mailto:r3sport@uniroma3.it">r3sport@uniroma3.it</a> segnalando la programmazione delle attività previste per la settimana successiva (da lunedì a domenica) e i risultati delle gare sostenute nella settimana precedente. Qualora l'invio della nota avvenisse dopo il termine indicato sarà applicata <u>una penale</u> , per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.  |
| 1/f         | <b>Aggiornamento tempestivo sito web</b>  | L'aggiornamento delle notizie e dei contenuti sul sito web e sui social network dovrà essere effettuato con tempestività, e avvenire entro 03 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o di segnalazione della notizia. Qualora l'aggiornamento sul sito web (risultati dei tornei e delle partite dei campionati interni ed esterni, pubblicazione dei calendari e dei comunicati dei tornei, comunicazioni varie, ecc.) avvenisse oltre il termine richiesto sarà applicata <u>una penale</u> , per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione.  |
| 1/g         | <b>Relazione finale e foglio elettronico di ciascun evento</b>  | Per ciascun evento organizzato predisporre e inviare, all'indirizzo <a href="mailto:r3sport@uniroma3.it">r3sport@uniroma3.it</a> , una <u>relazione finale</u> e un <u>foglio elettronico</u> dei 'tornei', appositamente predisposto dall'U.I.S., indicando il numero dei partecipanti, il luogo, la formula utilizzata e le modalità di svolgimento del torneo, le criticità riscontrate, l'elenco dei premiati, un book fotografico attraverso il quale sia possibile evincere l'effettiva partecipazione degli utenti ed eventuali suggerimenti. La relazione dovrà pervenire entro 15 giorni dalla conclusione della manifestazione, trascorso tale termine sarà applicata <u>una penale</u> , per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto. |
| 1/i         | <b>Monitoraggio presenze rappresentative</b>  | Registrare su un <u>foglio elettronico</u> le 'presenze' degli studenti agli allenamenti e alle partite ufficiali, per permettere il <u>monitoraggio</u> della loro frequenza. Il foglio elettronico dovrà pervenire entro il giorno 15 del mese successivo, trascorso tale termine sarà applicata <u>una penale</u> , per ciascun giorno di ritardo, nella misura giornaliera dello 0,5 per mille sul valore dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.  |

## Allegato 2

### Servizi minimi da garantire

| Servizio                                 | Tipologia         | Livello minimo al di sotto del quale scatta la penale* | Livello al di sopra del quale scatta il premio* | Penale/Premio      |
|--|-------------------|--|---|--------------------|
| 10) Torneo calcio a 5 maschile           | n° squadre        |  | da 41 a 48                                      | € 40 a squadra     |
|  | n° squadre        |  | da 17 a 40                                      | € 30 a squadra     |
|  | n° squadre        | da 0 a 16  |   | € - 1.500          |
| 11) Torneo calcio a 5 femminile          | n° squadre        |  | da 9 a 12                                       | € 40 a squadra     |
|  | n° squadre        |  | da 5 a 8  | € 30 a squadra     |
|  | n° squadre        | da 0 a 4   |   | € - 400            |
| 12) Torneo calcio maschile               | n° squadre        |  | da 13 a 16                                      | € 40 a squadra     |
|  | n° squadre        |  | da 9 a 12                                       | € 30 a squadra     |
|  | n° squadre        | da 0 a 8   |   | € - 300            |
| 13) Torneo calcio a 5 M delle matricole* | n° partecipanti   |  | da 30 a 70**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti   | da 0 a 29  |   | € - 100            |
| 14) Torneo green volley misto 4vs4*      | n° partecipanti   |  | da 37 a 96**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti   | da 0 a 36  |   | € - 100            |
| 15) Torneo pallacanestro 3vs3*           | n° partecipanti M |  | da 33 a 72**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti M |  | da 21 a 32**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti M | da 0 a 20  |   | € - 100            |
|  | n° partecipanti F |  | da 21 a 48**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti F |  | da 10 a 20**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti F | da 0 a 9   |   | € - 100            |
| 16) Torneo beach volley*                 | n° partecipanti M |  | da 29 a 48**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti M |  | da 19 a 28**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti M | da 0 a 18  |   | € - 100            |
|  | n° partecipanti F |  | da 19 a 24**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti F |  | da 13 a 18**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti F | da 0 a 12  |   | € - 100            |
| 17) Torneo tennis singolo*               | n° partecipanti M |  | da 31 a 48**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti M |  | da 20 a 30**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti M | da 0 a 19  |   | € - 100            |
|  | n° partecipanti F |  | da 13 a 24**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti F |  | da 7 a 12**                                     | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti F | da 0 a 6   |   | € - 100            |
| 19) Torneo di tennis tavolo*             | n° partecipanti M |  | da 31 a 64**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti M |  | da 20 a 30**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti M | da 0 a 19  |   | € - 100            |
|  | n° partecipanti F |  | da 17 a 32**                                    | € 6 a partecipante |
|  | n° partecipanti F |  | da 9 a 16**                                     | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti F | da 0 a 8   |   | € - 100            |
| 20) Torneo di scacchi*                   | n° partecipanti   |  | da 14 a 48**                                    | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti   | da 0 a 13  |   | € - 100            |
| 21) Trofeo podistico Renato Funiciello   | n° Istituti       | da 0 a 14  |   | € - 200            |
| 22) Torneo di calciobalilla*             | n° partecipanti   |  | da 73 a 120**                                   | € 4 a partecipante |
|  | n° partecipanti   | da 0 a 72  |   | € - 100            |

