



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

**OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria, conduzione, gestione e verifica impianti a servizio degli edifici destinati ad attività didattiche di Università degli Studi di Parma presso il “Campus Piacenza” sito in via San Bartolomeo 40, Piacenza(PC)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA b DEL D.Lgs. 36/2023 CODICE FINO ALLA CONCORRENZA MASSIMA DELL'IMPORTO DI € 139.500,00**

## Indice

1.	Amministrazione.....	2
2.	Natura giuridica del presente avviso .....	2
3.	Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. ....	3
4.	Luogo, tempi e livelli del servizio (SLA) .....	4
5.	Responsabile del progetto e richieste chiarimenti .....	5
6.	Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta .....	5
7.	Requisiti di Idoneità Professionale .....	5
8.	Durata ed ammontare dell'appalto .....	6
9.	Sopralluogo.....	7
10.	Subappalto .....	7
11.	Scadenza e modalità di formulazione offerta .....	8
12.	Contenuto della proposta/preventivo: .....	9
13.	Elementi di valutazione offerte .....	9
14.	Treatmento dei dati.....	10
14.1	Finalità e modalità di trattamento .....	11
14.2	Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere.....	11
14.3	Diritti dell'interessato .....	11
15.	Altre informazioni .....	11
16.	Codice di comportamento.....	12



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

## 1. Amministrazione

Università di Parma, Via Università, n. 12 – I 43121 Parma, P.IVA 00308780345, PEC: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

## 2. Natura giuridica del presente avviso

L'Università di Parma ha sottoscritto un contratto di locazione per l'utilizzo di locali atti ad ospitare il Corso di Laurea in Medicine e Surgery, i Corsi di laurea delle professioni sanitarie, nonché ad uso uffici. Tale Edificio è ubicato in Via San Bartolomeo n. 40 a Piacenza.

È interesse dell'Università di Parma, in qualità di stazione appaltante, acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto per il servizio di manutenzione ordinaria, conduzione, gestione e verifica degli impianti tecnologici, antincendio, di sollevamento, elettrici e speciali a servizio degli edifici siti negli spazi suddetti di via San Bartolomeo n.40 a Piacenza, destinati ad attività didattiche di Università degli Studi di Parma.

A tal fine, con il presente documento (anche solo "**Avviso**"), la Stazione Appaltante intende acquisire informazioni utili dal mercato di riferimento e ricevere proposte e preventivi di spesa, anche al fine di valutare l'ipotesi di procedere con un successivo affidamento diretto o con l'attivazione di una procedura concorsuale.

Nella eventualità in cui a tale Avviso segua un affidamento diretto o una procedura da bando, dovrà essere necessariamente sottoscritto tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante un apposito contratto di appalto, che potrà stabilire condizioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, tra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo né limitativo - responsabilità e garanzie che l'operatore economico dovrà prestare, penali a carico del medesimo, clausole sociali, disposizioni a tutela della riservatezza e della proprietà intellettuale dell'Ateneo, casi di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare la formula dell'accordo quadro come previsto all'art 59 del D.Lgs 36/2023, in riferimento all'affidamento dei servizi in oggetto con importo presunto e non garantito per la cifra massima di €. 139.500,00 (iva esclusa).

Non sono previsti diritti di esclusività per i servizi oggetto del presente Avviso: uno o più servizi potranno essere affidati ad altre ditte, oppure altre ditte potranno essere affidatarie di uno o più servizi analoghi.

La presente richiesta non è impegnativa né vincolante per l'Università e non obbliga quest'ultima a procedere all'affidamento. Il presente Avviso rientra in un'attività meramente istruttoria.

Si precisa, infine, che il presente Avviso non costituisce una gara né alcuna procedura concorsuale, trattandosi di mera indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di uno o più preventivi. Non trattandosi di gara, la procedura non si concluderà con la redazione di una graduatoria.

