

Prot.n. 9326 / Repertorio 372/2014

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2014-2015

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Visto l'art. 23 della Legge n.240 del 30/12/2010;

Vista la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto l'art. 1 comma 188 della Legge n. 266 del 23/12/2005;

Visto il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Reg.to per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione del giorno 16 aprile 2014;

Tenuto conto del Decreto Interministeriale n. 313/2011;

Accertato il completo utilizzo dell'impegno orario del personale docente afferente ai relativi settori scientifici disciplinari presso l'Università degli Studi Roma Tre;

Accertata la copertura finanziaria;

SI RENDE NOTO

che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche dei propri Corsi di Studio e in particolare: Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (Lm 85 Bis), Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Coordinatore dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali, e per garantire la necessaria innovazione dei Corsi di Studio, ha deliberato di dare mandato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione affinché provveda alla pubblicazione del presente Bando a titolo gratuito/oneroso (sulla base di specifica opzione espressa dai candidati nella domanda di partecipazione) per il conferimento degli incarichi di insegnamento (elencati nell'allegato 1, parte integrante del presente bando) per l'Anno Accademico 2014-2015.

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio di Ateneo <http://albopretorio.uniroma3.it> e sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione <https://www.formazione.uniroma3.it/>

Art. 1 – Destinatari degli incarichi

Gli incarichi di insegnamento di cui sopra possono essere conferiti a:

1. professori di ruolo appartenenti ad altra Università;
2. ricercatori a tempo indeterminato ed altri soggetti di cui all'art. 6, comma 4, della Legge n. 240/2010, appartenenti ad altra Università;
3. soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;
4. esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

a) a dipendenti pubblici che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;

b) al personale delle Amministrazioni pubbliche che sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Roma Tre nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, nel caso di incarichi da conferire a titolo oneroso;

c) a soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, che effettua il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 – Compiti dei soggetti incaricati

I soggetti incaricati sono tenuti a rispettare il codice etico adottato dall'Università degli Studi Roma Tre e a svolgere tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni e seminari; al ricevimento e all'assistenza agli studenti; alla partecipazione ad esami di profitto e ad esami di laurea previsti per l'intero anno accademico di riferimento del presente bando, nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento.

L'espletamento delle predette attività dovrà essere assicurato anche oltre il termine di conclusione dei corsi, al fine di garantire agli studenti il completamento del corso accademico e degli esami di profitto e laurea, senza che ciò comporti alcun rinnovo tacito del rapporto.

È compito del soggetto destinatario dell'incarico:

- a) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- b) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione entro dieci giorni dal termine delle lezioni;
- c) a registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione.

La prestazione dell'incaricato deve essere eseguita personalmente dal medesimo, il quale non potrà, quindi, avvalersi della collaborazione di assistenti, ausiliari o sostituti per svolgere le attività connesse.

Il soggetto incaricato consente all'Università degli Studi Roma Tre l'eventuale pubblicazione dei lavori ed ogni altro utilizzo scientifico senza alcun onere da parte dell'Ateneo nell'ambito delle eventuali scoperte scientifiche conseguenti all'incarico conferito dall'Università degli Studi Roma Tre al quale abbia partecipato in qualità di vincitore della presente selezione.

Per i soggetti incaricati di insegnamenti o moduli curriculari è prevista la partecipazione, con voto consultivo, agli organi collegiali delle strutture didattiche di riferimento (Collegio didattico). In tal caso il loro intervento non concorre ad integrare il numero legale richiesto per la validità dell'assemblea. È comunque esclusa la partecipazione in occasione delle deliberazioni relative ai posti di ruolo e al conferimento degli incarichi d'insegnamento.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria.

Art. 3 – Procedura di selezione

Nel rispetto del Codice etico adottato dall'Ateneo, al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati, il Collegio didattico, nel caso in cui pervengano più candidature, nomina una Commissione che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto dei criteri previsti nel bando.

Qualora per la selezione del candidato per l'attività d'insegnamento messa a bando sia presentata un'unica domanda di partecipazione, questa sarà valutata da una Commissione nominata dal Collegio didattico.

La struttura conferente può non attribuire l'incarico qualora ritenga che il profilo dei candidati non soddisfi, in modo adeguato, i fabbisogni didattici richiesti o comunque l'insegnamento non venga attivato.

Ultimata la procedura valutativa, viene formulata la graduatoria dei candidati idonei. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Per la procedura oggetto del presente bando verranno presi in esame solo i titoli attinenti ai contenuti specifici della disciplina oggetto del concorso. Pertanto i candidati dovranno presentare un curriculum che esponga esclusivamente tali titoli.