\* Nel determinare il numero dei partecipanti, e stabile il 'livello minimo al di sotto del quale scatta la penale' oppure il 'livello al di sopra del quale scatta il premio', nei tornei evidenziati non saranno conteggiati coloro che al momento dell'evento hanno in essere un rapporto di collaborazione diretto o indiretto con l'Ufficio Iniziative Sportive di Ateneo (esempi: borsa di collaborazione a tempo parziale, Servizio Civile Nazionale, collaborazione con la ditta che organizza le attività sportive, ecc.), mentre i partecipanti alle rappresentative di Ateneo verranno conteggiati soltanto nel caso in cui aderiranno a eventi inerenti la disciplina sportiva di riferimento (esempio: le giocatrici della pallacanestro verranno conteggiate soltanto nei tornei relativi alla pallacanestro, mentre non saranno conteggiate negli altri tornei).

\*\* Il valore del premio sarà calcolato moltiplicando il numero dei partecipanti all'evento per il valore di riferimento. Superata la soglia prevista nella rispettiva riga, si continuerà a moltiplicare il numero dei partecipanti per il valore di riferimento (esempio: per n° 38 partecipanti al 'torneo pallacanestro 3vs3 maschile' il premio sarà di € 84. L'importo è determinato sommando € 48 - moltiplicando € 4 per 12 partecipanti calcolati da 21 a 32- e € 36 - moltiplicando € 6 per 6 partecipanti calcolati da 33 a 38).



