

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:264910-2020:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Parma: Servizi di biblioteche
2020/S 109-264910**

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Università degli Studi di Parma

Indirizzo postale: via Università 12

Città: Parma

Codice NUTS: ITH52 Parma

Codice postale: 43121

Paese: Italia

Persona di contatto: geom. Giulio Orsini

E-mail: giulio.orsini@unipr.it

Tel.: +039 0521905519

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.unipr.it/ugov/organizationunit/158003>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.unipr.it>

I.2) Appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.5) Principali settori di attività

Istruzione

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Procedura aperta per l'affidamento di servizi integrati di eventi istituzionali e cerimoniale — lotto 1 — e servizi integrati di front office delle biblioteche, CSAC e sistema museale — lotto 2

II.1.2) Codice CPV principale

92511000 Servizi di biblioteche

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- 1) servizi integrati di eventi istituzionali e cerimoniale;
- 2) servizi integrati di front office delle biblioteche, CSAC e sistema museale.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto 1 è quello specificato all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara fissato per l'intero periodo contrattuale di anni 3 (tre) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 4 436 257.21 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 2

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 2

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Servizi integrati di eventi istituzionali e cerimoniale

Lotto n.: 1

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

75131000 Servizi governativi

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH52 Parma

Luogo principale di esecuzione:

Parma.

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Lotto 1 — servizi integrati di eventi istituzionali CPV 79952000-2 cerimoniale — CPV 75131000.

I servizi sono resi tramite personale proprio adeguatamente formato, e consistono in:

- 1) verificare lo stato delle attrezzature didattiche e audiovisive, effettuare la sostituzione delle batterie, la pulizia delle ottiche degli apparati di videoriproduzione e la disinfezione dei microfoni utilizzati durante le lezioni, i convegni, gli eventi o le sessioni di laurea;
- 2) segnalare eventuali mancanze o rotture alle apparecchiature in dotazione alle strutture e ai dipartimenti;
- 3) organizzazione e preparazione dei tavoli dei relatori, accensione, spegnimento e organizzazione dei PC utilizzati durante la lezione, verifica del corretto utilizzo e attivazione ove necessario dell'assistenza di primo livello;
- 4) all'occorrenza gestire in autonomia il servizio guardaroba, curarne l'allestimento, la fornitura, il montaggio e il trasporto del materiale necessario messo a disposizione dall'appaltatore, deve essere in grado di allestire e gestire almeno 500 persone (Aula Magna, Filosofi e Cavalieri, Aula Polifunzionale, Aule Centro Congressi Campus e aule superiori a 200 p.); distribuire i gadget e/o il materiale informativo ai visitatori e garantire la presenza presso gli stand istituzionali;
- 5) fornire il materiale di consumo (a titolo esemplificativo, non esaustivo, pile, contrassegni, cavalieri segnaposto, elenchi numerati, nastro tricolore);
- 6) fornire personale per gli eventi e le cerimonie, compreso le attività accessorie di gestione ingressi, aree esterne e parcheggi: l'appaltatore dovrà transennare e organizzare le aree di sosta di proprietà dell'ateneo; l'appaltatore dovrà fornire idonea segnaletica per indirizzare le auto in entrata e in uscita dai plessi universitari

e tutto il materiale di consumo necessario (a titolo esemplificativo non esaustivo contrassegni, blocchi numerati, stampa di segnaletica provvisoria, bandella segnaletica bianca e rossa); il personale inviato dall'appaltatore dovrà sorvegliare e impedire comportamenti non corretti e provvedere alla chiusura delle aree riservate;
7) per tutti i servizi di cui ai punti precedenti, andranno forniti i mezzi di trasporto idonei, compreso il materiale necessario ai propri operatori per l'espletamento dei servizi presso le diverse sedi dell'ateneo e sarà cura dell'appaltatore fornire tutto il materiale necessario alla realizzazione degli eventi come evidenziato all'art. 8 del presente capitolato; la stazione appaltante renderà disponibile un locale idoneo da adibirsi allo stazionamento del materiale fornito dall'appaltatore;

8) lo svolgimento dei servizi di cui al lotto 1 riguarda le attività istituzionali e di cerimoniale previste nel corso dell'Anno accademico e pertanto programmate annualmente oltre a quelle previste indistintamente per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca.

Il monte ore presunto e basato sulle esigenze ricostruite con la scorta degli elementi relativi alle precedenti attività, a disposizione del lotto 1 è pari a n. 48 500 per eventi istituzionali e cerimoniale per un periodo contrattuale della durata di anni 3 come riassunto nel quadro di seguito riportato.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 836 923.28 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

A rinnovo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori due anni, alle stesse condizioni contrattuali: per il lotto 1 per un importo di 552 576,67 EUR al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, quest'ultimi stimati in 5 372,19 EUR.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

a) rinnovo; la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori due anni, alle stesse condizioni contrattuali: per il lotto 1 per un importo di 552 576,67 EUR al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, quest'ultimi stimati in 5 372,19 EUR; la stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;

b) proroga tecnica; la durata del contratto in corso di esecuzione di ciascun lotto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice, ma comunque per un massimo di 6 mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi — o più favorevoli — prezzi, patti e condizioni.

