



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

BANDO DI GARA **CIG : 4426740568**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Università degli Studi di Parma, Via Università n° 12, 43121 Parma.
2. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE: vedi allegato 'A'.
3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE: vedi allegato 'A'.
4. OGGETTO: concessione per la gestione del servizio mensa presso i locali siti nel podere "La Grande" campus universitario e per servizi accessori e supplementari di ristorazione dal 1/11/2012 al 31/10/2017.
5. AMMISSIBILITÀ VARIANTI: non ammesse.
6. QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE: Valore presunto globale della concessione (stima di fatturato globale per l'intera durata della concessione) € 3.695.000,00
7. Importo presunto a carico della Stazione Appaltante: € 178.200,00
8. Durata della concessione: 5 anni
9. CAUZIONI E GARANZIE: deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo di cui al punto 6 pari a € 73.900,00 eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art 75.7 Dlgs 163/06. Cauzione definitiva costituita a norma del Capitolato Speciale .
10. MODALITÀ FINANZIAMENTO E PAGAMENTO: bilancio universitario - pagamenti a norma dell' art. 16 del capitolato speciale d'appalto.
11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA: ammessi nei modi e nei termini previsti dalla legge.
12. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Vedi Disciplinare di Gara
13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa secondo criteri valutativi contenuti nel Capitolato Speciale.
14. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: entro le ore 12.00 del 29/08/2012 LINGUA: italiano.
15. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.
16. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti delle imprese che avranno presentato offerta entro il termine previsto dal presente bando nonché persone dotate di apposita delega.
17. DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA: alle ore 09,30 del 30/08/2012 presso la sala riunioni dell' Area Dirigenziale Didattica Via Università 12 43121 Parma.
18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: a) verifica anomalie offerte solo ai sensi dell'articolo 86 comma 3 del Dlgs 163/06 e s. m. e i.; b) non ammesse offerte in aumento; c) eventuali quesiti andranno inoltrati all'Università degli Studi di Parma, inviando una e-mail a marzia.noe@unipr.it e francesca.daturi@unipr.it entro il 22/08/2012 d) eventuali comunicazioni della Stazione appaltante anteriori alla data di scadenza del bando saranno effettuate sul medesimo sito Internet dell'Ateneo www.unipr.it/bandi.
19. RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dott.sa Marzia Noè, tel. 0521-034380.

Parma, 13 luglio 2012

IL RETTORE
(Bino Ferretti)

WWW.ANDREOTTI.IT

ALLEGATO "A"**Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni amministrative**

Denominazione: Università degli Studi di Parma	Servizio Responsabile: Servizio Appalti e Contratti
Indirizzo: Parco area delle scienze, 31/A	C.A.P.: 43124
Località/Città: PARMA	Stato: Italia
Telefono: 0521/906989-903442	Telefax: 0521/347020
Posta elettronica (e-mail): appalti@unipr.it	Indirizzo Internet: www.unipr.it/bandi

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche

Denominazione: Università degli Studi di Parma	Servizio Responsabile: Servizio Provveditorato
Indirizzo: Via Università 12	C.A.P.: 43121
Località/Città: PARMA	Stato: Italia
Telefono: 0521/034380	Telefax: 0521/347020
Posta elettronica (e-mail): marzia.noè@unipr.it francesca.daturi@unipr.it	Indirizzo Internet: www.unipr.it

Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione

Denominazione: Università degli Studi di Parma	Servizio Responsabile: Servizio Protocollo e Archivio Corrente
Indirizzo: Via Università n° 12	C.A.P.: 43121
Località/Città: PARMA	Stato: Italia
Telefono: 0521/034610	Telefax: 0521/034610
Posta elettronica (e-mail)	Indirizzo Internet:

www.Albopretori.com.it 30107112

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

NORME DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA PRESSO I LOCALI POSTI NEL PODERE "LA GRANDE" CAMPUS UNIVERSITARIO NONCHÉ PER SERVIZI ACCESSORI E SUPPLEMENTARI DI RISTORAZIONE PER IL PERIODO 1 NOVEMBRE 2012 – 31 OTTOBRE 2017

L'Università degli Studi di Parma, con sede in Parma - via Università, 12, ha indetto una procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di mensa presso i locali siti nel podere "La Grande" – Campus Universitario, e per servizi accessori e supplementari di ristorazione da aggiudicarsi all'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite negli atti di gara, per la durata di 9 anni, con facoltà di proroga del contratto per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'affidamento della presente concessione è disciplinata dall'articolo 30 d.lgs. 163/06 e s.m.i i., dai principi in materia di affidamento di contratti pubblici ivi richiamate nonché dalle disposizioni del Dlgs 163/06 e s.m.i espressamente richiamate dal Bando di Gara, dalle presenti Norme di Gara e dal Capitolato Speciale.

