

## BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER L'A.A. 2016/2017

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 06 novembre 2012, n.190;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria del 18 luglio 2016;

Vista la necessità di provvedere al conferimento di incarichi di supporto alla didattica per insegnamenti dell'A.A. 2016/2017;

Accertata la copertura finanziaria.

### SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Ingegneria, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Ingegneria affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento degli incarichi di supporto alla didattica per l'Anno Accademico 2016/2017 riportati nell'**Allegato 1**. Per ogni incarico è indicato il numero di ore, non frazionabili.

**Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web di Ingegneria <http://ingegneria.uniroma3.it/>.**

#### Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori di ruolo appartenenti ad altra università;
- b) ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010, appartenenti ad altra Università;
- c) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla strutture didattiche di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati**

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico a loro conferito.

Per gli incarichi di **supporto alla didattica** l'attività specifica richiesta comprende seminari, esercitazioni di laboratorio, ricevimento e assistenza agli studenti nonché il supporto alle prove scritte che saranno svolte, durante l'intero anno accademico, dagli studenti dei corsi di riferimento. In particolare il supporto alle prove scritte riguarderà l'assistenza durante lo svolgimento delle prove stesse (incluse eventuali prove di accertamento intermedie) nonché il supporto alla preparazione, gestione e correzione delle prove stesse, attraverso strumenti informatici. Le attività si svolgeranno secondo orari e modalità fissati dal Dipartimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico compilare e sottoscrivere la relazione conclusiva/libretto delle attività che deve essere consegnata alla Segreteria del Collegio Didattico di interesse **entro sessanta giorni** dal termine delle lezioni;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Il destinatario dell'incarico è soggetto, per le attività svolte in aula, agli obblighi e attribuzioni previste dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

**Art. 3 – Procedura di selezione**

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando, ed, eventualmente, allo svolgimento di un colloquio.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Ciascun incarico verrà conferito al candidato risultato al primo posto nella rispettiva graduatoria.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

**Incarichi di supporto alla didattica:** per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti all'attività richiesta e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione e il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a) Tipo di laurea e votazione conseguita
- b) competenze professionali e loro congruenza rispetto all'attività richiesta
- c) precedenti incarichi presso Università e loro congruenza rispetto all'attività richiesta

#### **Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale**

Gli incarichi individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

**Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima dell'inizio delle attività come previste dal presente Bando, apposito nulla osta rilasciato e protocollato dall'amministrazione di appartenenza ovvero comunicazione protocollata dall'Amministrazione di appartenenza, qualora quest'ultima preveda la semplice comunicazione per la tipologia di incarichi oggetto del presente Bando, ai sensi della normativa vigente.**

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della compilazione e consegna della relazione conclusiva/libretto delle attività controfirmata dal docente responsabile del corso entro 60 giorni dalla fine del semestre didattico nel quale il corso viene erogato.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento su proposta del Collegio Didattico sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.



#### **Art. 6 – Presentazione della domanda termini e modalità**

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (**All. A**) devono pervenire, esclusivamente via web all'indirizzo [http://ingegneria.uniroma3.it/?page\\_id=9403](http://ingegneria.uniroma3.it/?page_id=9403) oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [didattica.ingegneria@ateneo.uniroma3.it](mailto:didattica.ingegneria@ateneo.uniroma3.it), al Dipartimento di Ingegneria – Area Didattica - entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **5/4/2017**.

**La domanda di partecipazione deve risultare firmata.**

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All. A e allegare:

- a) curriculum professionale firmato e fotocopia di un documento di identità;
- b) eventuale copia della richiesta di nulla-osta presentata all'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

**Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche italiane e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni obbligatorie inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.**

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio curriculum che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione ha proposto l'incarico verrà comunicato al Direttore del Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando, sul sito internet <http://ingegneria.uniroma3.it/> dal giorno **13 aprile 2017**.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.**

Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma del contratto entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio delle attività previste dal presente bando presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – 5° piano, stanza 5.09, sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – 00145 Roma - per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.

L'Ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

- il Lunedì – dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
- dal Martedì al Giovedì - dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.

Il candidato vincitore della selezione riceverà una e-mail da parte di [contratti@uniroma3.it](mailto:contratti@uniroma3.it) con indicazione della documentazione da presentare per la sottoscrizione del contratto ed una e-mail da parte dell'Area Sistemi Informativi [asi@uniroma3.it](mailto:asi@uniroma3.it) contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657336444) al Direttore del Dipartimento di Ingegneria in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è il prof. Paolo Atzeni.

Roma, 29 marzo 2017

Data pubblicazione Albo Pretorio: 29 marzo 2017  
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)



Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria  
Prof. Paolo Atzeni



Allegati: All. 1 - Elenco insegnamenti  
All. A - schema per la domanda di partecipazione.

**Incarichi di supporto alla didattica**  
**A.A. 2016/2017**

All. 1 Bando Rep. 33/201  
prot. 1091 del 29/03/201

	Insegnamento	SSD	Docente di Riferimento	Collegio Didattico	Periodo didattico		Ore	Tipo Contratto	Compenso complessivo degli oneri a carico dell'amministrazione
					2°				
1	Ricerca operativa I	MAT/09	Pacciarelli	Informatica	2°	dal 26/4/2017 al 14/6/2017	20	Supporto alla didattica	€ 640,00
2	Programmazione orientata agli oggetti	ING-INF/05	Crescenzi	Informatica	2°	dal 26/4/2017 al 14/6/2017	20	Supporto alla didattica	€ 640,00
3	Visualizzazione delle informazioni	ING-INF/05	Patrignani	Informatica	2°	dal 26/4/2017 al 14/6/2017	20	Supporto alla didattica	€ 640,00
4	Visualizzazione delle informazioni	ING-INF/05	Patrignani	Informatica	2°	dal 26/4/2017 al 14/6/2017	20	Supporto alla didattica	€ 640,00



Al Direttore  
del Dipartimento di Ingegneria  
Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto..... nat... il .....  
a ..... (prov. ....) residente in ..... (prov. ....)  
via/p.zza ..... n. ...., cap .....  
tel.....cell.....e-mail.....  
codice fiscale ..... Partita Iva.....  
Domicilio (se diverso dalla residenza):  
.....

**CHIEDE**

- che gli venga conferito l'incarico di supporto alla didattica, a titolo retribuito, per l'insegnamento n. \_\_\_\_  
di: \_\_\_\_\_  
settore scientifico disciplinare \_\_\_\_\_ n. ore di attività didattica \_\_\_\_\_

presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi "Roma Tre" che ha emanato apposito bando  
di selezione in data **29 marzo 2017**.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia  
(art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445

**DICHIARA**

☐ di essere dipendente dell'Università di \_\_\_\_\_  
Partita IVA/Codice Fiscale Università \_\_\_\_\_  
PEC Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_  
ruolo: \_\_\_\_\_; SSD \_\_\_\_\_  
☐ di non essere pubblico dipendente;  
☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):  
presso \_\_\_\_\_  
sito in \_\_\_\_\_ - Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P. IVA/C.F. Ente \_\_\_\_\_; PEC Ente \_\_\_\_\_  
☐ (**solo per i dipendenti di ente pubblico**) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso  
l'Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_

- ☐ **(solo per i dipendenti di ente pubblico)** di impegnarsi a presentare regolare nulla osta protocollato dell'ente di appartenenza (ovvero **documento equipollente** ad esso ) prima della data di inizio delle attività stabilite dal Bando;
- ☐ **(solo per i dipendenti di ente pubblico)** di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ **(solo per i dipendenti di ente pubblico)** di essere in regime di part time al \_\_\_\_\_ % fino al \_\_\_\_\_;
- ☐ **(solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea )** di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza il giorno \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere dipendente privato;
- ☐ di essere pensionato;
- ☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università \_\_\_\_\_;

**INOLTRE DICHIARA:**

- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni delle condizioni sopraesposte.

**SI IMPEGNA**

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;



- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere alle procedure amministrative nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento delle procedure amministrative comunicate all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa inerente il contratto di docenza senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto.

**Dichiara di essere a conoscenza:**

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- **(solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre)** che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito di Ingegneria (<http://ingegneria.uniroma3.it/>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;
- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre.

**Dichiara di autorizzare l'Università degli Studi di Roma Tre alla pubblicazione della seguente documentazione:**

- **il curriculum vitae;**
- **i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;**
- **i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro;**
- **di ulteriore documentazione, qualora prevista dalle norme.**

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica e fotocopia di un documento di identità;
- b) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di assenza di tale documentazione, qualora il candidato risulti vincitore della selezione, l'Università degli Studi di Roma Tre provvederà a inviare tramite PEC comunicazione dell'incarico all'ente di appartenenza del soggetto.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

---

*La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.*