

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:38463-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-San Donà di Piave: Servizi di archiviazione
2017/S 022-038463**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 «Veneto Orientale» (ex ULSS 10)
Piazza De Gasperi 5
Punti di contatto: UOC Provveditorato economato gestione della Logistica
All'attenzione di: Marzia Capitanio
30027 San Donà di Piave
Italia
Telefono: +39 0421228144
Posta elettronica: provveditorato.economato@aulss4.veneto.it
Fax: +39 0421228122

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.aulss4.veneto.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Altro: Azienda ULSS n. 4 «Veneto Orientale»

I.3) Principali settori di attività

Salute

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: sì
Azienda 3 «Serenissima» (ex ULSS 12 Veneziana, ex ULSS 13 Mirano ed ex ULSS 14 Chioggia)
Via don Federico Tosatto, Mestre
Venezia
Italia

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Gara a procedura aperta, in forma aggregata suddivisa in 4 lotti, condotta dall'ULSS 4 «Veneto Orientale» (ex ULSS 10) e l'ULSS 3 «Serenissima» (ex ULSS n. 12, ex ULSS n. 14, ex ULSS n. 13 per l'affidamento dell'appalto dei servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche (n. gara 6645702).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Strutture territoriali e presidi ospedalieri afferenti alle Aziende ULSS 4 «Veneto Orientale» (ex ULSS 10), ex ULSS 12 «Veneziana» ed ex ULSS 14 «Chioggia» e presidi ospedalieri afferenti all'ex ULSS 13 «Mirano».

Codice NUTS

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'appalto ha per oggetto i servizi di ritiro, trasporto, deposito, conservazione, catalogazione e digitalizzazione di documenti amministrativi e sanitari.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

79995100

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per uno o più lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

3 006 500 EUR complessivi (IVA esclusa) di cui:

Lotto n. 1 — 774 000 EUR (per un periodo di 6 anni)

Lotto n. 2 — 1 512 000 EUR (per un periodo di 6 anni)

Lotto n. 3 — 318 000 EUR (per un periodo di 6 anni)

Lotto n. 4 — 402 500 EUR (per un periodo di 5 anni).

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Informazioni sui lotti

Lotto n.: 1

Denominazione: Servizi per ULSS 4 «Veneto Orientale» (ex ULSS 10)

1) Breve descrizione

Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda ULSS 4 «Veneto Orientale».

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

79995100

3) Quantitativo o entità

774 000 EUR per un periodo di 6 anni (base d'asta annua 129 000 EUR).

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione

Durata in mesi: 72 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

5) **Ulteriori informazioni sui lotti**

Lotto n.: 2

Denominazione: Servizi per ULSS 3 «Serenissima» (ex ULSS 12)

1) **Breve descrizione**

Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda ex ULSS 12 «Veneziana».

2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

79995100

3) **Quantitativo o entità**

1 512 000 EUR IVA esclusa per un periodo di 6 anni (base d'asta annua 252 000 EUR IVA esclusa).

4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**

Durata in mesi: 72 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

5) **Ulteriori informazioni sui lotti**

Lotto n.: 3

Denominazione: Servizi per ULSS 3 «Serenissima» (ex ULSS 14)

1) **Breve descrizione**

Servizi di archiviazione, gestione documentale e digitalizzazione delle cartelle cliniche per l'Azienda ex ULSS 14 «Chioggia».

2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

79995100

3) **Quantitativo o entità**

318 000 EUR IVA esclusa per un periodo di 6 anni (base d'asta annua 53 000 EUR IVA esclusa).

4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**

5) **Ulteriori informazioni sui lotti**

Lotto n.: 4

Denominazione: Servizi per ULSS 3 «Serenissima» (ex ULSS 13)

1) **Breve descrizione**

Servizi di archiviazione e gestione documentale per l'Azienda ex ULSS 13 «Mirano».

2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

79995100

3) **Quantitativo o entità**

402 500 EUR IVA esclusa per un periodo di 5 anni (base d'asta annua 80 500 EUR IVA esclusa).

4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**

5) **Ulteriori informazioni sui lotti**

Il servizio di digitalizzazione delle cartelle cliniche è escluso dal lotto n. 4.

Durata contrattuale 5 anni.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Per i concorrenti: deposito cauzionale provvisorio ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e impegno a rilasciare cauzione definitiva.

Per l'aggiudicatario: cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Fondi bilancio ULSS.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016.

III.1.4) **Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Modalità specificate nel disciplinare di gara.

III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Modalità specificate nel disciplinare di gara.

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Delibera del direttore generale n. 1075 del 30.12.2016

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

no

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
6.3.2017 - 12:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 7.3.2017 - 12:00
Luogo:
Sede direzionale dell'Azienda ULSS 4 «Veneto Orientale», P.zza de Gasperi 5 — San Donà di Piave.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle aziende concorrenti ovvero persone munite di delega.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**
Nei documenti di gara, pubblicati e disponibili sul sito internet www.aulss4.veneto.it sono contenute tutte le informazioni integrative al presente bando
— I plichi contenenti la documentazione di gara, indetta con deliberazione del direttore generale n. 1075 del 30.12.2016, dovranno pervenire — a pena di esclusione — entro il termine stabilito nella precedente sezione IV.3.4 presso l'indirizzo indicato alla sezione I.1 e dovranno riportare all'esterno la denominazione della ditta e l'oggetto della gara.
— La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere e modificare la procedura di gara. Si riserva, altresì, di chiedere documentazione a completamento di quanto trasmesso dai concorrenti.
— Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse alle procedure di gara e per l'eventuale stipula successiva del contratto, saranno trattati dalla S.A. conformemente alle disposizioni di legge.
Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D. Lgs. stesso.
— L'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010.
— Per tutto quanto non indicato si rinvia alla documentazione di gara rinvenibile, in formato elettronico, sul sito <http://www.aulss4.veneto.it>, percorso «gare»
— Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Marzia Capitanio, direttore dell'U.O.C. provveditorato economato e gestione della logistica.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
- VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**
- VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
27.1.2017