Ai fini della selezione verranno valutati i seguenti titoli:

- a - Tipo di laurea completa di indicazione della votazione conseguita;
- b - Diploma post laurea e/o dottorato di ricerca congruente con il s.s.d. dell'insegnamento bandito;
- c - Attività di ricerca e sua congruenza rispetto all'insegnamento bandito;
- d - Scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, Master;
- e - Compimento di cicli di studio o di ricerca finanziati da borse (post-dottorato, ecc.);
- f - Collaborazione a corsi di insegnamento universitari;
- g - Precedenti incarichi di insegnamento per contratto presso Università;
- h - Attività didattica presso altre Istituzioni di formazione;
- i - Ricerche scientifiche;
- l - Altre qualifiche scientifiche e/o tecnico-professionali conseguite;
- m - Pubblicazioni scientifiche;
- o - L'attività didattica già svolta dal candidato quale titolare del medesimo incarico di insegnamento nell'A.A. precedente costituisce specifico titolo di valutazione.

La struttura conferente deve assicurare la pubblicità degli atti della valutazione ed il rispetto del codice etico adottato dall'Ateneo.

Art. 4 – Tipologie contrattuali, durata, trattamento assicurativo e previdenziale

Gli incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, gratuiti o retribuiti, individuati dal presente bando sono conferiti:

- per affidamento, quando si tratti di professori e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo appartenenti al sistema universitario;
- con contratto di diritto privato sottoscritto dal Rettore per tutti i restanti soggetti.

L'eventuale conferimento per contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima del conferimento, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

L'Ateneo provvede, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività conferita, alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e alla responsabilità civile verso terzi.

Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano l'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 335/95 e successive modifiche e integrazioni in materia previdenziale.

Art. 5 – Compenso

Il trattamento economico relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- 1) che sia stata effettuata la valutazione della didattica del corso;
- 2) che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni. Nel caso di contratti di didattica integrativa titolare del Corso dovrà presentare una relazione conclusiva delle attività.

Il trattamento economico è stato individuato dal Dipartimento di Scienze della Formazione sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011, che stabilisce i parametri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n.240/2010.

Art. 6 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande, redatte in carta libera e in conformità dello schema allegato (All. 2), complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire presso la Segreteria del Corso di Studio di pertinenza o presso l'Ufficio di Direzione di Dipartimento (via Milazzo 11B) entro e non oltre il **31 luglio 2014**, ore 12.00, o inviate tramite posta in tempo utile per poter essere ricevute entro lo stesso termine.

A tal fine gli uffici preposti effettueranno i seguenti orari di ricevimento: LUN.-VEN. ore 10-13.

Il personale interno ed esterno al sistema universitario dovrà compilare dettagliatamente il modulo di domanda (All.2) e allegare alla domanda i seguenti documenti:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2014-2015, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve dichiarare: cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza, con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale, codice fiscale, recapiti telefonici e e-mail.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare, sempre ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e ss.mm.ii.

Gli aspiranti dovranno dichiarare infine se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno; attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti. La mancata presentazione del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima dell'inizio dell'attività didattica, comporta la rinuncia all'incarico.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Il curriculum allegato alla domanda ha valore di autocertificazione. Non dovrà quindi essere allegato alcun documento originale né alcuna pubblicazione a stampa. Nel caso in cui il richiedente abbia già svolto contratti di insegnamento presso il Dipartimento o altri Dipartimenti/Dipartimento di Università italiane è obbligatorio dovrà allegare un resoconto dettagliato delle attività didattiche svolte in un massimo di 3 pagine formato A4.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Le graduatorie dei vincitori e degli eventuali idonei saranno pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento <https://www.formazione.uniroma3.it> dal giorno successivo al primo Consiglio di Dipartimento utile.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Il candidato vincitore della selezione sarà convocato tramite invio di messaggio di posta elettronica per la stipula del contratto dagli Uffici Competenti dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre e dovrà provvedere alla firma contrattuale entro e non oltre l'inizio del contratto come indicato dal presente bando.

La mancata presentazione del soggetto vincitore della selezione entro il termine indicato sarà considerata quale rinuncia e si procederà alla convocazione del successivo candidato risultato idoneo come da graduatoria.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale; la corresponsione del compenso quindi sarà rapportata al periodo di prestazione effettuata. In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

I soggetti individuati come destinatari del contratto o dell'affidamento sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via fax al n. 0657339527) - tramite l'apposita modulistica presente nel sito dell'Area del Personale, Divisione Lavoro Autonomo e Assimilato - al Direttore di Dipartimento di Scienze della Formazione in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento per motivi sopraggiunti ed eccezionali;
 - b) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/ collocamento in quiescenza;
 - c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.
- L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'assegnatario dell'insegnamento.

