

**NORME DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE
BEVANDE CALDE E FREDDHE E ALTRI GENERI ALIMENTARI A MEZZO DISTRIBUTORI
AUTOMATICI COLLOCATI PRESSO EDIFICI UNIVERSITARI - PERIODO 1/10/2015-30/09/2019**

ART. 1 – OGGETTO. DURATA, IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e di prodotti alimentari preconfezionati (quali snack, prodotti da forno e altri generi alimentari dolci e salati, solidi o semisolidi, ivi includendo prodotti freschi di varia natura).

La durata del contratto è di quattro anni dalla sottoscrizione dello stesso rinnovabile per ulteriori quattro anni **ad assoluta discrezione della Stazione Appaltante**.

La Ditta si impegna ad accettare sin da ora la possibilità della prosecuzione del servizio alle stesse condizioni offerte.

Le modalità di esercizio, la tempistica e le forme di comunicazione dell'esercizio di tale diritto da parte della Stazione Appaltante nei confronti del Concessionario saranno indicate nel Contratto di Concessione.

L'importo a base di gara è di € **2.216.800,00** oltre I.V.A. comprensivo dell'eventuale rinnovo, corrispondente a € **1.108.400,00** oltre IVA per il periodo contrattuale **1/10/2015-30/09/2019** e pari importo per l'eventuale rinnovo.

Per maggiori dettagli si vedano gli articoli 1,2,3, del Capitolato Speciale D'Appalto

ART. 2 - FORMA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun elemento specificato negli articoli a seguire.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più offerte, la preferenza verrà accordata a quella che riporterà il punteggio tecnico più alto.

L'Università si riserva di aggiudicare la presente concessione anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti sufficientemente valida sotto l'aspetto economico.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere, prorogare od annullare in qualsiasi momento lo svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo e vantare diritti od aspettative di sorta.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida altra offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione;

- nel rispetto della par condicio dei concorrenti, in caso di errori formali e non sostanziali, l'Amministrazione potrà - a propria discrezione se necessario - invitare i concorrenti a perfezionare documenti e dichiarazioni presentate.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà:

1. costituire una garanzia fideiussoria definitiva in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo globale della concessione;
2. produrre la necessaria documentazione di rito.

Nella formulazione dell'offerta e nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della presente concessione, la Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio anzidetto.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1) Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica di cui al presente capitolato di gara, deve a pena di esclusione:
 - a) essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura;
 - b) essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta offerente;
 - c) pervenire all'Università degli Studi di Parma - Servizio Protocollo e Archivio Corrente, via Università, 12 - 43121 PARMA entro le ore 12.00 del giorno **01/07/2015**, in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato;
 - a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
 - a mano, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il plico deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura: **“Concessione del servizio di somministrazione bevande calde e fredde e altri generi alimentari a mezzo distributori automatici collocati presso edifici universitari - periodo 1/10/2015-30/09/2019”**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Il plico deve contenere la documentazione e - in buste separate - l'offerta tecnica e l'offerta economica.

- **Busta denominata “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ovvero DOCUMENTAZIONE INSERITA NEL PLICO**

fl

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ovvero la documentazione inserita nel plico dovrà contenere a pena di esclusione i sotto elencati documenti e dichiarazioni:

- 1) istanza di ammissione alla gara legalizzata con marca da bollo (allegato "I" al disciplinare);
- 2) dichiarazione circa il possesso del fatturato minimo complessivo, nel quadriennio precedente la gara, pari o superiore a € 8.000.000,00, prodotto in attività analoghe a quelle oggetto della presente concessione;
- 3) dichiarazione di avere in corso o di aver svolto nell'ultimo anno, almeno un servizio, in un'unica concessione, per un numero di almeno 40 distributori grandi di caffè e/o snack – come definiti in capitolato;
- 4) dichiarazione di non trovarsi in una o più cause di esclusione dalle gare bandite dalle pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente normativa (come da allegato III del disciplinare);
- 5) dichiarazione di non aver subito una azione di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., né un'azione ordinaria di risoluzione per inadempimento con colpa ex art. 1453 c.c., proposta da una pubblica amministrazione;
- 6) dichiarazione di avere in disponibilità un magazzino adeguato a una distanza inferiore o uguale a 120 Km dal Comune di Parma o di impegnarsi ad acquisire detta disponibilità, entro un mese dalla data di aggiudicazione;
- 7) dichiarazione (allegato "II" alle norme di gara) che la Ditta ha effettuato adeguato sopralluogo dei locali oggetto della concessione. Il sopralluogo dovrà essere stato effettuato:
 - da parte del legale rappresentante o di un suo delegato che in quella sede avrà presentato l'allegato II debitamente compilato per il visto da parte del personale dell'Ateneo
 - previo appuntamento da richiedere entro il 19/06/2015 al Geom. Daniele Galvani tel. 0521-906358 oppure email: daniele.galvani@unipr.it nelle giornate di martedì o giovedì in alcuni ambienti tipici oggetto dell'appalto;
- 8) Autocertificazione di iscrizione al Registro delle Imprese dalla quale risulti:
 - a) generalità, ragione sociale e sede legale dell'impresa;
 - b) titolari di carica, qualifiche societarie (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
 - c) attività dell'impresa;
 - d) attestazione che l'impresa non si trova in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento o concordato preventivo, e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio precedente la data stabilita per la gara;
 - e) attestazione che l'impresa non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presente gara;
 - f) per le società, Cooperative e loro Consorzi, è fatto obbligo, nel caso l'attestazione di cui alla precedente lettera e) non sia inserita nel certificato del Registro Imprese, di presentare l'apposita dichiarazione rilasciata dalla Cancelleria Fallimentare del

