

Repertorio n. 88/2017

Protocollo n. 401 del 15/02/2017

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2016/2017

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 06 novembre 2012, n.190;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Visto il Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 01 febbraio 2017;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre interessati dal presente bando;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Budget del Dipartimento.

SI RENDE NOTO

che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche mediante professionalità al momento non disponibili all'interno del Dipartimento e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio e in particolare di quello qui appresso indicato: Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane; ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento degli incarichi di insegnamento (elencati nell'allegato 1, parte integrante del presente bando) per l'Anno Accademico 2016/2017.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

1. Professori di ruolo appartenenti ad altra Università.
2. Ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010, appartenenti ad altra Università.
3. Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
4. Esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;

- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando, nonché gli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro sessanta giorni** dal termine delle lezioni;
- c) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.
- d) Il soggetto destinatario dell'incarico ha l'obbligo, prima dell'inizio delle lezioni, di inserire nei sistemi informatici di Ateneo le seguenti informazioni:
 - programma dell'insegnamento in italiano e in inglese
 - testi adottati
 - modalità di erogazione
 - valutazione
 - orario di ricevimento
 - recapiti telefonici
 - curriculum dell'attività didattica e scientifica.

La prestazione dell'incarico deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento (Collegio didattico). In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, il Collegio didattico, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una Commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata da una Commissione nominata dal Collegio didattico.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e pubblicata sul sito del Dipartimento.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita.
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito.
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto.
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master.
- e - Dottorato di ricerca.
- f - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.).
- g - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari.
- h - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università.
- i - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione.
- l - Ricerche scientifiche.
- m - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite congruenti rispetto all'insegnamento richiesto.
- n - Pubblicazioni scientifiche.
- o - Attività didattica già svolta dal candidato quale titolare del medesimo incarico di insegnamento nell'A.A. precedente.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima dell'inizio delle attività come previste dal presente Bando, apposito nulla osta rilasciato e protocollato dall'amministrazione di appartenenza ovvero comunicazione protocollata dall'Amministrazione di appartenenza, qualora quest'ultima preveda la semplice comunicazione per la tipologia di incarichi oggetto del presente Bando, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni (nel caso di contratti di didattica integrativa relazione conclusiva delle attività da parte del titolare del Corso entro 60 giorni dalla fine del contratto come prevista dal bando)

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento di Scienze della Formazione sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010 e sarà commisurato all'importo orario di Euro 50,00 (Compenso comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione); il compenso si intende riferito alle ore di didattica frontale o nei canali in teledidattica, alle ore di didattica on-line.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera e in conformità allo schema allegato (All. 2 – Domanda di partecipazione) devono pervenire presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via Milazzo 11B) entro e non oltre il **22 febbraio 2017, ore 12,00.**

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.2 e allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2016-2017, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità;
- f) solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni obbligatorie inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato il curriculum dell'attività didattica e scientifica che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet <http://formazione.uniroma3.it/>

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma del contratto entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio delle attività previste dal presente bando presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – 5° piano, stanza: 5.09, sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.

L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

- il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- dal Martedì al Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di contratti@uniroma.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n 0657339527) al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è la prof. Lucia Chiappetta Cajola.

Roma, 15/02/2017

Data pubblicazione Albo Pretorio: 15/02/2017
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
(Prof. Lucia Chiappetta Cajola).



- Allegati: 1) elenco delle discipline messe a bando,
2) schema per la domanda di partecipazione,
3) informativa sulla privacy.

www.Albopretorionline.it

all.1 elenco delle discipline messe a bando

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
ELENCO DELLE DISCIPLINE MESSE A BANDO CONFERIMENTO INCARICHI
DI INSEGNAMENTO**

CORSO DI LAUREA IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

C.d.L.	Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale
FSRU	Laboratorio di "Docimologia e valutazione dell'Apprendimento permanente"	M-PED/04	18	3	Il semestre (marzo-maggio)

PERIODO CONTRATTUALE

Il periodo contrattuale sarà:

15/03/2017- 31/03/2018 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 2° semestre.

OBBLIGHI DEL DOCENTE VINCITORE, A PENA DECADENZA DALL'INCARICO

I docenti incaricati degli insegnamenti hanno l'obbligo, prima dell'inizio delle lezioni, di inserire nei sistemi informatici di Ateneo le seguenti informazioni:

- programma dell'insegnamento in italiano e in inglese
- testi adottati
- modalità di erogazione
- valutazione
- orario di ricevimento
- recapiti telefonici
- curriculum dell'attività didattica e scientifica

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato (All. 2) devono pervenire presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via M. Lazio, 11A/B).