La stazione Appaltante ha eseguito ricognizioni su Convenzioni attive, risultate non aderenti alle richieste/necessità dell'amministrazione.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, in conformità altresì alle previsioni del c.d. «Vademecum Informativo ANAC del 30 luglio 2024 per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 € e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 €».

In relazione a quanto sopra, l'operatore economico o altri soggetti interessati non potranno vantare diritti, interessi o facoltà, aspettative di sorta, contestazioni, pretese di indennizzo, di risarcimento, di compensi o di rimborsi di qualsivoglia natura a qualsivoglia titolo, rinunciando sin da ora ad ogni domanda o azione.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione.

La stazione appaltante considererà nullo ogni riferimento a condizioni generali di vendita menzionate (anche attraverso riferimento al sito web dell'offerente) e/o riportate per intero nel preventivo/offerta che risulteranno in contrasto con le disposizioni del presente Avviso che derivino da policy interne dell'operatore economico interessato e che siano predisposte unilateralmente da quest'ultimo.

Nella eventualità in cui a tale Avviso segua un affidamento diretto o una procedura da bando, dovrà essere necessariamente sottoscritto tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante un apposito contratto di appalto, che potrà stabilire condizioni diverse e/o ulteriori rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, tra cui - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo né limitativo - responsabilità e garanzie che l'operatore economico dovrà prestare, penali a carico del medesimo, clausole sociali, disposizioni a tutela della riservatezza e della proprietà intellettuale dell'Ateneo, casi di risoluzione del contratto.

### 3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento.

L'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria, gestione, conduzione e verifica degli impianti meccanici, antincendio, di sollevamento, elettrici e speciali così come specificati nei fascicoli tecnici n.1 "RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA", n.2 "ELABORATI TECNICI" e n.3 "CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE" ed ubicati in via San Bartolomeo, n.40 a Piacenza, destinati ad attività didattiche di Università degli Studi di Parma, tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 50. Comma 1 lettera b del D.lgs 36/2023 Codice, eventualmente con la formula dell'accordo quadro come previsto all'art. 59 del D.Lgs 36/2023, fino alla concorrenza massima dell'importo di € 139.500,00.

In particolare, il servizio comprende gli interventi di manutenzione ordinaria, come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera a) del **D.P.R. 380/2001**, finalizzati a garantire la **continuità, la sicurezza e la funzionalità** degli impianti esistenti, senza variazioni delle loro caratteristiche tipologiche, prestazionali o funzionali, secondo le periodicità e le frequenze indicate dalla normativa di settore contenendo il degrado normale d'uso e intervenendo in caso di eventi accidentali.



L'oggetto del servizio è unitariamente composto da tutti i seguenti impianti:

- **Impianti tecnologici (climatizzazione, HVAC, idrico-sanitari)**
- **Impianti antincendio**
- **Impianti di sollevamento persone;**
- **Impianti elettrici**
- **Impianti speciali** (sistemi di sicurezza, controllo accessi, ecc.).

Gli impianti sono attualmente attivi ed in corso di manutenzione.

Contratto collettivo di riferimento: si precisa che il contratto collettivo di riferimento ai sensi dell'art.11. dei contratti pubblici, è il CCNL - Industria metalmeccanica privata ed installazione impianti– codice CNEL C053

CPV: **50700000-2**: Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del **Capitolato Tecnico Prestazionale**, come da fascicolo tecnico 3, che definisce i requisiti minimi, i livelli di servizio e le prestazioni richieste, cui l'operatore economico dovrà attenersi.

La visualizzazione dei documenti tecnici esplicativi:

- Fascicolo tecnico 1: "Relazione tecnica illustrativa"
- Fascicolo tecnico 2: "Elaborati grafici"
- Fascicolo tecnico 4: "DUVRI" e relativi allegati

sarà abilitata a seguito di richiesta secondo il "modello D" allegato alla presente

#### 4. Luogo, tempi e livelli del servizio (SLA)

Gli immobili oggetto del servizio di manutenzione ordinaria, conduzione, gestione e verifica sono ubicati in Piacenza, via San Bartolomeo n.40 e sono costituiti da n.2 edifici principali più accessori, così come specificato nel fascicolo tecnico 1 "*Relazione tecnica illustrativa*".

