

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA  
PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER L'A.A. 2017/2018**



Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 22 marzo 2017;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi di Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento.

**SI RENDE NOTO**

che il Dipartimento di Scienze della Formazione, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento dei seguenti incarichi di insegnamento/didattica integrativa per l'Anno Accademico 2017-2018;

<b>Profilo</b>	<b>Numero Tutor</b>	<b>Periodo contrattuale</b>	<b>Ore di attività di supporto alla didattica</b>	<b>Compenso comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione</b>	<b>Attività previste per le attività di supporto del Tutor</b>
<b>Tutor Disciplinari</b>	n.2	dal 01/10/2017 al 30/09/2018	100 per ciascun tutor	Importo orario di Euro 25,00 comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione	Attività di supporto nelle Classi Virtuali del Corso di Laurea
<b>Tutor tecnico</b>	n. 1	dal 01/10/2017 al 30/09/2018	250	Importo orario di Euro 25,00 comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione	Attività di supporto tecnico ( introduzione e familiarizzazione dello studente con l'ambiente tecnologico, registrazione degli accessi, salvataggio, conservazione materiali, assistenza tecnica in itinere

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione

## **Art. 1 – Destinatari degli incarichi**

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
- b) esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati**

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare:

- il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- di attenersi all'utilizzazione per lo svolgimento delle attività delle disposizioni ricevute dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione alla tipologia di incarico di tutoraggio a loro conferito. L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato dal 01/10/2017 al 30/09/2018.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti anche in modalità a distanza;
- b) compilare e sottoscrivere una relazione dell'attività svolta controfirmata dal Coordinatore del C.d.L., che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento **entro sessanta giorni** dal termine delle lezioni;
- c) di essere in possesso di idonea strumentazione e tecnologia per poter svolgere l'incarico affidatogli in modalità a distanza senza alcun onere per l'Università e di esserne in possesso antecedentemente al periodo di inizio del contratto;
- d) di svolgere le attività a distanza in luoghi idonei alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) di partecipare ad eventuali corsi di formazione erogati anche in modalità e-learning richiesti dall'Università degli Studi di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro come stabiliti dalla Legge 81/2008 e succ.ve modificazioni.





La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università di raccogliere dati per la valutazione della prestazione lavorativa, anche tramite strumenti informatici/telematici, non costituendo violazione all'art. 4 L. n. 300/1970 e succ.ve modificazione, in quanto attività funzionale allo svolgimento del rapporto.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi di Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi di Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

### **Art. 3 – Procedura di selezione**

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata da una Commissione nominata dal Collegio didattico.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico:

- a) qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento correlato alle attività di tutoraggio previste dal presente bando non venga attivato;
- b) nel caso riscontri situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi o situazioni di potenziale conflitto di interessi.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum in formato europeo che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

I requisiti essenziali che devono essere in possesso del candidato al momento della presentazione della domanda sono i seguenti per tipologia di attività:



<b>Tipologia:</b>	<b>Titolo essenziale per partecipazione:</b>
<b><u>Tutor disciplinari:</u></b>	possedere almeno un titolo di studio universitario nelle discipline umanistiche (Laurea magistrale o v.o.) coerente con il Settore Scientifico Disciplinare della attività formative di base o caratterizzanti del corso di Laurea al momento della presentazione della domanda.
<b><u>Tutor tecnico:</u></b>	possedere almeno un titolo di studio universitario (Laurea magistrale o v.o.), esperienza nell'utilizzo e gestione piattaforma e-learning Moodle, esperienza di attività di tutoraggio online e conoscenza di almeno una lingua straniera.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a. Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b. Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con la tipologia d'incarico;
- c. Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d. Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e. Dottorato di ricerca;
- f. Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.);
- g. Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- h. Precedenti attività di supporto alla didattica per contratto presso Università;
- i. Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- j. Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- k. Ricerche scientifiche;
- l. Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruente con l'incarico richiesto;
- m. Pubblicazioni scientifiche;
- n. Attestati di formazione informatica.



Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione professionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

#### **Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale**

Gli incarichi, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima dell'inizio delle attività, come previste dal presente Bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente o certificazione attestante che per regolamento interno alla propria Amministrazione di appartenenza si esulati a svolgere le attività previo rilascio di nulla osta.

Si comunica che l'Università a seguito della nomina come vincitore della selezione provvederà a inviare opportuna comunicazione ai fini del rilascio dell'autorizzazione/comunicazione a svolgere l'incarico alla PEC dell'Ente di Appartenenza indicata dal soggetto al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ciò non esula il vincitore della selezione a presentare in fase di sottoscrizione contrattuale la documentazione idonea all'Università prevista dalla normativa in materia di conferimento di incarichi a dipendenti pubblici.



L'Università si riserva di provvedere a effettuare controlli di veridicità in merito alla documentazione presentata al fine della sottoscrizione del contratto, in caso di verifica di dichiarazioni mendaci si provvederà alla conclusione dell'attività in essere senza riconoscimento alla retribuzione maturata per le attività svolte fino alla data di costatazione della dichiarazione mendace, inoltre l'Università si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'incaricato al fine del riconoscimento dei danni provocati dalla risoluzione del contratto invia anticipata.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita (dal 01/10/2017 al 30/09/2018), alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

### **Art. 5 – Compenso**

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione delle attività svolte dall'incaricato a secondo della tipologia di attività prevista da Bando;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle attività svolte;
- 3) per i dipendenti pubblici, qualora a seguito di verifiche di veridicità si riscontri che l'attività non sia stata debitamente comunicata all'ente di appartenenza come previsto dal comma 6 dell' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001, l'Università provvederà a versare il compenso nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti come previsto dal comma 7 dell'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001;
- 4) positiva verifica da parte dell'Università dell'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento di Scienze della Formazione sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010 e sarà commisurato all'importo orario di Euro 25,00 (Compenso comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione); il compenso si intende riferito alle ore attività di supporto alla didattica..

### **Art. 6 – Presentazione della domanda termini e modalità**

Le domande, redatte in carta libera e in conformità allo schema allegato (All. 1– Domanda di partecipazione) devono pervenire presso la Segreteria del Corso di Studio di pertinenza o presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via Milazzo 11B) entro e non oltre il **7 aprile 2017, ore 12,00**.

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda e allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) curriculum in formato europeo dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;





c) eventuale nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ovvero dichiarazione del soggetto in conformità allo schema allegato ( All.2- Autocertificazione ) di aver adempiuto alle procedure inerenti lo svolgimento di incarichi presso altri Enti presso il proprio Ente di appartenenza;

d) copia del documento di identità.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

**Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni obbligatorie inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.**

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato modello di **Curriculum in formato europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet <http://formazione.uniroma3.it/>

**La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.**

**Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma entro e non oltre il giorno 19/04/2017 presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – piano: 5 – stanza: 5.09 sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto di lavoro e gli adempimenti di Legge.**

**L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:**

- **il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30;**
- **dal Martedì al Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.**

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di [contratti@uniroma.it](mailto:contratti@uniroma.it) con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi [asi@uniroma3.it](mailto:asi@uniroma3.it) contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso. La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.



In caso di mancata ricezione della mail di convocazione da parte degli Uffici dell'Area del Personale, si prega di contattare in modo tempestivo gli uffici della didattica del Dipartimento di Scienze della Formazione ai seguenti numeri:

- Dott.ssa Isabella Falcetti - mail: [cdl.sde@uniroma3.it](mailto:cdl.sde@uniroma3.it)- telefono: 0657339314
- Dott.ssa Maura Alisi - mail: [cdl.sde@uniroma3.it](mailto:cdl.sde@uniroma3.it)- telefono: 0657339314.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo o ricercatore a tempo determinato, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657339527) al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'incarico di supporto alla didattica per attività di tutoraggio per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

Per le comunicazione dei punti a) e c) dovrà avvenire tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>) o sul Portale Gestione Contratti (<http://europa.uniroma3.it/moduli2/login.aspx>) al Dipartimento di Scienze della Formazione.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione nelle modalità previste dal presente Bando di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è la prof. Lucia Chiappetta Cajola.

Roma, 29/03/2017

Data pubblicazione Albo Pretorio: 29/03/2017  
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione  
(Prof. Lucia Chiappetta Cajola)



- Allegati:
- n. 1 - schema per la domanda di partecipazione;
  - n. 2 - Autocertificazione.
  - n.3 - informativa sulla privacy.