Tribunale competente per territorio, oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva, a norma della Legge n. 445/2000 e s.m.i.;

- 9) dichiarazione con la quale la Ditta attesti di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e che il prezzo offerto sia comprensivo di ogni prestazione, fornitura ed onere;
- 10) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi pari ad € 22.168,00. Detta cauzione provvisoria dovrà essere costituita nei modi previsti dalla Legge. Essa sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario all'atto della presentazione della cauzione definitiva e sarà restituita ai non aggiudicatari entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
- 11) dichiarazione del legale rappresentante con la quale la Ditta concorrente si impegna formalmente ad eseguire le installazioni elencate nella tabella A, entro il termine di 60 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto nel rispetto del programma di dismissione delle apparecchiature pre-esistenti che sarà fornito per iscritto prima della data di avvio del contratto;
- 12) Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dell'art. della Delibera ANAC n. CP- del 09 dicembre 2014 per l'importo di € 140,00

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la gara

- 13) dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, indicando CCN applicato e posizioni contributive.

fu

Il concorrente dovrà, altresì, inserire copia del documento attestante l'attribuzione del PassOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2014 dell'allora AVCP, oggi A.N.AC., da parte del servizio AVCPass timbrato e firmato dal dichiarante.

➤ **Busta denominata "B - OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere contenuta in separata apposita busta denominata "B - OFFERTA TECNICA", essere idoneamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura ed essere controfirmata sui lembi di chiusura con timbro recante la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta.

La busta deve contenere:

- 1) La relazione tecnica, firmata dal legale rappresentante della Ditta, che dovrà riportare gli elementi che costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, come espressamente e specificamente descritti al punto B del successivo art. 3.
- 2) Quadri dell'**OFFERTA TECNICA: PRODOTTI IN DISTRIBUZIONE**, firmati dal legale rappresentante della Ditta. La Ditta dovrà compilare i quadri nelle parti riguardanti i prodotti che intende offrire per ciascuna tipologia di macchina distributrice:
 - quadro T1, i prodotti in distribuzione nei distributori snack e sostitutivi del pasto
 - quadro T2, i prodotti in distribuzione nei distributori di bevande fredde
 - quadro T3, i prodotti in distribuzione nei distributori di bevande calde
 - quadro T4, i prodotti in distribuzione nei distributori piccoli di bevande calde ovvero a cialde

Qualora i righi disponibili nel quadro fossero inferiori alle referenze inseribili nel distributore, dovrà essere utilizzata una ulteriore copia del quadro stesso (propriamente indicandolo come "ulteriore pagina del quadro a piè di pagina").

Tali quadri dovranno essere forniti anche su supporto informatico.

3) Allegati illustrativi delle caratteristiche fondamentali delle singole macchine distributrici debitamente timbrati e siglati dal legale rappresentante; da tale materiale illustrativo si dovrà poter valutare sia l'estetica della macchina, la capacità di carico, le capacità di erogazioni diverse, nonché i parametri di consumo, oltre alle certificazioni che possano essere state concesse alla macchina stessa. Nel caso che la Ditta intendesse utilizzare modelli diversi per la stessa tipologia di distributori, oltre a provvedere alle informazioni di cui sopra per ciascun modello utilizzato, la Ditta dovrà allegare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante, che dettagli il numero di macchine utilizzate per ciascun modello.

4) Ogni ulteriore allegato richiamato dalla relazione tecnica.

➤ **Busta denominata "C - OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica e i suoi allegati devono, a pena di esclusione, essere contenuti in separata apposita busta denominata "C - OFFERTA ECONOMICA"; la busta deve essere idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con timbro recante la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta.

