

Roma, 19/12/2016
Prot. N. 3884/16

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
Ai Segretari della Ricerca
Università degli Studi Roma Tre

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione, con delibera del Consiglio di DSF del 14/12/2016, indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

1. **N.1 Docente esperto di comunicazione organizzativa e istituzionale, per attività di n. 8 giornate di docenza finalizzate alla costruzione di un modello di empowerment organizzativo attraverso gli strumenti di comunicazione interna e di communication auditing, da realizzarsi nel Progetto di formazione manageriale dei responsabili delle strutture sanitarie scientifiche ed amministrative e del personale dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù**
Durata della prestazione: **30 giorni**;
Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
Pluriennale esperienza nel settore comunicazione (organizzativa e istituzionale);
Laurea quadriennale;
- **Specializzazione post lauream in Comunicazione organizzativa e/o istituzionale.**

2. **N.1 Docente esperto di organizzazione aziendale e sistemi di valutazione per attività di n. 8 giornate di docenza in "strategie e strumenti di coinvolgimento e valutazione del personale" volta a favorire competenze di leadership e meccanismi di coinvolgimento e premialità, da realizzarsi nel Progetto di formazione manageriale dei responsabili delle strutture sanitarie scientifiche ed amministrative e del personale dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù**
Durata della prestazione: **30 giorni**;
Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
decennale esperienza nella formazione manageriale e/o esperienziale per aziende pubbliche e/o private;
precedenti esperienze di formazione in ambito socio-sanitario costituiscono titolo preferenziale;
Laurea quadriennale;
Specializzazione e aggiornamento in "Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane" e "Sistemi di valutazione del personale".

3. **N. 1 Docente esperto di formazione esperienziale e competenze manageriali per attività di n. 8 giornate di docenza in "strumenti e tecniche di sviluppo delle risorse umane" volte a incrementare competenze relazionali e di cooperazione, da realizzarsi nel Progetto di formazione manageriale dei responsabili delle strutture sanitarie scientifiche ed amministrative e del personale dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù**
Durata della prestazione: **30 giorni**;
Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- **decennale esperienza nella formazione manageriale e/o esperienziale per aziende pubbliche e/o private;**

- precedenti esperienze di formazione in ambito socio-sanitario costituiscono titolo preferenziale;
 - Laurea quadriennale;
 - Specializzazione e aggiornamento in "Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane" e "Sistemi di valutazione del personale".
4. N. 1 docente esperto di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane per attività di n. 8 giornate di docenza in "strategie e strumenti di direzione e coordinamento delle risorse umane" volte a incrementare competenze di leadership e valorizzazione dei collaboratori, da realizzarsi nel Progetto di formazione manageriale dei responsabili delle strutture sanitarie scientifiche ed amministrative e del personale dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù
- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- decennale esperienza nella formazione manageriale e/o esperienziale per aziende pubbliche e/o private;
 - precedenti esperienze di formazione in ambito socio-sanitario costituiscono titolo preferenziale;
 - Laurea quadriennale;
 - Specializzazione e aggiornamento in "Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane" e "Sistemi di valutazione del personale".
5. Supporto informatico e backup di tutte le attività formative realizzate mediante ambiente di apprendimento online su piattaforma MOODLE per il Master in *"Politiche e strumenti per la direzione e la valorizzazione delle risorse umane"*
- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- Esperienza scientifica e/o professionale decennale sul tema oggetto dell'incarico;**
Precedente esperienza per supporto informativo in attività formative erogate in modalità blended;
Laurea quadriennale o specialistica.
6. Traduzione in lingua spagnola di materiali di studio archiviati nel Centro di didattica museale. Preparazione di schede in spagnolo per la diffusione delle attività del CDM nei paesi ispanofoni, in particolare dell'America latina
- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- Madrelingua spagnola, con ottima conoscenza dell'italiano e della lingua inglese con particolare riferimento alla concettualizzazione in ambito educativo e museale. Esperienza di insegnamento in istituti statali spagnoli e di lavoro editoriale;**
Laurea quadriennale o specialistica in materie letterarie, preferibilmente indirizzo filologico.
7. Supporto nella gestione di unità didattiche online (selezione dei materiali, predisposizione delle prove, monitoraggio delle attività degli studenti)
- Durata della prestazione: 30 giorni;
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
- Esperienza di inserimento dati con SPSS, in particolare nell'ambito di ricerche nel campo dell'educazione e formazione;**
Laurea quadriennale v.o., preferibilmente in discipline giuridiche.

8. Progettazione e implementazione delle risorse digitali per la didattica museale e lo sviluppo di percorsi didattici per la promozione del patrimonio culturale.

Durata della prestazione: 20 giorni;

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

Esperienze lavorative nel settore dei beni culturali per la promozione del patrimonio artistico e culturale. Esperienza in progetti europei e nel campo della ricerca universitaria. Esperienza lavorativa nel settore informatico. Conoscenze nel campo della didattica museale, della mediazione culturale e della valutazione in ambito educativo. Elevata conoscenza della lingua inglese;
Laurea in Matematica o titolo equivalente conseguito in Italia e all'estero.

9. Progettazione e implementazione delle risorse digitali internazionali per la didattica museale all'interno delle attività di fase pilota del progetto Erasmus + KA2 "DICHE – Digital innovation in cultural and heritage education in the light of twenty-first century learning".

Durata della prestazione: 25 giorni;

Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:

Esperienze pregresse nell'ambito della didattica delle lingue, dell'interpretariato e della traduzione in campi quali le scienze pedagogiche, sociali, la mediazione e la didattica museale;
Laurea Specialistica/Magistrale in Interpretariato di Conferenza o titolo equivalente conseguito in Italia e all'estero.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposta istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo ricerca.formazione@uniroma3.it.

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Lucia Chiappetta Cajola