Valore presunto globale della concessione € 3.695.000,00;

Importo annuo presunto a base d'asta è pari ad € 739.000,00 + IVA, di cui:

€ 720.000,00 + IVA per servizio mensa e € 19.000,00 + IVA per servizi accessori e supplementari di ristorazione.

Importo globale stimato direttamente a carico dell'Ateneo : € € 178.200,00

Il costo per oneri della sicurezza è pari a zero.

ART. 1

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., in possesso **congiunto** dei seguenti requisiti:

- 1) assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Dlgs 163
- 2) Iscrizione al Registro delle Imprese, per servizi di ristorazione collettiva (o per concorrenti aventi sede in un Paese Membro della UE al corrispondente registro previsto dalla vigente legislazione di tale Paese)
- 2) Fatturato globale medio annuo nel triennio 2009-2011 non inferiore a 2.200.000,00
- 3) Fatturato annuo per servizi di ristorazione collettiva analoghi a quello della presente gara non inferiore a) mediamente nel triennio 2009-2011 a a euro 1.500.000,00 e b) nell'ultimo anno a euro 1.200.000,00. I dati di fatturato globale e specifico di cui ai punti 2, 3a e 3b rappresentano un'indicatore minimo rispettivamente di solidità economica finanziaria e di capacità tecnico organizzativa, al di sotto dei quali potrebbe essere compromessa la capacità della concorrente di portare validamente a termine la concessione.

MM

4) Possesso di un sistema di gestione per la qualità con certificazione UNI EN ISO 9001: 2008 in corso di validità

5) adozione di un sistema di autocontrollo HACCP relativo ai servizi oggetto della gara

Art. 2

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato tramite procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i, applicando i criteri descritti nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente deve far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o consegna diretta, all'indirizzo "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – SERVIZIO PROTOCOLLO ED ARCHIVIO CORRENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - VIA UNIVERSITÀ n.12 - 43121 - PARMA" dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali, escluso il sabato, la propria offerta a pena di esclusione entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 29/08/2012

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga in tempo utile, facendo fede **esclusivamente** l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Pena esclusione dalla gara la documentazione sotto indicata, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere contenute in un unico plico

Nel suddetto plico devono essere contenute, tre buste separate ed idoneamente sigillate:

- la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**".
- la **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".
- la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente chiuso in modo da garantirne la segretezza; inoltre dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese componenti.

Sul plico inoltre deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura:

NON APRIRE - Procedura aperta per la gestione del servizio mensa presso i locali siti nel podere "La Grande" Campus Universitario e per servizi accessori e supplementari di ristorazione

Università degli Studi di Parma

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Non sono ammesse le offerte in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti, con le modalità indicate.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che presenti caratteristiche tali da rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 46 comma 1 bis del D.lgs 163/06 e s.m i.

Non saranno ammesse offerte parziali. Non sarà ammesso il subappalto. Non sarà ammesso l'avvalimento.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La **BUSTA A**, con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", deve contenere, **pena esclusione dalla gara**:

1) Istanza di ammissione alla gara e autocertificazione (sottoscritta e con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) da rendersi preferibilmente secondo lo schema dell' **Allegato 1 al presente disciplinare** (in caso di R.T.I. l'autocertificazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate).

2) cauzione provvisoria pari ad € 73.900,00 (2% dell'importo a base di gara), ridotta del 50% in funzione della qualificazione presentata, secondo le prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione le imprese concorrenti devono produrre copia conforme del certificato di qualità.

In caso di raggruppamento la cauzione è prestata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate e deve indicare, pena l'esclusione, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e la individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppomandataria.