Durante il periodo contrattuale, l'appaltatore dovrà garantire:

- **Manutenzioni periodiche programmate**, da eseguirsi con frequenze conformi a quanto previsto dalle norme tecniche di riferimento e dal fascicolo 3 "*capitolato tecnico prestazionale*", salvo diversa specifica richiesta presente nei manuali del costruttore per ciascun impianto
- **Pronto intervento e reperibilità H24**: l'appaltatore dovrà garantire un servizio di reperibilità 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, per interventi urgenti in caso di guasti critici o situazioni di pericolo imminente
- **Gestione, conduzione e verifica degli impianti**, con l'assunzione di carica di **Terzo Responsabile** ai sensi del D.P.R. 74/2013 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire un cronoprogramma dettagliato degli interventi programmati entro **30 giorni dall'avvio del servizio** (secondo il Piano di manutenzione ordinaria annuale presentato in fase di offerta), aggiornato con eventuali modifiche e revisioni nel corso dell'appalto.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

E' richiesta, entro 6 mesi dall'inizio del servizio, la predisposizione della consistenza impiantistica dettagliata degli immobili, con indicazione di ubicazione, tipologia e quantità.

E' richiesto un report semestrale con elenco interventi effettuati, eventuali anomalie riscontrate e stato impianti, oltre alla usuale trasmissione dei rapporti di intervento manutentivo programmato e a guasto.

Le specifiche del livello di servizio (SLA) sono dettagliate nel fascicolo tecnico 3: "*Capitolato tecnico prestazionale*", con indicazione delle modalità operative di interscambio dati e report.

## 5. Responsabile del progetto e richieste chiarimenti

Il responsabile del progetto è individuato nella persona dell'ing. Cristina Piazza, afferente all'Ufficio di Coordinamento Efficientamento Energetico dell'Università degli Studi di Parma.

E' individuata inoltre, quale DEC del servizio, l'ing. junior Silvia Pasini, afferente all'Ufficio di Coordinamento Efficientamento Energetico dell'Università degli Studi di Parma.

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate dovranno essere inoltrate alla stazione appaltante, **entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni prima della scadenza dell'Avviso**, tramite il canale "Nuova comunicazione" del Portale Appalti (v. art 8)

Le risposte saranno rese sottoforma di FAQ e pubblicate nell'apposita sezione della Piattaforma relativa all'Avviso.

## 6. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono ammessi a presentare preventivi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono altresì ammessi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Non sono in ogni caso ammessi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

## 7. Requisiti di Idoneità Professionale

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti professionali e autorizzativi:

- A) **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, o a registro professionale equivalente (per operatori esteri), con codici ATECO coerenti con le attività oggetto del servizio;
- B) **Requisiti tecnico – professionali di cui al D.M. 37/2008**, relativi alle diverse tipologie di impianti oggetto del servizio;



- C) Disponibilità di un **Responsabile Tecnico**, formalmente designato e operativo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 37/2008, da comprovare mediante presentazione di curriculum vitae in forma anonima;
- D) Possesso dei requisiti per l'assunzione del ruolo di **Terzo Responsabile** dell'impianto termico, ai sensi del D.P.R. 74/2013, da attestarsi mediante idonea dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- E) Attestazione di **abilitazione alla conduzione di impianti termici** in forma anonima, ai sensi del D.P.R. 74/2013 (patentino 1° o 2° grado, se necessario);
- F) **Certificazione F-gas**, secondo Reg. (UE) n. 517/2014 e normativa nazionale di attuazione, in forma anonima, comprendente:
  - certificazione dell'impresa
  - patentino del personale operante.