Roma, 21 luglio 2014

Data pubblicazione Albo Pretorio: 21 luglio 2014

<http://albopretorio.uniroma3.it>

Il Direttore
(Prof. Gaetano Domenici)



Allegati:

- 1) elenco delle discipline messe a bando;
- 2) schema per la domanda di partecipazione;
- 3) informativa sulla privacy.

www.AlboPretorioonline.it 210714

**ELENCO DELLE DISCIPLINE MESSE A BANDO CONFERIMENTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO
A.A.2014-2015**

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM 85 BIS)

Sede Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Via Ostiense, 139

Coordinatore

Prof. Paola Perucchini

Segreteria didattica

Responsabile: Francesca Spina

Tel. 06.5733.4003

Orario di ricevimento: lunedì 14.30-15.30; mercoledì 10.00-12.30; giovedì 10.00-12.30

• **Vecchio ordinamento +Sostegno**

Discipline	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale	NOTE	Compenso lordo ente
Lab. Metodi e didattiche delle attività sportive (V.O.)	M-EDF/02	16	2	II semestre (marzo – maggio)	Il titolare dovrà farsi carico anche degli esami di profitto e delle tesi per l'insegnamento di Metodi e didattiche delle attività sportive	€800,00

Nuovo Ordinamento

CdL	Disciplina	SSD	Ore di didattica frontale	CFU	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale	NOTE	Compenso lordo ente
SFP	Chimica e didattica della chimica	CHIM/06	30	4	I semestre (ottobre – dicembre)		€ 1.500,00

Il periodo contrattuale sarà:

1/10/2014- 31/03/2016 per insegnamenti annuali,

1/10/2014- 31/03/2016 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 1° semestre,

1/03/2015- 31/03/2016 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 2° semestre.



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SOCIALI

Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi Educativi (LM 50) e Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)

Prof. Carlo Felice Casula

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM 87)

Responsabile: Dott. Maria Carmela Brandi

Tel. 06.5733.9339

Orario ricevimento dal 1° ottobre 2012: Martedì, Mercoledì e Giovedì ore 10.00-12.00

CdL	Insegnamento.	S.S.D	C.F.U.	Ore di didattica frontale	periodo di svolgimento dell'attività didattica frontale	Compenso lordo ente
LM50-87	Laboratorio su "La ricerca e il servizio sociale"	SPS/07	3	18	I+II sem. (ottobre - maggio)	€ 900,00

Il possesso della abilitazione alla professione di assistente sociale e l'iscrizione all'albo dell'ordine degli assistenti sociali e una maturata esperienza nel settore sono requisiti essenziali per l'attribuzione del contratto.

Considerato lo specifico rilievo che tali discipline rivestono per il corso di laurea, coloro i quali hanno attribuito il contratto di insegnamento sono tenuti ad attenersi ai seguenti obiettivi formativi: Il laboratorio accompagna alla definizione del percorso individuale di stage e monitora il suo svolgimento. I suoi contenuti si caratterizzano tanto per le attività di natura teorica e metodologica quanto per quelle di natura organizzativa. La frequenza agli incontri del laboratorio è obbligatoria

Il periodo contrattuale sarà:

1/10/2014- 31/03/2016 per insegnamenti annuali,

1/10/2014- 31/03/2016 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 1° semestre,

1/03/2015- 31/03/2016 per insegnamenti che hanno il periodo di lezione nel 2° semestre.

Data pubblicazione Albo Pretorio: 21 luglio 2014

(<http://albopretorio.uniroma3.it>)

Il Direttore
(Prof. Gaetano Domenici)



Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
dell'Università degli Studi Roma Tre

Il/La sottoscritto..... nat. il
a residente in
(provincia.....) via/p.zza..... n....., cap
tel.....cell.....e-mail.....
codice fiscale Partita Iva.....
Denominazione Sociale/Ragione Sociale

CHIEDE

che gli/le venga conferito il contratto per l'insegnamento di:

settore scientifico disciplinare n. ore di attività didattica frontale
all'interno del Corso di Studi

presso la Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre che ha emanato apposito
bando di selezione in data

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75 e 76
D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA

☐ di essere dipendente dell'Università di

ruolo: Partita Iva/Codice Fiscale

☐ di non essere pubblico dipendente;

☐ di essere pubblico dipendente (indicare nome Ente pubblico di appartenenza):

presso

sito in - Via/Piazza n.

Partita Iva/Codice Fiscale

☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di aver inoltrato richiesta di autorizzazione presso l'Amministrazione di
appartenenza in data protocollo n.;

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazione di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive
modificazioni;

☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di impegnarsi a presentare regolare nulla osta dell'ente di appartenenza
prima dell'inizio dell'attività didattica;

- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di impegnarsi a comunicare in forma scritta l'eventuale non autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza alla segreteria di Presidenza prima dell'inizio dell'attività didattica;
- ☐ (solo per i dipendenti di Ente pubblico) di essere in regime di part time al _____ % fino al _____;
- ☐ di essere dipendente privato;
- ☐ di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università _____;
- ☐ di essere titolare di dottorato di ricerca presso l'Università _____;
- ☐ di non avere rapporti di collaborazione con istituti o organizzazioni private e di non svolgere ad alcun titolo attività didattica di qualunque tipo e in qualunque forma, presso le suddette organizzazioni ed istituti privati, rivolta a studenti universitari dell'Università degli Studi Roma Tre;
- ☐ di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura per la quale la procedura è stata attivata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- ☐ (solo per i soggetti non cittadini dell'Unione Europea) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ con scadenza il giorno _____;
- ☐ di comunicare in modo tempestivo agli Uffici competenti eventuali variazioni della presente.