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Servizi Integrati di front office delle biblioteche, CSAC e sistema museale
Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

92511000 Servizi di biblioteche

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH52 Parma

Luogo principale di esecuzione:

Parma (biblioteche di ateneo, come individuate dall'art. 2 del CSA).

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Il servizio di front office sarà attivato presso le biblioteche di ateneo con lo scopo di promuovere e rafforzare le attività relative all'erogazione degli stessi servizi bibliotecari anche curando le attività a interesse trasversale strategico condotte dalle unità organizzative, nonché i processi relativi all'acquisto, gestione, innovazione, sviluppo, informativo-documentale per gli utenti finali e per le strutture.

Oggetto dei servizi di front-office presso le biblioteche di ateneo:

- 1) offrire orientamento all'utenza, direttamente, telefonicamente e/o via mail, fornendo informazioni di base sul sistema bibliotecario, sull'accesso alla struttura e sull'utilizzo di tutte le risorse e i servizi disponibili, compreso l'utilizzo self service delle fotocopiatrici e delle apparecchiature di riproduzione e le norme su copyright;
- 2) informazione bibliografica di base e avanzata, consistente nell'assistenza all'utenza nella consultazione e uso dei repertori bibliografici, dei cataloghi e delle banche dati (sia su formato tradizionale sia on-line), nonché

consistente nell'indicazione sulla collocazione all'interno degli scaffali aperti del materiale disponibile alla consultazione libera;

3) fornire informazioni all'utenza sul prestito inter-bibliotecario o document-delivery e sull'auto prestito, ove presente, che permette agli utenti la restituzione dei libri senza l'intervento dei bibliotecari;

4) garantire il prelievo e la distribuzione all'utenza del materiale bibliografico collocato nei locali e nei depositi della struttura;

5) servizio di prestito locale con utilizzo del software SebinaNext, <https://biblioteche.parma.it/SebinaOpac/.do> ove presente, relativamente alle procedure di registrazione dei volumi in uscita o in entrata dal prestito, prenotazione, proroga;

6) servizio di iscrizione e abilitazione di nuovi utenti, di concerto con il personale strutturato di ateneo;

7) ricollocazione, controllo e riordino del materiale bibliografico, didattico e archivistico nei locali e nei depositi della struttura e, ove presente, gestione dell'antitaccheggio segnalando al bibliotecario ogni mancanza o anomalia riscontrata;

8) provvedere all'apertura e chiusura quotidiana delle sale di letture, delle biblioteche, e provvedere a tutte le operazioni connesse all'apertura/chiusura ove non previste nel servizio di vigilanza (compreso l'avvio e lo spegnimento, ove presenti, di tutti i servizi, delle postazioni PC, ecc.);

9) servizio di espletamento di tutte le attività ordinarie e/o straordinarie, compreso la scansione e fotoreproduzione del materiale bibliografico, didattico, archivistico, ecc., da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, a favore del personale docente, tirocinante e studentesco;

10) servizio per garantire l'accesso alle biblioteche da parte di utenti con bisogni speciali e disabilità e all'utilizzo degli ausili necessari;

11) servizio di digitalizzazione nonché all'attivazione di eventuali nuovi progetti specifici a disposizione della didattica e/o della ricerca o alla realizzazione di eventi e attività culturali;

12) il front office durante i periodi di apertura delle biblioteche, se necessario o richiesto, dovrà fornire assistenza agli studiosi, ai ricercatori e agli studenti italiani ed esteri all'interno della sala di consultazione.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 1 582 853.38 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori due anni, alle stesse condizioni contrattuali: per un importo di 1 048 535,60 EUR al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, quest'ultimi stimati in 6 699,99 EUR.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

a) rinnovo; la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori due anni, alle stesse condizioni contrattuali: per il lotto 2 per un importo di 1 048 535,60 EUR al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze, quest'ultimi

stimati in 6 699,99 EUR; la stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario;
b) proroga tecnica; la durata del contratto in corso di esecuzione di ciascun lotto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice, ma comunque per un massimo di 6 mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi — o più favorevoli — prezzi, patti e condizioni.

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3, del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 21/07/2020

Ora locale: 12:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 23/07/2020

Ora locale: 09:30

Luogo:

Parma (le sedute pubbliche avranno luogo in modo virtuale). Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso un login alla propria area personale del portale <https://unipr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>.

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Vedi disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna

Indirizzo postale: piazzale Santafigora 7

Città: Parma

Codice postale: 43121

Paese: Italia

E-mail: tarpr-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Tel.: +39 0521287177

Fax: +39 0521208986

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/parma/index.html>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Come da articoli 120 e seguenti codice del processo amministrativo.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

05/06/2020