

**Concorso pubblico, per esami, a tempo determinato a otto posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei servizi di Ateneo della durata di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni (codice identificativo concorso: AM8C1TD2017).**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., e segnatamente l'art. 20, commi 1 e 2, comma 2-bis introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (L. n. 114/2014) in base al quale la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista dalla procedura concorsuale pubblica;

VISTO il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 ed in particolare l'art. 3 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le Pubbliche amministrazioni;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ii., recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTA la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. 19 che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO che l'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ha espressamente previsto che possano accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

VISTO il D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251 di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante "Norme minime sull'attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta", ed in particolare l'art. 22, commi 2 e 3;

VISTO il D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77 "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della L. n. 64/2001" ed in particolare l'art. 13 comma 2 e 5;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 ed in particolare il Capo III in materia di lavoro a tempo determinato;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 81/2015 il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato per un massimo di cinque volte nell'arco di 36 mesi;

CONSIDERATA la Direttiva n. 1 dell'11 febbraio 2005 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Misure finalizzate all'attuazione nelle Pubbliche amministrazioni delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane";

VISTO il DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (Legge n. 133/2008) e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 66;

VISTO il DPCM. 6 maggio 2009 "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini";

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra classi di laurea di cui al decreto n. 509/1999 e le classi di lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

VISTO il DPR del 30 luglio 2009, n. 189 Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici a norma dell'art. 5 della L. 11 luglio 2002, n. 148;

VISTA il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (legge n. 122/2010);

VISTA la circolare U.P.P.A. n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici mediante PEC;

VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il CCNL 2006/2009 Comparto Università vigente;

VISTO il Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25/09/01 e reso esecutivo con d.D.A. rep. n. 1683 del 3 ottobre 2001;

VISTO il decreto D.A. prot. n. 31557 rep. n. 1645 del 27/10/2011 di ricognizione di pianta organica di Ateneo;

VERIFICATO altresì che non esiste alcuna graduatoria di concorso utile ai fini del reclutamento a tempo indeterminato ovvero determinato per la categoria e profilo professionale di cui trattasi e che occorre pertanto procedere all'emanazione di apposito bando di concorso per i posti in oggetto;

**Art. 1.**

**Numero dei posti**

**E' indetta la seguente procedura concorsuale presso l'Università degli Studi Roma Tre: Concorso pubblico, per esami, a tempo determinato a otto posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi di Ateneo della durata di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni (codice identificativo concorso: AM8C1TD2017).**

**Art. 2.**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore di secondo grado.** I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli di studio italiani. **A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, pena l'esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio al corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, rilasciato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di verificare l'equiparazione del titolo.**
- b) cittadinanza italiana (ai fini del presente decreto sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs 251/2007;
- c) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- g) di godere dei diritti civili e politici (se in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non aver procedimenti penali pendenti a carico.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I concorrenti sono ammessi al concorso con riserva e l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'autorità competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

### Art. 3.

#### Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma Tre sito in Via Ostiense, 159 dalle ore 9.00 alle ore 16.30 o fatte pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it](mailto:reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente procedura concorsuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati dovranno specificare sulla busta e sulla domanda il codice identificativo del concorso. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i candidati:**

- la cui domanda di partecipazione sia trasmessa oltre i termini di scadenza sopra previsti, qualunque ne sia la causa anche se non imputabile al candidato;
- che non abbiano firmato la domanda (ad eccezione delle istanze trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità del presente bando);
- che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la cui domanda sia pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata;
- che abbiano ommesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

### Art. 4.

#### Dichiarazione da formulare nella domanda.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs 251/2007;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;

AC  
R

- f) il possesso del titolo di studio richiesto nell'art. 2 del presente bando e laddove conseguito all'estero gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- g) di avere conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;
- h) di conoscere la lingua inglese;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro relativi al personale dei vari comparti e per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- l) **i candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5/02/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti che possano garantire una regolare partecipazione alla procedura concorsuale anche per i portatori di qualsiasi tipo di handicap;**
- m) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi del DPR 445/2000, le domande non sono soggette all'imposta di bollo.