|                       |                        |   |
|-----------------------|------------------------|---|
| <b>Settembre 2017</b> | <u>11 settembre</u>    | inizio del servizio presso gli impianti sportivi  |
|                       | <u>18 settembre</u>    | inizio preparazione della rappresentativa <b>calcio M</b>   |
|                       | <u>25 settembre</u>    | inizio preparazione della rappresentativa <b>calcio a 5 F</b>   |
|                       | <u>25/26 settembre</u> | inizio preparazione della rappresentativa <b>calcio a 5 F</b>   |
|                       | <u>27 settembre</u>    | inizio preparazione della rappresentativa <b>calcio a 5 M</b>   |
| <b>Ottobre 2017</b>   | <u>Inizi ottobre</u>   | inizio corsi sportivi e preparazione delle rappresentative <b>pallacanestro F/M e pallavolo F/M</b>                               |
|                       | <u>Fine ottobre</u>    | inizio torneo <b>tennis doppio open</b><br><b>donazione sangue</b> (da concordare)  |
|                       |                        | inizio campionati esterni <b>calcio M, calcio a 5 M e calcio a 5 F</b>  |
| <b>Novembre 2017</b>  | <u>Metà novembre</u>   | In Facoltà per Sport<br>1° <b>torneo scacchi</b> aperto anche al territorio   |
|                       | <u>Fine novembre</u>   | inizio torneo <b>interno calcio a 5 M</b><br>inizio campionato esterno <b>pallacanestro M</b>                                     |
|                       |                        | inizio campionato esterno <b>calcio a 5 F</b>   |
| <b>Dicembre 2017</b>  | <u>Inizi dicembre</u>  | <b>donazione sangue</b> (da concordare)   |
|                       |                        | chiusura impianti sportivi e termine corsi sportivi   |
| <b>Gennaio 2018</b>   | <u>22 dicembre</u>     | apertura impianti sportivi e avvio corsi sportivi   |
|                       | <u>08 gennaio</u>      | inizio dei campionati esterni <b>pallavolo F/M</b>  |
|                       | <u>Metà gennaio</u>    | conclusione torneo <b>tennis doppio open</b>  |
|                       | <u>Fine gennaio</u>    | <b>donazione sangue</b> (da concordare)   |
| <b>Febbraio 2018</b>  | <u>Inizi febbraio</u>  | inizio torneo <b>interno calcio a 5 F</b>   |
|                       | <u>Metà febbraio</u>   | inizio campionato esterno <b>pallacanestro F</b>  |
| <b>Marzo 2018</b>     | <u>Inizi marzo</u>     | 5 gg sulla <b>neve</b><br>inizio tornei <b>tennis M/F</b>   |
|                       | <u>Fine marzo</u>      | conclusione del campionato esterno <b>calcio a 5 F</b>  |
|                       | <u>Inizi aprile</u>    | <b>donazione sangue</b> (da concordare)   |
| <b>Aprile 2018</b>    | <u>12 aprile</u>       | trofeo podistico ' <b>Renato Funiciello</b> '   |
|                       | <u>Metà aprile</u>     | torneo <b>tennis tavolo M/F</b>   |
|                       | <u>Fine aprile</u>     | finali tornei <b>interni calcio a 5 M/F</b> e torneo <b>calcio balilla</b>  |
|                       | <u>Inizi maggio</u>    | Campionati Nazionali Universitari   |
| <b>Maggio 2018</b>    |                        | Settimana dello Sport   |
|                       |                        | In Facoltà per Sport  |
|                       |                        | torneo interno di <b>pallacanestro 3vs3 F/M</b>   |
|                       |                        | inizio torneo <b>interno calcio M</b>   |
|                       | <u>Metà maggio</u>     | torneo interno delle <b>matricole calcio a 5</b><br>inizio torneo interno outdoor <b>green volley misto 4vs4</b>                  |
|                       |                        | conclusione tornei <b>tennis M/F</b>  |
|                       | <u>Fine maggio</u>     | 2° torneo <b>scacchi</b><br>conclusione dei campionati esterni <b>pallavolo F/M, pallacanestro F/M, calcio M e calcio a 5 F/M</b> |
| <b>Giugno 2018</b>    |                        | conclusione corsi sportivi  |
|                       |                        | conclusione torneo interno outdoor <b>green volley misto 4vs4</b>   |
|                       | <u>Metà giugno</u>     | <b>donazione sangue</b> (da concordare)   |
|                       |                        | tornei di <b>beach volley M/F</b>   |
| <b>Luglio 2018</b>    | <u>Fine giugno</u>     | conclusione torneo <b>interno calcio M</b>  |
|                       | <u>24 luglio</u>       | conclusione del servizio presso gli impianti sportivi   |