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

La domanda dovrà essere presentata, pena la nullità dell'atto, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso e, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre il **22 febbraio 2017, ore 12,00**. La domanda dovrà essere consegnata a mano negli orari su indicati o inviata via fax al n. 0657339527 o inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo didattica.scienzeformazione@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Roma, 15/02/2017

Data pubblicazione Albo Pretorio: 15/02/2017

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore

(Prof. Lucia Chiappetta Cajola)



www.AlboPretorionline.it

[Handwritten signature]

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ residente in _____
(provincia _____) via/p.zza... _____ n. _____ cap _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
codice fiscale _____ Partita Iva _____
Denominazione Sociale/Ragione Sociale _____

CHIEDE

che gli/le venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

_____ settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività didattica frontale _____
all'interno del Corso di Studi _____
presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito
bando di selezione in data _____.

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76
D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA

di essere dipendente dell'Università di _____
ruolo: _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____;
Posta elettronica Certificata dell'Amministrazione di appartenenza: _____

di non essere pubblico dipendente;
 di essere pubblico dipendente (indicare nome ente pubblico di appartenenza):

presso _____
sito in _____ Via/Piazza _____
n. _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di
appartenenza in data _____ protocollo n. _____;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta **protocollato dell'ente di
appartenenza (ovvero documento equipollente ad esso) prima della data di inizio delle attività stabilita da
Bando;**

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione
da parte dell'ente di appartenenza alla segreteria didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

(solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

(solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

di essere dipendente privato;

di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;

di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;

INOLTRE DICHIARA:

- di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;
- di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni delle condizioni sopraesposte.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere alle procedure amministrative nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza delle procedure amministrative comunicate all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa inerente il contratto di docenza senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impegno;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>);
- L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Di autorizzare l'Università degli Studi di Roma Tre alla pubblicazione della seguente documentazione:

- **il curriculum dell'attività didattica e scientifica**
- **i dati relativi allo svolgimento dell'incarico;**
- **i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro;**
- **l'elenco pubblicazioni;**
- **di ulteriore documentazione, qualora prevista dalle norme.**

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il/la candidato/a allega alla presente:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) elenco pubblicazioni;
- d) (solo per i dipendenti pubblici) **nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, in caso di assenza di tale documentazione, qualora il candidato risulti vincitore della selezione, l'Università degli Studi di Roma Tre provvederà a inviare tramite posta elettronica certificata comunicazione dell'incarico all'ente di appartenenza del soggetto;**
- e) programma da svolgere nell'anno accademico 2016-2017, redatto anche in lingua inglese;

Roma, _____

Firma

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Attestato da rilasciare al candidato:

Il Direttore del Dipartimento, con prot. n. _____ del _____ prende atto della domanda pervenuta e della documentazione allegata per il bando di selezione pubblicato sul sito del Dipartimento e sull'albo pretorio d'Ateneo in data 8 giugno 2016.

Si ricorda che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<https://www.formazione.uniroma3.it>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea.

Si ricorda che nel caso in cui il candidato risulti vincitore della selezione:

a) l'Università degli Studi Roma Tre non provvederà ad inviare nessuna comunicazione cartacea e gli esiti della selezione potranno essere consultati sul seguente sito Web: <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>

b) dovrà procedere alla sottoscrizione contrattuale entro e non oltre la data di inizio del contratto prevista dal bando pubblicato sul sito web: <http://formazione.uniroma3.it/DidatticaBandi.aspx>;

c) in merito alle modalità della sottoscrizione contrattuale e della documentazione da presentare riceverà una mail da parte di contratti@uniroma.it, in caso di non avvenuta ricezione della mail di convocazione si prega di procedere a contattare con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'incarico l'Ufficio Contratti di Docenza e Missioni per avere informazioni sullo stato della pratica;

per informazioni in merito alle attività previste dal contratto dovrà rivolgersi alle Segreterie didattiche di Dipartimento.

Gentile Dott./Prof.,

desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. La normativa su indicata, garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei suoi diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla Sua riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei già forniti verranno trattati sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che la lega all'Università. Ai sensi dell'art. 18 comma 4 della predetta legge la informiamo inoltre che per il trattamento dei dati personali da Lei forniti non è richiesto il suo consenso.

In particolare, i dati personali da Lei forniti saranno utilizzati per atti e provvedimenti relativi al rapporto di lavoro in essere con l'Università degli Studi Roma Tre sia a termine che a tempo indeterminato comprese le fasi prodromiche.

2. Con il termine trattamento s'intende: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, il blocco, la cancellazione. Il trattamento viene eseguito anche mediante l'uso di strumenti elettronici di elaborazione ed è svolto sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia per ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che La lega all'Università dall'organizzazione centrale e periferica dell'Università degli Studi Roma Tre e sotto il diretto controllo della stessa.

3. In costanza di rapporto di lavoro, il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto indispensabile all'esecuzione dei procedimenti che La riguardano. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire, gestire e concludere detti procedimenti.

4. I dati personali potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti solo sulla base di disposizioni di legge ed unicamente per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi Roma Tre nella persona del legale rappresentante Rettore pro-tempore e domiciliato per la sua carica in Via Ostiense n. 159 - 00154 - Roma; Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del Corso di Studio.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che si riproduce integralmente di seguito:

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - *Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

- 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del*