Le domande prive di sottoscrizione o inviate oltre il termine di scadenza di cui all'art. 3, o comunque, presentate con modalità diverse da quelle indicate dal bando, comportano l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Gli interessati devono redigere le domande secondo il *fac-simile* allegato al presente bando (**Allegato 1**).

#### **Art. 5.**

##### **Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata e composta ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 7 del Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/9/2001.

Per le modalità di espletamento della selezione si osservano in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

#### **Art. 6.**

##### **Prove di esame e votazione.**

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti della ricevuta attestante la presentazione della

domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nonché di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale;
- b) porto d'armi;
- c) patente automobilistica;
- d) passaporto;
- e) carta di identità;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da Enti Pubblici ai propri dipendenti.

Le prove di esame consisteranno in due prove ed in un colloquio, e verranno individuate nell'ambito dei seguenti argomenti:

**1^ prova scritta:** Potrà prevedere la somministrazione di un questionario a risposta aperta e/o chiusa mediante l'eventuale utilizzo di strumentazione informatica. La prova sarà finalizzata a verificare l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni richieste dal profilo bandito, la conoscenza della legislazione universitaria e di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al pubblico impiego ed al procedimento amministrativo, della rete Internet e dei sistemi di connessione alle reti di trasmissione dati, delle architetture e delle metodologie per l'organizzazione del flusso di dati e informazioni in ambienti collaborativi.

**2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico:** Potrà prevedere la somministrazione di un questionario a risposta aperta e/o chiusa mediante l'eventuale utilizzo di strumentazione informatica. La prova sarà finalizzata a verificare l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni richieste dal profilo bandito, la conoscenza e le modalità di utilizzo dei principali sistemi operativi, dei software per la gestione dei documenti elettronici, della gestione e utilizzo dei database relazionali e delle architetture di sicurezza per la protezione dei dati e la loro integrità, delle norme su trasparenza e privacy.

**Prova orale:** materie oggetto delle prove scritte, lingua inglese e normativa nazionale e internazionale in materia di sicurezza e protezione delle informazioni.

I candidati dovranno basarsi sul programma d'esame per reperire in modo autonomo il materiale necessario per la propria preparazione.

A giudizio della Commissione giudicatrice, le prove potranno svolgersi anche mediante la somministrazione di test a risposta multipla.

A ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. L'elenco verrà affisso presso la sede di esame e all'Albo dell'Area del Personale, sito in Via G. Chiabrera, 199 – 00145 Roma.

**Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.**

#### **Art. 7.**

##### **Preselezione e diario delle prove.**

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo, verrà notificato mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" di martedì 9 maggio 2017. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla mediante raccomandata A.R., salvo rinuncia da parte dei candidati stessi ai termini di preavviso.

Inoltre, sulla base delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/02/1992, le procedure di preselezione, mediante ricorso a prove (test, quiz o altri strumenti di selezione) di conoscenza e/o psico-attitudinali, realizzate anche tramite l'ausilio di sistemi automatizzati, inerenti la procedura

concorsuale in oggetto dandone informazione mediante avviso sulla predetta Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" di **martedì 9 maggio 2017**.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nel giorno indicato per sostenere le predette prove.

#### **Art. 8.**

##### **Preferenze a parità di merito.**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice alla Divisione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi Roma Tre, secondo le modalità indicate all'art. 3, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autenticata ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 9.**

##### **Formazione e approvazione della graduatoria di merito.**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria generale di merito. La graduatoria verrà formata secondo l'ordine decrescente della votazione, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Verrà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal precedente articolo.

La graduatoria del vincitore sarà successivamente affissa all'Albo Pretorio di Ateneo. Di tale affissione sarà data comunicazione mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, dalla cui data decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale* della sopraccitata affissione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Art. 10.**

##### **Assunzione in servizio.**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo determinato per l'assunzione in prova. Il vincitore dovrà inoltre assumere servizio in via provvisoria entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1 lettera d), del D.Lgs. 165/2001 le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro comporta il licenziamento senza preavviso.

