

Roma, 8.10.2015  
Prot. N. 2923

Al Direttore Generale  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizio  
Ai Segretari Amministrativi  
Ai Segretari della Ricerca  
Università degli Studi Roma Tre

*Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di incarichi di collaborazione (mansioni esigibili da personale in servizio presso l'Ateneo)*

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, il Dipartimento di Scienze della Formazione indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne all'Ateneo per le seguenti collaborazioni, da svolgere a titolo gratuito:

**1. Attività di tutoraggio in presenza e on-line per studenti con disabilità;**

- Durata della prestazione: 6 mesi
- Il collaboratore dovrà possedere le seguenti caratteristiche curriculari:
  - Laurea in Scienze Pedagogiche;
  - Titolo di Master o equipollente in formazione alla relazione di aiuto e consulenza;
  - Esperienza pluriennale nell'accompagnamento didattico di studenti con disabilità; orientamento al lavoro per studenti con disabilità;
  - Esperienza nel servizio di tutorato per studenti con disabilità;
  - Attestati di frequenza a seminari di specializzazione post-laurea;
  - Altri titoli collegati all'attività svolta quali titolare di contratto, borse di studio, incarichi seminariali retribuiti nell'ambito del servizio di tutorato e nell'ambito di progetti dell'Università degli Studi di Roma Tre;
  - Esperienza come operatore nell'ambito di Servizi di orientamento, colloqui con l'utenza e back-office.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale in servizio presso l'Università degli Studi Roma Tre. La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e pertanto sarà a titolo gratuito.

Chiunque fosse interessato a svolgere le suddette attività dovrà far pervenire apposita istanza al Direttore del Dipartimento entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo a quello della presente nota al seguente n° di fax 0657339102 e contestualmente inviarla per posta elettronica all'indirizzo [ricerca.formazione@uniroma3.it](mailto:ricerca.formazione@uniroma3.it).

Alla domanda del dipendente dovrà essere allegato il relativo curriculum vitae firmato in originale, che non verrà restituito, e parere favorevole del responsabile della propria struttura.

La valutazione di idoneità sarà basata sui titoli e sulle competenze possedute come descritte nel curriculum vitae e verrà effettuata a cura di un'apposita commissione.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Vice Direttore Vicario del Dipartimento

Prof. Carlo Felice Casula