Si precisa che in caso di raggruppamento di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

All'aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

3) dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa mandataria.

4) il Capitolato Speciale.

5) le presenti Norme di Gara.

6) attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o da tecnico dallo stesso delegata di aver preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

7) (per gli R. T. I.) dichiarazione in carta semplice firmata dai titolari/legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte dell'associazione, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti altresì l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto qualificato capogruppo, da essi espressamente designato. La dichiarazione deve specificare, inoltre, le parti del servizio (o percentuale dello stesso) che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara e/o dell'Ateneo, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i., e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

La **BUSTA B**, con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" deve contenere, **pena esclusione dalla gara**:

- relazione tecnica, come descritto nel capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritta, come sopra indicato. La relazione tecnica deve includere l'indice della relazione stessa e l'indice degli allegati alla relazione;
- ogni altro allegato richiamato dalla relazione tecnica univocamente individuato con il numero con il quale è indicato nella relazione tecnica stessa.

La **BUSTA C**, con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere, **pena esclusione dalla gara**:

- 1) l'offerta redatta utilizzando il **modulo di offerta economica "Allegato 3"** in calce al capitolato speciale d'appalto, reso in carta legale con applicazione di marca da bollo. In

caso di discordanza tra l'offerta in cifre e l'offerta in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

ART. 5

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta che si svolgerà secondo il seguente iter:

1^ fase in seduta pubblica : l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà presso la sede dell'Ateneo nel luogo giorno ed ora specificati al punto 17 del Bando di Gara .

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle imprese partecipanti sia presente. In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nelle presenti norme di gara;
- all'apertura della **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"** per la verifica della documentazione amministrativa;
- alla constatazione della presenza della **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"** e della **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**;
- All'apertura della **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"** onde pubblicamente constatarne la formale rispondenza alle prescrizioni delle presenti Norme di Gara.
- all' ammissione alla gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Di questa prima fase verrà redatto apposito verbale.

2^ fase in sedute riservate: la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"** , cui seguirà l'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto.

La Commissione ha facoltà di richiedere alle imprese partecipanti, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006 s.m.i., i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'assunzione delle proprie determinazioni; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

3^ fase in seduta pubblica: nel giorno e luogo che verrà comunicato alle imprese concorrenti almeno 48 ore prima, previa lettura dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, avrà luogo l'apertura della **BUSTA C, "OFFERTA ECONOMICA"**, cui seguirà l'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Ateneo.

Si procederà quindi alla predisposizione della graduatoria, che sarà inoltrata per la conseguente aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sommando per

ciascun concorrente i punteggi delle rispettive offerte tecniche ed economiche. In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà aggiudicando l'appalto mediante sorteggio.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- Antecedentemente la stipula del contratto, l'Università effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, riservandosi a suo insindacabile giudizio di esperire le verifiche di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs.163/2006 s.m.i.. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- L'Università degli Studi di Parma si riserva la facoltà di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Formattati: Elenchi puntati e numerati

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti che a suo carico sussista una o più cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.lgs 163/06 e s.m e i., si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'Ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

ART. 6

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Università avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti negli atti di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

ART. 7

ALTRE INFORMAZIONI

Bando, norme di gara, capitolato ed altri documenti possono essere scaricati dal sito www.unipr.it/bandi

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.sa Marzia Noè, reperibile ai numeri telefonici 0521/034380, e telefax 0521/034376

Eventuali quesiti andranno inoltrati seguente indirizzo: all'Università degli Studi di Parma, inviando una mail al marzia.noè@unipr.it e francesca.daturi@unipr.it entro il 24/08/2012. L'Amministrazione Universitaria provvederà a pubblicare le risposte entro il 27/08/2012, in forma anonima, sul sito Internet dell'Ateneo www.unipr.it/bandi; eventuali comunicazioni

MM

della stazione appaltante saranno effettuate sul medesimo sito Internet dell'Ateneo www.unipr.it/bandi.

Per informazioni, contattare il Responsabile del Procedimento ai numeri sopraindicati dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Per il sopraluogo contattare l'ing. Alessandro Donelli Tel. 0521/906353 e-mail alessandro.donelli@unipr.it

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Parma per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, **pena l'esclusione**; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.lgs 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.sa Marzia Noè**