| Timing: stima mensile e indicativa delle attività sportive richieste |   | set<br>2017 | ott<br>2017 | nov<br>2017 | dic<br>2017 | gen<br>2018 | feb<br>2018 | mar<br>2018 | apr<br>2018 | mag<br>2018 | giu<br>2018 | lug<br>2018 | riepilogo |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 2  | Rappresentativa calcio maschile: dal 18 settembre 2017 al 31 maggio 2018                      | 6a          | 17a         | 8a-2p       | 6a-2p       | 6a-1p       | 8a-3p       | 8a-3p       | 7a-2p       | 9a-2p       |             |             | 75a-15p   |
| 3  | Rappresentativa calciotto maschile: dal 25 settembre 2017 al 30 marzo 2018                    | 2a          | 9a          | 4a-3p       | 3a-2p       | 4a-2p       | 4a-3p       | 4a-2p       |             |             |             |             | 30a-12p   |
| 4  | Rappresentativa calcio a 5 femminile: dal 26 settembre 2017 al 31 maggio 2018                 | 2a          | 9a-1p       | 9a-2p       | 6a-3p       | 7a-1p       | 8a-3p       | 9a-4p       | 8a-3p       | 9a-3p       |             |             | 67a-20p   |
| 5  | Rappresentativa calcio a 5 maschile: dal 27 settembre 2017 al 31 maggio 2018                  | 2a          | 8a          | 8a-1p       | 6a-3p       | 7a-3p       | 8a-4p       | 9a-4p       | 7a-3p       | 9a-2p       |             |             | 64a-20p   |
| 6  | Rappresentativa pallavolo femminile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018                    |             | 9a          | 9a          | 6a          | 6a-1p       | 4a-4p       | 5a-3p       | 8a-1p       | 7a-1p       |             |             | 54a-10p   |
| 7  | Rappresentativa pallavolo maschile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018                     |             | 9a          | 9a          | 6a          | 4a-2p       | 6a-2p       | 7a-3p       | 4a-3p       | 7a-2p       |             |             | 52a-12p   |
| 8  | Rappresentativa pallacanestro maschile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018                 |             | 8a-1p       | 6a-2p       | 4a-2p       | 4a-2p       | 6a-2p       | 8a-2p       | 6a-1p       | 7a-2p       |             |             | 49a-14p   |
| 9  | Rappresentativa pallacanestro femm. e attività promoz.: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018 |             | 10a         | 8a          | 6a          | 6a-1p       | 6a-2p       | 6a-3p       | 4a-3p       | 7a-1p       |             |             | 53a-10p   |
| 10   | Un torneo di calcio a 5 maschile: da novembre 2017 ad aprile 2018                             |             |             | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |             |             |             | 6m        |
| 11   | Un torneo di calcio a 5 femminile: da febbraio ad aprile 2018                                 |             |             |             |             |             | 1           | 1           | 1           |             |             |             | 3m        |
| 12   | Un torneo di calcio maschile: da maggio a giugno 2018   |             |             |             |             |             |             |             |             | 1           | 1           |             | 2m        |
| 13   | Un torneo delle matricole di calcio a 5 maschile: maggio 2018                                 |             |             |             |             |             |             |             |             | 1           |             |             | 1gg       |
| 14   | Un torneo di green volley 4vs4 misto: maggio 2018   |             |             |             |             |             |             |             |             | 4           |             |             | 4gg       |
| 15   | Un torneo di pallacanestro 3vs3 femminile e maschile: maggio 2018                             |             |             |             |             |             |             |             |             | 2           |             |             | 2gg       |
| 16   | Un torneo di beach volley femminile e maschile: giugno 2018                                   |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 4           |             | 4h        |
| 17   | Un torneo di tennis femminile e maschile: da marzo a maggio 2018                              |             |             |             |             |             |             | 1           | 1           | 1           |             |             | 3m        |
| 18   | Un torneo di tennis doppio open: da ottobre 2017 a gennaio 2018                               |             | 1           | 1           | 1           | 1           |             |             |             |             |             |             | 4m        |
| 19   | Un torneo di tennis tavolo femminile e maschile: aprile 2018                                  |             |             |             |             |             |             |             | 1           |             |             |             | 1gg       |
| 20   | Due tornei di scacchi: novembre 2017 e maggio 2018  |             |             | 1           |             |             |             |             |             | 1           |             |             | 2gg       |
| 21   | Trofeo podistico 'Renato Funicello': 12 aprile 2018   |             |             |             |             |             |             |             | 1           |             |             |             | 1gg       |
| 22   | Un torneo di calcio balilla: aprile 2018  |             |             |             |             |             |             |             | 1           |             |             |             | 1gg       |
| 23   | Settimana dello sport: maggio 2018  |             |             |             |             |             |             |             |             | 5           |             |             | 5gg       |
| 24   | Due incontri in aula 'In Facoltà per Sport': novembre 2017 e maggio 2018                      |             |             | 1           |             |             |             |             |             | 1           |             |             | 2gg       |
| 25   | Corso calcio a 5 femminile: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018                             |             | 9a          | 9a          | 6a          | 7a          | 8a          | 9a          | 8a          | 9a          |             |             | 65a       |
| 26   | Corso di atletica leggera: dal 02 ottobre 2017 al 31 maggio 2018                              |             | 9a          | 9a          | 6a          | 7a          | 8a          | 9a          | 8a          | 9a          |             |             | 65a       |
| 27   | Giornate/settimana sulla neve: marzo 2018   |             |             |             |             |             |             | 5           |             |             |             |             | 5gg       |

Legenda: a allenamento - p partite/gare - m mesi - gg giorni - h ore

## Operazioni di manutenzione defibrillatore BLSD

| <b>Manutenzione Quotidiana</b>   | <b>Manutenzione Settimanale</b>  | <b>Manutenzione Mensile</b>  | <b>Manutenzione Straordinaria</b>  |
|--|--|--|--|
| <p>Indicatore di stato carica delle batterie</p> <p>Compilazione schede di verifica giornaliera</p> <p>Stato del monitor</p> | <p>Integrità dell'unità</p> <p>Controllo stato elettrodi</p> <p>Controllo materiale</p> <p>Pulizia</p> | <p>Controllo date scadenza:<br/>a) elettrodi<br/>b) batterie<br/>c) materiale di consumo</p> <p>Funzionamento apparecchio</p> <p>Completezza dotazione</p> <p>Correttezza manutenzione preventiva</p> <p>Corretto posizionamento</p> <p>Corretta compilazione schede di verifica</p> | <p>Sostituzione oggetti monouso</p> <p>Ispezione elettrodi</p> <p>Pulizia</p> <p>Segnalazione anomalie</p> |

## Sintesi controllo giornaliero funzionamento

CONTROLLO DEFIBRILLATORE GIORNALIERO

CONTROLLARE LA CLESSIDRA LAMPEGGIANTE





**Funziona bene**



**Non funziona**

Fax immediato a: [UIS-0657332114](mailto:UIS-0657332114@uniroma3.it)

email a: [r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it)

In caso di **malfunzionamento** fax a UIS [UIS-0657332114](mailto:UIS-0657332114@uniroma3.it)

ed email a [r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it)

riportare sulla scheda di controllo data e ora del controllo

**REPORT GESTIONE STRUMENTO (DEF LAERDAL HEARTSTART FR2)**

**Struttura** ..... **Mese** ..... **Anno** .....

MOD..... S/N ..... **SCADENZA PIASTRE** ..... **SCADENZA BATTERIA** .....

**SCADENZA PIASTRE A USO PEDIATRICO (Stadio A.Berra).....**

| <b>DATA</b> | <b>ORARIO</b> | <b>STATO FUNZIONE DAE</b>          |                                    | <b>Firma</b> |
|-------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1.          | Ore .....     | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 2.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 3.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 4.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 5.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 6.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 7.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 8.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 9.          | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 10.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 11.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 12.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 13.         | Ore .....     | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 14.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 15.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 16.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 17.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 18.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 19.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 20.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 21.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 22.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 23.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 24.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 25.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 26.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 27.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 28.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 29.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 30.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |
| 31.         | Ore.....      | <input type="checkbox"/> <b>OK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> |              |

**IN CASO DI GUASTO Università degli Studi Roma Tre – Via Ostiense 159/161 Roma**



**REPORT EVENTO** (a cura del Soccorritore)

| EVENTO   |   |
|--|---|
| <i>Scheda dedicata da compilare a opera del soccorritore con i seguenti dati</i> |   |
| Data.....  |   |
| <b>SOCCORRITORE</b>  | Cognome.....Nome.....   |
| <b>LUOGO DEL SOCCORSO</b>  | stanza ..... piano ..... altro .....  |
| <b>SCENARIO</b>  | <input type="checkbox"/> traumatico <input type="checkbox"/> non traumatico <input type="checkbox"/> altro        |
| <b>118</b>   | Chiamata ora.....      Arrivo ora .....<br>Numero ambulanza o mezzo di soccorso affidamento p. a dr.<br>.....     |
| <b>DATI ANAGRAFICI</b>   | Nome.....      Cognome.....<br>Età ..... Sesso ..... Nazionalità.....   |
| <b>A.C. TESTIMONIATO</b>   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO   |
| <b>RCP</b>   | <input type="checkbox"/> Praticata <input type="checkbox"/> NON praticata <input type="checkbox"/> SOLO Massaggio |
| <b>DEFIBRILLATORE</b>  | <input type="checkbox"/> UTILIZZATO n° Scariche..... <input type="checkbox"/> NON UTILIZZATO                      |
| <b>OSSERVAZIONI</b>  |   |
|  |   |

ALLEGATO N° 8 CARATTERISTICHE DEI LOGHI - possono essere autorizzate dimensioni diverse per i diversi prodotti (felpe, borse ecc.), in ogni caso dovranno essere sempre rispettate le proporzioni indicate