#### **Art. 11.**

##### **Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio.**

Il candidato assunto in servizio in prova, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a presentare a questa Università, entro il primo mese di servizio, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti specifici prescritti dal bando e la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà, inoltre, dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci, di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del candidato convocato nel caso di comprovato impedimento, da presentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

#### **Art. 12.**

##### **Applicazione del C.C.N.L.**

Il vincitore sarà assunto in prova nella Categoria C, posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - di cui al C.C.N.L. Comparto Università vigente. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità.

#### **Art. 13.**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Simonetta Putzulu – Ufficio Reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone,

8  
A  
R



Divisione del Personale tecnico amministrativo e bibliotecario tel. 06/57335225 fax 06/57335261 PEC [reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it](mailto:reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it)

**Art. 14.****Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 11 e visto l'art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

**Art. 15.****Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero connesse a modifiche o soppressione delle articolazioni interne alla struttura organizzativa, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

Per quanto non previsto dal presente decreto valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, nel regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e le disposizioni previste dal CCNL del comparto Università e dal Regolamento per il reclutamento, la progressione, la formazione e la mobilità del Personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre e le altre norme vigenti in materia.

Roma il \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Pasquale Basilicata**

\_\_\_\_\_

P  
A  
A

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
Università degli Studi Roma Tre  
Via Ostiense, 159  
00154 Roma

**I sottoscritt chiede di essere ammesso al Concorso pubblico, per esami, a tempo determinato a otto posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi di Ateneo della durata di un anno eventualmente prorogabile fino a tre anni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. .... del..... (codice identificativo concorso: AM8C1TD2017)**

*A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di norme penali, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo:*

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

1. di essere nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

2. di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero \_\_\_\_\_;

4. *Per i cittadini italiani:*

di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste: \_\_\_\_\_);

5. *Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007):*

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

6. *Per i cittadini non comunitari:*

6.1. di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ numero titolo di soggiorno \_\_\_\_\_

motivazione \_\_\_\_\_

*Handwritten signature/initials*

rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

6.2. di essere:

- ☐ familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;
- ☐ titolare dello status di rifugiato politico;
- ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;
- ☐ familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007

titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ numero titolo di soggiorno \_\_\_\_\_

motivazione \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

7. di essere nella seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari: \_\_\_\_\_
8. di aver prestato il Servizio Civile Nazionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istituzione o pendenti in giudizio), non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, anche nello Stato di eventuale appartenenza o provenienza;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e dichiarato equipollente al titolo richiesto ai fini della partecipazione al concorso ai sensi del seguente provvedimento: \_\_\_\_\_;
12. (Per i titoli di studio stranieri): di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e dichiarato equipollente al titolo richiesto ai fini della partecipazione al concorso ai sensi del seguente provvedimento \_\_\_\_\_  
ovvero di aver provveduto alla richiesta del provvedimento di equiparazione del medesimo in

data \_\_\_\_\_ di cui allega copia, impegnandosi a comunicare a questa Amministrazione l'esito della predetta richiesta;

13. di avere conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;

14. di conoscere la lingua inglese;

15. di avere ☐/non avere ☐ prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi di risoluzione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

16. di avere ☐/non avere ☐ usufruito di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio (in caso affermativo indicare il/i periodo/i e gli estremi del/i provvedimento/i):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

17. di essere ☐/non essere ☐ portatore di handicap<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

18. di avere ☐/non avere ☐ la necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_;

19. di avere ☐/non avere ☐ la necessità dei **tempi aggiuntivi nella misura indicata nella certificazione medica allegata** come previsto dall'art. 4 lett. i) del presente bando;

20. (ai fini dell'esonero della eventuale procedura di preselezione) di possedere un grado di invalidità uguale o superiore all'80% ☐

21. di possedere i seguenti titoli di riserva ai sensi della legge 68/1999:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

22. di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

23. di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Roma Tre;

24. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuali variazione:

n. di telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare il tipo di handicap posseduto

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi.

**Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n.196 del 30/06/2003;**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda