

Supporto alla didattica	Diritto del Lavoro (E-O)	Subordinazione e autonomia nel d.lgs.n.81 del 2015	IUS/07	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del Lavoro (E-O)	I licenziamenti nel Jobs Act	IUS/07	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del lavoro (P-Z)	Trasferimento d'azienda e rapporti di lavoro	IUS/07	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto del lavoro (P-Z)	Mansioni e ius variandi	IUS/07	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Scienza Finanze (M-Z)	La disuguaglianza economica	SECS-P/04	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Processuale Civile I (A-L)	Metodologia dell'apprendimento e della ricerca in diritto processuale civile	IUS/15	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Processuale Civile I (M-Z)	Metodologia dell'apprendimento e della ricerca in diritto processuale civile	IUS/15	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto Tributario (A-L)	L'IVA come tributo europeo. Aspetti giuridici	IUS/08	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Tributario (M-Z)	L'imposta sul reddito delle persone fisiche. Aspetti giuridici	IUS/08	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Tributario (M-Z)	L'IVA come tributo europeo. Aspetti giuridici	IUS/08	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (A-L)	Discretionary powers and administrative law	IUS/10	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	Il governo delle società pubbliche	IUS/10	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	La motivazione del provvedimento	IUS/10	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	Le sanzioni amministrative	IUS/10	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00



Supporto Alla didattica	Diritto Amministrativo I (M-Z)	Il governo del territorio	IUS/10	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto civile (M-Z)	Ingiustificata revoca dell'affidamento e responsabilità dell'istituto di credito	IUS/01	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto civile (M-Z)	Le responsabilità del venditore e del compratore nella circolazione di particolari tipologie di beni	IUS/01	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Contratti bancari	IUS/04	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Mercati mobiliari	IUS/04	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Crisi bancarie	IUS/04	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (A-L)	Amministrazione e controllo nella srl	IUS/04	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto commerciale II (M-Z)	La disciplina delle società quotate	IUS/04	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritto processuale civile II (A-L)	L'ordinamento giudiziario	IUS/15	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto processuale civile II (A-L)	Metodologie dell'apprendimento del diritto processuale civile	IUS/15	15	15/03/2016 30/09/2017	€ 1500,00
Supporto alla didattica	Diritto processuale civile II (M-Z)	Metodologia dell'apprendimento e della ricerca in diritto processuale civile	IUS/15	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00
Supporto alla didattica	Diritti e Libertà Costituzionali*	La tutela dei diritti fra ordinamento nazionale e diritto eurolunitario fra pluralità delle Carte e clausola di non regressione.	IUS/09	13	15/03/2016 30/09/2017	€ 1300,00
Supporto alla didattica	Clinica legale privacy*	Il diritto alla <i>privacy</i> come "nuovo" diritto sociale nella teoria del bilanciamento degli interessi	IUS/09	12	15/03/2016 30/09/2017	€ 1200,00



Supporto alla didattica	Legislazione del turismo*	Pratiche commerciali scorrette	IUS/01	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Diritto Sanitario**	La programmazione sanitaria	IUS/10	15	15/03/2016 30/09/2017	€ 1500,00
Supporto alla didattica	Diritto Sanitario**	Le funzioni della commissione CCEPS	IUS/10	5	15/03/2016 30/09/2017	€ 500,00
Supporto alla didattica	Istituzioni di diritto privato (A-Z)	Ritardi nei pagamenti commerciali tra imprese	IUS/01	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Istituzioni di diritto privato (A-Z)	Tutela del consumatore e obblighi di informazione	IUS/01	10	15/03/2016 30/09/2017	€ 1000,00
Supporto alla didattica	Diritto dell'Unione Europea (A-Z)	Il mercato interno dell'Unione Europea	IUS/14	20	15/03/2016 30/09/2017	€ 2000,00

*budget residuo del settore

**fondi esterni

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di cui sopra possono essere conferiti a coloro che, al momento della presentazione della domanda, posseggano uno dei seguenti titoli:

- dottorato di ricerca
- frequenza a dottorato di ricerca
- laurea nel corso di laurea magistrale (LGM01) in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza prima della data iniziale prevista dal presente bando, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione a non più di tre incarichi previsti dal presente bando e relativi a non più di due settori disciplinari.

L'eventuale proposizione di un numero di domande superiore a tre comporta l'esclusione di diritto dalla partecipazione a tutti gli incarichi per i quali è stata presentata domanda.

Ogni domanda, a pena di esclusione, deve riferirsi ad un solo incarico di supporto alla didattica.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi di Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico loro conferito, con particolare riferimento alle esercitazioni ed ai seminari, al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto ove richiesta, nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi di Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi di Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel presente bando.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione e sarà pubblicata sul sito del Dipartimento il 23/02/2017.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.



La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;

- a) Diploma post laurea;
- b) Dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c) Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento richiesto;
- d) Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e) Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post- dottorato, ecc.)
- f) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- g) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- h) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- i) Ricerche scientifiche;
- j) Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite e congruenti rispetto all'insegnamento richiesto;
- k) Pubblicazioni scientifiche;
- l) abilitazione all'esercizio della professione legale;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di supporto alla didattica, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti con contratto di diritto privato.

L'eventuale conferimento per contratto e l'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima dell'inizio delle attività come previste dal presente Bando, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano le disposizioni previste dall'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla consegna, da parte del titolare dell'incarico, entro 30 giorni dalla fine del contratto, di una relazione dell'attività svolta, firmata ed approvata dal docente dell'insegnamento (allegato 2).

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la



determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

Art. 6 – Presentazione della domande termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità dello schema allegato al presente bando (All.1) devono pervenire presso gli Uffici dell'Area Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 31 gennaio 2017.

Le domande possono essere inviate anche tramite PEC all'indirizzo giurisprudenza@ateneo.uniroma3.it

N.B. Gli uffici di segreteria dell'area didattica sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.1 e allegare:

Alla domanda (v. all.1) debitamente compilata dovranno essere allegati:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) fotocopia di un documento di identità
- c) elenco delle pubblicazioni;
- d) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore o inferiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di supporto alla didattica dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio modello di curriculum che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'incarico di supporto alla didattica verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di supporto alla didattica. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.



Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio delle attività previste dal presente bando presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – piano: 5 – stanza: 5.09 sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.

L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

- il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- dal Martedì al Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di contratti@uniroma3.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari dell'incarico sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 06/57332191) al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza in caso di:

- a) rinuncia all'incarico per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

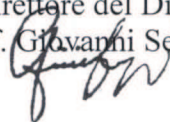
tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>). L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'incarico.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Prof. Giovanni Serges, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Roma, 9 gennaio 2017

Data pubblicazione Albo Pretorio: 9 gennaio 2017
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Giovanni Serges)



Allegati: n.1 schema per la domanda di partecipazione.
n. 2 modulo di autocertificazione svolgimento contratto di supporto alla didattica

Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il sottoscritto..... nat... il

.....

a residente in

.....

(provincia di) via/p.zza n., cap

.....

tel.....cell.....e-

mail..... codice fiscale

Partita Iva.....

Denominazione

Sociale/Ragione

Sociale

.....

CHIEDE

che gli venga conferito il contratto di supporto alla didattica in tema di:

_____ settore scientifico disciplinare _____ n. ore di attività di supporto alla

didattica _____

all'interno

del

corso/laboratorio

di

_____ presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli

Studi Roma Tre che ha emanato apposito bando di selezione in data

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA



☐ di essere dipendente dell'Università di _____ ruolo: _____

Partita Iva/Codice Fiscale _____;

☐ di non essere pubblico dipendente;

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso _____

_____ sito in _____ -

Via/Piazza _____ n. _____ Partita

Iva/Codice Fiscale _____

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di appartenenza in data _____ protocollo n. _____;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria didattica prima dell'inizio dell'attività didattica;

☐ (solo per i dipendenti di ente pubblico) di essere in regime di part time al _____ % dell'orario di lavoro fino al _____;

☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;

☐ di essere dipendente privato;

☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;

☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;

☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;

☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente



SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento, relativo all'incarico oggetto del contratto, ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. 151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'incarico, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempimento degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini previsti dal Bando di selezione, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa al supporto della didattica dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: didattica.giurisprudenza@uniroma3.it

L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;



- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato. Il candidato allega alla presente:

- a) curriculum in formato europeo dettagliato comprensivo della propria attività scientifica e didattica e la fotocopia di un documento di identità;
- b) elenco pubblicazioni;
- c) (solo per i dipendenti pubblici) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o **copia della richiesta con regolare protocollo di registrazione del proprio ente.**

Roma, _____

Firma

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.



AUTOCERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO CONTRATTO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Io sottoscrittotitolare del contratto di supporto alla
didattica per l'insegnamento di.....a.a.(15
marzo/30 settembre) sul temaconferitomi
dal Consiglio di Dipartimento del, dichiaro, sotto la mia responsabilità,
di aver svolto la prestazione oggetto del contratto, che è consistita nelle seguenti attività:

.....
.....
.....
.....
.....

Firma

.....

Roma,.....

VISTO IL DOCENTE DELLA CATTEDRA

.....