SI IMPEGNA

- ad accettare la cessazione del contratto in caso di disattivazione dell'insegnamento ovvero in caso di presa di servizio in qualità di professore di ruolo;
- in caso di gravidanza, a comunicare al Direttore del Dipartimento, la data presunta del parto ed il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa (art. 16 D. Lgs. (151/2001) tramite l'apposita modulistica reperibile sul sito di Ateneo;
- a comunicare tempestivamente al Direttore del Dipartimento, (anche via fax) l'eventuale rinuncia all'insegnamento, per motivi sopravvenuti ed eccezionali, e ogni variazione dei dati indicati nella domanda (es. trasferimento ad altro Ente, trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro, collocamento in quiescenza, ecc.) tramite la modulistica predisposta e reperibile sul sito di Ateneo;
- in caso di assegnazione del contratto di adempiere agli iter amministrativi nelle modalità comunicate e predisposte dagli uffici dell'Università degli Studi Roma Tre (reperibili sul sito di Ateneo) e tramite le procedure informatiche messe a disposizione al riguardo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria persona dovuti all'inadempienza degli iter procedurali amministrativi comunicati all'atto della firma contrattuale presso gli Uffici dell'Area del Personale;
- di non porre in essere alcuna attività lavorativa senza aver provveduto prima alla sottoscrizione del contratto;

Dichiara di essere a conoscenza:

- che l'eventuale mancata presentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale nei termini comunicati, sarà considerata dall'Università degli Studi Roma Tre come atto di rinuncia al rapporto medesimo;
- (solo per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre) che in caso di assegnazione del contratto, l'attività relativa all'insegnamento dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e previa autorizzazione extra impiego;
- che qualsiasi comunicazione in merito all'assegnazione del contratto sarà comunicata solamente tramite invio di posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____
ovvero tramite la consultazione del sito del Dipartimento (<https://www.formazione.uniroma3.it>). L'Università degli Studi Roma Tre non provvederà, pertanto, ad inviare nessuna comunicazione cartacea;

- che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (anche se in aspettativa o in congedo);
- dell'informativa, allegata al presente bando, riguardante l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso, ove dovuto, all'utilizzo dei medesimi;
- che l'eventuale nomina a vincitore della selezione e la successiva stipula del contratto d'insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari;
- dei diritti e doveri stabiliti per l'attività d'insegnamento dall'art. 32 del "Regolamento per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre";

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Il/la candidato/a allega alla presente:

- a) curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- b) l'elenco delle pubblicazioni;
- c) eventuale copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- d) programma da svolgere nell'anno accademico 2014-2015, redatto anche in lingua inglese;
- e) copia del documento di identità.

Roma, _____

Firma

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Gentile Dott./Prof.,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. La normativa su indicata, garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei suoi diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla Sua riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei già forniti verranno trattati sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che la lega all'Università. Ai sensi dell'art. 18 comma 4 della predetta legge la informiamo inoltre che per il trattamento dei dati personali da Lei forniti non è richiesto il suo consenso.

In particolare, i dati personali da Lei forniti saranno utilizzati per atti e provvedimenti relativi al rapporto di lavoro in essere con l'Università degli Studi Roma Tre sia a termine che a tempo indeterminato comprese le fasi prodromiche.

2. Con il termine trattamento s'intende: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, il blocco, la cancellazione. Il trattamento viene eseguito anche mediante l'uso di strumenti elettronici di elaborazione ed è svolto sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia per ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che La lega all'Università dall'organizzazione centrale e periferica dell'Università degli Studi Roma Tre e sotto il diretto controllo della stessa.

3. In costanza di rapporto di lavoro, il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto indispensabile all'esecuzione dei procedimenti che La riguardano. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire, gestire e concludere detti procedimenti.

4. I dati personali potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti solo sulla base di disposizioni di legge ed unicamente per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università. Il titolare del trattamento è: l'Università degli Studi Roma Tre nella persona del legale rappresentante Rettore pro-tempore e domiciliato per la sua carica in Via Ostiense n. 159 – 00154 - Roma; Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento e il Coordinatore del Corso di Studio.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che si riproduce integralmente di seguito:

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del*

rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*