

**BANDO n. 7 PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA e
DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA
A.A. 2016/2017**

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 06 novembre 2012, n.190;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali del giorno 14 luglio 2016;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi Roma Tre;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul budget del Dipartimento

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Studi Aziendali, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo oneroso dei seguenti incarichi di didattica integrativa e di supporto alla didattica per l'Anno Accademico 2016 – 2017 (come da allegato 1).

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento/supporto è l'Anno Accademico 2016 – 2017

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento www.disa.uniroma3.it.

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

- a) professori di ruolo appartenenti ad altra università;
- b) ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art.6, comma 4, della legge 240/2010 appartenenti ad altre Università e ricercatori a tempo determinato;
- c) soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali in relazione ai compiti richiesti.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o

- impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura didattica di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica, sentito il docente di riferimento, in relazione all'incarico a loro conferito.

Per gli incarichi di **didattica integrativa** si fa riferimento in particolare alle lezioni, esercitazioni, seminari, assistenza agli studenti, tutorato e partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento, secondo orari e modalità fissate dal Dipartimento di concerto con il docente di riferimento.

Per gli incarichi di **supporto alla didattica** l'attività specifica richiesta comprende seminari, esercitazioni di laboratorio, ricevimento e assistenza agli studenti nonché il supporto alle prove scritte che saranno svolte, durante l'intero anno accademico, dagli studenti dei corsi di riferimento. In particolare il supporto alle prove scritte riguarderà l'assistenza durante lo svolgimento delle prove stesse (incluse eventuali prove di accertamento intermedie) nonché il supporto alla preparazione, gestione e correzione delle prove stesse, attraverso strumenti informatici. Le attività si svolgeranno secondo orari e modalità fissati dal Dipartimento di concerto con il docente di riferimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico compilare e sottoscrivere la relazione conclusiva/libretto dell'attività, che deve essere consegnata alla Segreteria del Dipartimento entro 30 giorni dalla fine del semestre didattico nel quale il corso viene erogato.

La prestazione deve essere eseguita personalmente dal soggetto incaricato, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori e ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando, convocando, qualora lo ritenga opportuno, i candidati ad un eventuale colloquio.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Incarichi di didattica integrativa: per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

Incarichi di supporto alla didattica: per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti all'attività richiesta e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Incarichi di didattica integrativa	Incarichi di supporto alla didattica
a) Tipo di laurea e votazione conseguita	a) Tipo di laurea e votazione conseguita
b) Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca coerente con il settore disciplinare dell'insegnamento bandito; scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Masters	b) Competenze professionali e loro congruenza rispetto all'attività richiesta
c) Attività di ricerca e sua coerenza rispetto all'insegnamento richiesto	c) Precedenti incarichi presso Università e loro congruenza rispetto all'attività richiesta
d) Dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito	d) Ammissione e/o partecipazione a dottorati di ricerca coerenti con il settore disciplinare dell'insegnamento bandito
e) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari coerenti con il settore disciplinare o affine con l'insegnamento richiesto	e) Curriculum studiorum/vitae coerente con il settore disciplinare dell'insegnamento bandito
f) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università coerente con il settore disciplinare o affine con l'insegnamento richiesto	
g) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione e sua coerenza con l'insegnamento richiesto	
h) Curriculum studiorum/vitae coerente con il settore disciplinare dell'insegnamento bandito	

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima dell'inizio delle attività come previste dal presente Bando, apposito nulla osta rilasciato e protocollato dall'amministrazione di appartenenza ovvero comunicazione protocollata dall'Amministrazione di appartenenza, qualora quest'ultima preveda la semplice comunicazione per la tipologia di incarichi oggetto del presente Bando, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico relativo per le attività conferite sarà commisurato a € 25,00 (lordo percipiente), oltre gli oneri a carico Ente per ogni ora di attività didattica prevista dal contratto

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni (nel caso di contratti di didattica integrativa relazione conclusiva delle attività da parte del titolare del Corso entro 60 giorni dalla fine del contratto come prevista dal bando);
- 3) per gli incarichi didattici conferiti a personale docente e ricercatore di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre, anche se assegnati a titolo retribuito, potranno essere pagati solo per le ore eccedenti le soglie di carico didattico frontale svolte effettivamente e personalmente dagli interessati

Il trattamento economico è stato individuato Dipartimento sulla base del vigente Regolamento di Ateneo e del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

Art. 6 – Presentazione della domande termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (All. 2 – Domanda di partecipazione) devono pervenire, preferibilmente, a bandi.disa@uniroma3.it, in alternativa, presso la Segreteria del Dipartimento dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 luglio 2016.**

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda All.2 e allegare:

- a) curriculum europeo dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, dovranno comunicare la PEC valida del proprio ente di appartenenza, al fine di consentire le comunicazioni obbligatorie inerenti l'iter autorizzativo o di comunicazione degli incarichi da parte dell'Ateneo all'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui l'aspirante risulti vincitore della selezione.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato **modello di curriculum europeo** che andrà compilato dettagliatamente e avrà valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Facoltà di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il nome del candidato al quale la commissione di valutazione avrà attribuito l'insegnamento verrà comunicato al Direttore di Dipartimento che provvederà a comunicare i risultati al Consiglio di Dipartimento e, successivamente, predisporrà la pubblicazione dell'esito della selezione e del relativo vincitore del presente bando sul sito internet www.disa.uniroma3.it a partire dal **giorno 15 settembre 2016**

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione dovrà presentarsi personalmente per la firma del contratto entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio delle attività previste dal presente bando presso l'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato – Ufficio Contratti di Docenza e Missioni – 5° piano, stanza: 5.09, sita in Via Gabriello Chiabrera n. 199 – C.A.P.: 00145 – Roma per la formalizzazione del rapporto e gli adempimenti di Legge.

L'ufficio Contratti di Docenza e Missioni rispetterà i seguenti orari per poter consentire la sottoscrizione della documentazione di rito:

- il Lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- dal Martedì al Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00

Il candidato vincitore della selezione riceverà una mail da parte di contratti@uniroma3.it con indicazione della documentazione da presentare alla sottoscrizione del contratto e una mail da parte dell'Area Servizi Informativi asi@uniroma3.it contenente l'account di dominio, qualora il soggetto non ne fosse in possesso.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato e senza giustificato motivo sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato

come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
- b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria,

tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale (<http://host.uniroma3.it/uffici/personale/index.php>).

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttore del Dipartimento. Cura il procedimento la Dr.ssa Maria Pia Bressi.

Roma, 15 luglio 2016

Data pubblicazione Albo Pretorio: 15 luglio 2016
(<http://albopretorio.uniroma3.it>)



Il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali
(Prof.ssa Marisa Cenci)

Marisa Cenci

Allegati:

- n.1 tabella insegnamenti
- n.2 schema per la domanda di partecipazione.