## 8. Durata ed ammontare dell'appalto

**L'importo preventivato sarà da intendersi a corpo, annuo ed escluso di IVA.**

Dovranno inoltre essere esplicitati gli oneri per la sicurezza e il costo della manodopera.

Saranno ritenute ammissibili proposte/preventivi con servizi migliorativi, con caratteristiche tecniche che diano prestazioni equivalenti o superiori a quelle richieste dal presente Avviso.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire sottoscritto digitalmente, contestualmente all'offerta economica, **il piano di manutenzione e conduzione** degli impianti tecnologici.

Il servizio di manutenzione ordinaria, conduzione, gestione e verifica impianti di cui all'oggetto avrà una durata contrattuale stimata di **24 mesi**, a decorrere dalla data di avvio del servizio formalizzata nel verbale di consegna e comunque nel limite degli importi indicati dall'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs 36/2023 per affidamento diretto.

**SERVIZIO AGGIUNTIVO:** Per gli impianti specificatamente indicati nei *fascicolo tecnico n.1 e fascicolo tecnico n.3* come **"opzionali"**, **dovrà essere prodotto importo separato**, annuo ed escluso di IVA, per l'oggetto dell'Avviso, con esplicitati gli oneri per la sicurezza e il costo della manodopera.

In ogni caso, **il contratto potrà essere stipulato fino alla concorrenza massima dell'importo di €.139.500,00** (centotrentanovemilacinquecento/00) escluso iva.

Qualora l'importo contrattuale complessivo massimo come sopra definito dovesse essere raggiunto prima della scadenza del contratto (naturale e/o rinnovata), il contratto dovrà ritenersi in ogni caso risolto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto anticipata, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del D.lgs. 36/2023. In caso di mancata successiva stipulazione del contratto, l'appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle spese sostenute.

Alla naturale scadenza, il contratto potrà essere **rinnovato** alle medesime condizioni contrattuali, secondo valutazione discrezionale della Stazione Appaltante, sempre nei limiti dell'importo sopra citato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del **"servizio aggiuntivo"** relativo all'attivazione del servizio di manutenzione ordinaria, conduzione, gestione e verifica sugli impianti 'opzionali', così come definiti nei fascicoli tecnici, nei limiti dell'importo complessivo dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Il pagamento avverrà a scadenze prefissate, che verranno stabilite in sede contrattuale.

Si precisa che:

- a) l'importo sopra indicato ha il solo fine di individuare il massimo spendibile e deve intendersi non impegnativo né vincolante per la Stazione Appaltante;
- b) trattasi di appalto "a corpo" e non a misura: nel corrispettivo suindicato si considerano interamente comprese tutte le attività ed oneri accessori connessi allo svolgimento dei servizi in questione;
- c) la Stazione Appaltante, in ogni caso, non si impegna ad acquistare nessun quantitativo minimo di prodotti o servizi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di attivare, in tutto o in parte, eventuali servizi migliorativi proposti dall'Operatore Economico. L'eventuale attivazione non costituisce obbligo contrattuale e potrà essere esercitata entro la durata del contratto, nei limiti di legge.

## 9. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, avverrà preferibilmente nelle giornate di lunedì e giovedì, entro 15 giorni dalla scadenza dell'Avviso, da concordare via e-mail scrivendo a [cristina.piazza@unipr.it](mailto:cristina.piazza@unipr.it) e [silvia.pasini@unipr.it](mailto:silvia.pasini@unipr.it). La richiesta di sopralluogo dovrà essere formulata preferibilmente compilando la modulistica allegata al presente avviso, con almeno tre giorni prima dell'appuntamento.

## 10. Subappalto

Qualora l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, dovrà dichiararlo espressamente in sede di presentazione del preventivo, **indicando puntualmente l'oggetto e l'importo delle prestazioni che intende subappaltare.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni principali oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Individuate quali prestazioni principali le attività oggetto del servizio rientranti nelle lettere "c" ed "e" dell'art. 1, comma 2, del D.M. 37/2008, anche in relazione alla specificità strettamente connessa al ruolo di Terzo Responsabile, si ritiene non ammesso il subappalto data la peculiarità delle prestazioni e la caratterizzazione del servizio.

E' ammesso il subappalto per le restanti prestazioni dell'art. 1 comma 2 del D.M. 37/2008.

Per garantire un maggior controllo nello svolgimento delle prestazioni dell'appalto, la qualità dell'esecuzione e una maggior sicurezza dei lavoratori, **è vietato il subappalto a cascata.**

In materia di subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e le indicazioni contenute nella Guida operativa di cui al seguente Link **SUBAPPALTO - SUBAFFIDAMENTO - DISTACCO** (<https://www.unipr.it/documenti/subappalto-subaffidamento-distacco>).



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

## 11. Scadenza e modalità di formulazione offerta

La partecipazione è a titolo gratuito e i soggetti interessati, che siano in possesso dei requisiti di cui in precedenza, dovranno far pervenire la propria proposta e preventivo, debitamente compilati e sottoscritti, **entro e non oltre le 23:59 del 04 giugno 2026, esclusivamente a mezzo piattaforma telematica**

La documentazione in questione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement, utilizzata dall'Università di Parma (denominata d'ora in poi anche solo "Piattaforma") disponibile al seguente indirizzo web:

<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>

Per l'operatore economico è indispensabile:

- A. Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- B. la firma digitale valida del soggetto che presenta la proposta/preventivo, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- C. essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- D. completare se necessario la registrazione alla Piattaforma raggiungibile dal sito Web sopracitato.

Si ricorda che la registrazione è valida anche per successive partecipazioni a procedure bandite da questa Università.

Per le procedure sulla Piattaforma si veda la sezione del sito denominata "Istruzioni e manuali"; ([https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp));

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.

**La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante** dell'operatore economico interessato ed inoltrata tramite l'apposita sezione "Nuova comunicazione" del Portale Appalti e secondo le modalità telematiche di utilizzo del medesimo Portale (<https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

L'operatore economico, con la registrazione o, comunque, con la partecipazione alla presente indagine dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La registrazione, l'accesso, l'utilizzo della Piattaforma, la presentazione della documentazione richiesta e/o, comunque, la partecipazione alla presente indagine comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini e le condizioni contenute nel presente Avviso e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.



Ogni rischio relativo al mancato recapito della documentazione è a carico dell'operatore economico. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 12. Contenuto della proposta/preventivo:

La proposta/preventivo, dovrà contenere:

- A. dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta preferibilmente secondo il Modello A allegato al presente Avviso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- B. preventivo di spesa per il servizio di cui all'art. 3 del presente avviso; il preventivo è formulato preferibilmente secondo il Modello B allegato ed è sottoscritto dal legale rappresentante; devono essere esplicitati gli oneri per la sicurezza e il costo della manodopera, come da art.108 comma 9 del D.Lgs 36/2023; l'offerta ha validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- C. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- D. Eventuale ed ulteriore documentazione che attesti il possesso delle caratteristiche minime richieste all'art. 7 del presente Avviso e che permetta la valutazione degli elementi di cui alla Tabella sotto riportata
- E. Attestato di avvenuto sopralluogo

## 13. Elementi di valutazione offerte

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito di valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito di una valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo

CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
Possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali	<i>Saranno valutate le documentate pregresse esperienze nell'esecuzione dei servizi analoghi a quello richiesto, come da art.3 del presente Avviso, nell'indivisibilità di quanto richiesto, in particolare nr di contratti di servizio sottoscritti nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso con relativi riferimenti (date, importi, nome del contraente, ecc,)</i>
Presentazione del Piano di manutenzione e conduzione per il servizio richiesto	<i>Sarà valutato il documento richiesto, con analisi di come verrà svolto il servizio di manutenzione e conduzione, con particolare attenzione a: A) Pianificazione delle attività e loro sequenza temporale che l'operatore economico intende porre in essere per l'organizzazione del servizio</i>



CARATTERISTICHE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
	<p><i>B) Organizzazione di risorse, presidi, procedure e modalità operative, come di seguito:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) Piano organizzativo del personale con indicazione (in forma anonima) di numero, eventuale modalità di turnazione, sostituzione in caso di assenza del personale addetto e del referente del servizio;</i></li><li><i>2) Crediti formativi/attestati di formazione specifica</i></li><li><i>3) Presenza di personale addetto in possesso di formazione per la funzione C di cui al Decreto 5/08/2001.</i></li></ol> <p><i>C) ogni altra informazione utile in merito allo svolgimento del servizio</i></p>
<i>Dotazione software</i>	<i>Saranno valutati positivamente software gestionali utilizzati per lo svolgimento del servizio.</i>
<i>Servizi migliorativi - interventi</i>	<i>Saranno valutati positivamente eventuali servizi migliorativi rispetto a quanto richiesto in avviso, con caratteristiche tecniche tali da garantire prestazioni equivalenti o superiori (ad esempio interventi manutentivi con frequenze più stringenti o interventi di efficientamento energetico e gestionale)</i>
<i>Servizi migliorativi - distanza</i>	<i>Sarà valutata positivamente la minor distanza di ubicazione della sede operativa che avrà in gestione il servizio dal sito oggetto dell'appalto</i>
<i>Servizi migliorativi - tempistiche</i>	<i>Sarà valutata positivamente la riduzione delle tempistiche massime di intervento previste nel fascicolo tecnico 3 "Capitolato tecnico prestazionale" (art.2)</i>

È onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Ricevute le proposte, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione degli stessi, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi sopra indicati, individua il miglior preventivo.

Potrà seguire specifica negoziazione definendo l'intero contenuto del contratto e procedendo, infine, all'eventuale proposta di affidamento ai competenti Organi dell'Amministrazione in base al valore complessivo dell'affidamento, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta dalla vigente normativa per il modulo procedurale prescelto.

#### 14. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

[dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it).

## 14.1 Finalità e modalità di trattamento

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## 14.2 Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

## 14.3 Diritti dell'interessato

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## 15. Altre informazioni

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia al Codice ed alle disposizioni ivi richiamate o collegate, al codice civile ed alla normativa di settore.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

## 16. Codice di comportamento

L'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come integrato e specificato dal Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato con D.R. REP. DRD 110/2017 del 20 gennaio 2017, e si impegna ad osservare ed a fare osservare dal Personale a qualsiasi titolo, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti.

Parma, 04.05.2026

## Il Responsabile Unico del Progetto

**Ing. Cristina Piazza**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,*

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Ufficio di Coordinamento per l'Efficientamento Energetico	Ing. Oscar Corsi
R.P.A. – Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.T. Monitoraggio Energia Ufficio di Coordinamento per l'Efficientamento Energetico	Ing. Cristina Piazza
Supporto all'istruttoria	U.O.T. Acquisti servizi e forniture sottosoglia comunitaria – Ufficio Area Acquisti	Dott.ssa Sabrina Arquati Matteo Ziliotti



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**UNITÀ CENTRALE DI COORDINAMENTO PER IL PNRR**  
UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

**Allegati:**

- Modello A – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di carattere generale
- Modello B – Modulo offerta economica
- Modello C – modulo di richiesta sopralluogo
- Modello D – modulo richiesta documentazione tecnica
- Modello E – modulo di avvenuto sopralluogo
- Modulo di tracciabilità finanziaria
- Fascicolo tecnico 3: “Capitolato tecnico prestazionale” e relativi allegati

con abilitazione su richiesta (secondo modello D):

- Fascicolo tecnico 1: “Relazione tecnica illustrativa”
- Fascicolo tecnico 2: “Elaborati grafici”
- Fascicolo tecnico 4: “DUVRI” e relativi allegati