La busta deve contenere:

- 1) L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale mediante applicazione della marca da bollo, contenente esplicitamente le seguenti indicazioni di prezzo e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente
 - prezzo A, come riportato al rigo 1 nell'allegato A1 all'offerta economica
 - prezzo B, come riportato al rigo 2 nell'allegato A1 all'offerta economica
 - prezzo C, come riportato al rigo 3 nell'allegato A1 all'offerta economica
 - importo totale annuo OFFERTO, come riportato nel rigo 5 dell'allegato A2 all'offerta economica
 - importo totale OFFERTO per la durata del contratto (quattro anni oltre l'eventuale ripetizione), come riportato nel rigo 6 dell'allegato A2 all'offerta economica

I prezzi e gli importi di cui sopra devono essere riportati in cifre e lettere.

Qualora risultassero discordanze tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione (art. 72, secondo comma, R.D. 23/05/1924 n° 827).

- 2) I seguenti quadri, ciascuno sottoscritto dal legale rappresentante della ditta:

- Quadro E1 dell'offerta economica: snack e sostitutivi del pasto
- Quadro E2 dell'offerta economica: bevande fredde
- Quadro E3 dell'offerta economica: bevande calde
- Quadro E4 dell'offerta economica: cialde

Tali quadri dovranno essere forniti anche su supporto informatico.

Il procedimento di aggiudicazione è attribuito alla competenza di apposita Commissione giudicatrice.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Tale commissione, **alle ore 9.30 del giorno 06/07/2015**, si riunirà in seduta pubblica presso una sala dell'Università – Università degli Studi di Parma, via Università n. 12 – 43121 Parma.

Prima di iniziare le fasi di apertura dei plichi presentati dalle Imprese concorrenti, il Presidente della Commissione, una volta aperti i lavori, verificherà in primo luogo se i soggetti presenti sono o meno legittimati a presenziare ai sensi della normativa vigente.

Ultimata questa fase la Commissione procederà, se necessario in più sedute pubbliche,

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle presenti prescrizioni di gara;
- all'apertura dell'unico plico contenitore ed alla verifica dei requisiti esterni richiesti dalle presenti prescrizioni dei plichi in esso contenuti;
- all'apertura ed all'esame dei documenti "Documentazione Amministrativa" ed all'accertamento della presenza e della validità della documentazione e ne dichiara l'ammissione alla gara;
- all'eventuale sorteggio dei concorrenti da sottoporre alla verifica dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 48 co. 1 D.Lgs 163/06
- all'ammissione alla fase successiva e all'apertura e al controllo formale delle offerte tecniche.

La Commissione procederà successivamente in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri indicati nella tabella sottoriportata.

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo punti 70
--

1) Varietà dei prodotti offerti a prezzo A, B e C	punteggio massimo punti 15 (punteggio attribuito con proporzione lineare attribuendo il punteggio max a chi avrà offerto il maggior numero di varietà)
2) Qualità dei prodotti offerti a prezzo A, B e C	punteggio massimo punti 15 (punteggio attribuito discrezionalmente dalla commissione con le modalità sotto specificate)
3) Varietà ulteriore rispetto al minimo qualitativo	punteggio massimo punti 10

	(punteggio attribuito discrezionalmente dalla commissione con le modalità sotto specificate)
4) Qualità e completezza delle informazioni fornite all'utenza sui prodotti offerti	punteggio massimo punti 10 (punteggio attribuito discrezionalmente dalla commissione con le modalità sotto specificate)
5) Disponibilità a collocare appositi contenitori per la raccolta differenziata	punteggio massimo punti 3 (punti 3 a chi fornirà i contenitori, punti 0 a chi non li fornirà)
6) Disponibilità a fornire prodotti con imballi e contenitori riciclabili	punteggio massimo punti 2 (punteggio attribuito discrezionalmente dalla commissione con le modalità sotto specificate)
7) Utilizzo, per il rifornimento dei distributori, di automezzi Euro 5 o superiore	punteggio massimo punti 5 (punteggio attribuito con proporzione lineare attribuendo il valore max a chi utilizzerà il maggior numero di automezzi Euro 5 o superiore)
8) Organizzazione e tempistica di campagne di educazione alimentare	punteggio massimo punti 5 (punteggio attribuito discrezionalmente dalla commissione con le modalità sotto specificate)
9) Utilizzo di metodi innovativi di pagamento (specifiche applicazioni per smartphone, carte servizi per utente universitario o carte di credito)	punteggio massimo punti 5 (punteggio attribuito con proporzione lineare attribuendo il

	valore max a chi utilizzerà il maggior numero di metodi innovativi di pagamento)
--	--

Modalità di attribuzione dei punteggi discrezionali riferiti all'offerta tecnica (punti 2, 3, 4, 6 e 8):

- Ciascun commissario esprimerà disgiuntamente la propria valutazione su ciascun punto espressa in una scala di punteggio da 0 a 1 dove 0 equivale a "non valutabile" e 1 ad "eccellente" con le seguenti specificazioni 0,90 = ottimo; 0,80 = più che adeguato; 0,70 = adeguato; 0,50 = parzialmente adeguato; 0,25 = scarso; 0 = inadeguato
- Verrà calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario relativo a ciascun punto
- I punteggi così ottenuti saranno moltiplicati per i pesi indicati nel precedente prospetto.

