

**BANDO n. 2 PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI DIDATTICA INTEGRATIVA
A.A. 2015/2016**

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;
Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;
Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;
Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali del giorno 21 gennaio 2016;
Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;
Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi Roma Tre;
Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che il Dipartimento di Studi Aziendali, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando per il conferimento a titolo oneroso/gratuito dei seguenti incarichi di didattica integrativa per l'Anno Accademico 2015 – 2016 come da seguente tabella.

Codice	Corso Ufficiale	Docente di riferimento	S.S.D	Ore di esercitazione	Profilo richiesto	Compenso (lordo percipiente)
1	Principi contabili e informativa finanziaria	Sabrina Pucci	SECS/P07	20	Approfondita conoscenza dei principi contabili. Esperienza in organismi nazionali e internazionali sui principi contabili. Approfondita conoscenza della lingua inglese	€ 500

La durata contrattuale della presente attività di insegnamento/supporto si svolgerà in un periodo compreso tra il 15/03/2016 e il 30/09/2016.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento www.disa.uniroma3.it.

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

- professori di ruolo appartenenti ad altra università;
- ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art.6, comma 4, della legge 240/2010 appartenenti ad altre Università e ricercatori a tempo determinato;
- soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali in relazione ai compiti richiesti.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;
- c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla strutture didattiche di riferimento che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica, sentito il docente di riferimento, in relazione all'incarico a loro conferito.

Per gli incarichi di **didattica integrativa** si fa riferimento in particolare alle lezioni, esercitazioni, seminari, assistenza agli studenti, tutorato e partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento, secondo orari e modalità fissate dal Dipartimento di concerto con il docente di riferimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

E' compito del soggetto destinatario dell'incarico compilare e sottoscrivere la relazione conclusiva/libretto dell'attività, che deve essere consegnata alla Segreteria del Dipartimento entro 30 giorni dalla fine del semestre didattico nel quale il corso viene erogato.

La prestazione deve essere eseguita personalmente dal soggetto incaricato, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori e ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati la struttura conferente nomina una commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando, convocando, qualora lo ritenga opportuno, i candidati ad un eventuale colloquio.

Il Dipartimento può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Incarichi di didattica integrativa: per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso e, pertanto, i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

Incarichi di didattica integrativa
a) Tipo di laurea e votazione conseguita
b) Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca coerente con il settore disciplinare dell'insegnamento bandito; scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Masters
c) Attività di ricerca e sua coerenza rispetto all'insegnamento richiesto
d) Collaborazione a corsi di insegnamento universitari coerenti con il settore disciplinare o affine con l'insegnamento richiesto
e) Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università coerente con il settore disciplinare o affine con l'insegnamento richiesto
f) Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione e sua coerenza con l'insegnamento richiesto
g) Curriculum studiorum/vitae coerente con il settore disciplinare dell'insegnamento bandito

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima del conferimento, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica della compilazione e consegna della relazione conclusiva/libretto delle attività controfirmata dal docente responsabile del corso entro 30 giorni dalla fine del semestre didattico nel quale il corso viene erogato.

Il trattamento economico di cui all'all. 1 è stato individuato sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai

titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010 nonché del Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso l'Università Roma Tre.

Art. 6 – Presentazione della domande termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera ed in conformità allo schema allegato (All. 1) devono pervenire presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Aziendali – Via Silvio D'Amico 77 – 4° piano – stanza 33 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) oppure inviate via mail a: bandi.disa@uniroma3.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 febbraio 2016.**

La domanda di partecipazione deve risultare firmata.

Alle domande pervenute via email verrà dato avviso di ricezione tramite posta elettronica.

Al modulo di domanda (all. 2), debitamente compilato e firmato, dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- a) il curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale;
- b) l'elenco delle eventuali pubblicazioni;
- c) l'eventuale copia protocollata della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve dichiarare cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato un proprio modello di curriculum che va compilato dettagliatamente e ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa.

Solo nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti di Università italiane è obbligatorio allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito del Dipartimento www.disa.uniroma3.it **dal giorno 22 febbraio 2016.**

La pubblicazione sul sito del Dipartimento ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica per la stipula del contratto dagli Uffici Competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre e dovrà provvedere alla firma contrattuale entro e non oltre l'inizio del contratto come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata una rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale e la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a fornire tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore di Dipartimento di Studi Aziendali in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
 - b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
 - c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;
- tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale – Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato. L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando di Selezione è il Direttore del Dipartimento. Cura la procedura la dr.ssa Maria Pia Bressi

Roma, 2 febbraio 2016

Data pubblicazione Albo Pretorio: 2 febbraio 2016

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)



Il Direttore
Prof.ssa Marisa Cenci

Marisa Cenci

Allegati: n. 1 - domanda di partecipazione