La Commissione procederà successivamente in seduta pubblica all'apertura del plico "**Offerta Economica**" delle imprese ammesse, alla verifica della regolarità del suo contenuto, pena l'esclusione dalla gara e alla lettura delle offerte economiche. Il punteggio delle offerte economiche sarà calcolato sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo punti 30

A1) Prezzo prodotti erogati – Punteggio massimo punti 15

I tre prezzi offerti - prezzo A, prezzo B e prezzo C - soggetti a ribasso e utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, da applicare ai prodotti distribuiti come indicato nell'art. 5 del Capitolato, devono essere riportati negli appositi righi dell'**ALLEGATO A1** all'offerta economica per l'attribuzione del punteggio, come indicato di seguito:

A2) Importo concessione – Punteggio massimo punti 15

A1.1) Prodotti a prezzo A (da riportare al rigo 1 dell'allegato A1 all'offerta economica) Il prezzo offerto non potrà essere superiore a € 0,40	punteggio massimo punti 4 (max a chi offrirà il prezzo minore)
A1.2) Prodotti a prezzo B (da riportare al rigo 2 dell'allegato A1 all'offerta economica) Il prezzo offerto non potrà essere superiore a € 0,60	punteggio massimo punti 6 (max a chi offrirà il prezzo minore)

84

A1.3) Prodotti a prezzo C (da riportare al rigo 3 dell'allegato A1 all'offerta economica) Il prezzo offerto non potrà essere superiore a € 2,00	punteggio massimo punti 5 (max a chi offrirà il prezzo minore)
A2) Importo concessione (da riportare nell'allegato A2 all'offerta economica)	punteggio massimo punti 15 (max a chi offrirà il prezzo maggiore)

MODALITA' DI CALCOLO DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Tanto i punteggi complessivi dell'offerta tecnica quanto quelli dell'offerta economica saranno soggetti a normalizzazione attribuendo rispettivamente 70 e 30 punti alle offerte migliori e moltiplicando le altre in proporzione.

Le formule che saranno utilizzate prima della normalizzazione sono espressione del D.P.R. 207/2010 e il metodo utilizzato sarà quello aggregativo compensatore espresso attraverso la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

In particolare $V_{(a)i}$ sarà determinato nei seguenti modi

- al punto 1) dell'offerta tecnica secondo la formula $V(a)i = (R_a - R_{\text{worst}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{worst}})$
- ai punti 7) e 9) dell'offerta tecnica secondo la formula $V(a)i = R_a / R_{\text{max}}$
- ai punti A1.1, A1.2 e A1.3 dell'offerta economica secondo la formula $V(a)i = (R_{\text{base}} - R_a) / (R_{\text{base}} - R_{\text{max}})$
- al punto A2 dell'offerta economica secondo la formula $V(a) = (R_a - R_{\text{base}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{base}})$

dove

R_a = valore offerta dal concorrente, R_{max} = valore offerta migliore, R_{worst} = valore dell'offerta peggiore, R_{base} = importo a base di gara.

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente (o raggruppamento) che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

11

Nb: l'aggiudicazione definitiva avverrà solo a seguito della adozione formale del relativo provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma.

Art. 5 INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è Dott.sa Barbara Giuffredi, Tel. 0521-034226, e-mail: barbara.giuffredi@unipr.it

Il presente Avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet dell'Università degli Studi di Parma (www.unipr.it) alla voce Bandi di gara; ogni eventuale comunicazione della Stazione Appaltante relativa alla gara sarà effettuata esclusivamente sul medesimo sito Internet dell'Ateneo.

Eventuali chiarimenti e delucidazioni relativi alla gara possono essere richiesti in forma scritta, entro il 23/06/2015, inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: francesca.daturi@unipr.it e claudia.zuccheri@unipr.it. La mail dovrà avere quale oggetto: "QUESITO RELATIVO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE CALDE E FREDE E ALTRI GENERI ALIMENTARI A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI COLLOCATI PRESSO EDIFICI UNIVERSITARI PERIODO 1/10/2015-30/09/2019".

Le risposte saranno fornite unicamente in forma pubblica e anonima sotto il formato di FAQ pubblicate sul sito internet di cui al precedente punto, entro il 25/06/2015.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.sa Barbara Giuffredi

