

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 40 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.E I. O CODICE, PER AFFIDAMENTO DEGLI "INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO, ADEGUAMENTO STRUTTURALE E TECNOLOGICO ED INTERCONNESSIONE IDRAULICA DEGLI IMPIANTI IRRIGUI, DI ACCUMULO, DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE ESISTENTI NEL COMPRESORIO CONSORTILE FINALIZZATI ALL'OTTIMIZZAZIONE E RISPARMIO DELLA RISORSA IDRICA IN AGRICOLTURA ED ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI" - CODICE DANIA: 15-02-0018-376**

**ISTRUZIONI per la compilazione dei MODELLI DI DOMANDA, DI DICHIARAZIONE e  
dell'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA  
e  
RACCOMANDAZIONI AI CONCORRENTI**

**1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI**

Come precisato nel Disciplinare di gara, la Stazione Appaltante, mette a disposizione dei concorrenti modelli per la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative del DGUE, i modelli per l'offerta tecnica ed il modello per la l'offerta economica.

Detti modelli vengono messi a disposizione dei concorrenti in formato "pdf" e "word" editabili nei campi di competenza dell'operatore dichiarante (campi di testo e campi di selezione ☐ e ☒).

Le note di chiusura guidano l'operatore nella corretta compilazione.

Compilato con accuratezza ciascuno dei modelli di competenza dell'operatore dichiarante, utilizzando direttamente il programma "Word", l'operatore potrà trasformarlo in un file pdf da sottoscrivere digitalmente per allegarlo all'offerta, secondo le istruzioni del Disciplinare di gara.

I modelli sono predisposti per l'uso con il programma "Word" vers. 2013 o successiva, ma possono essere utilizzati anche per le versioni precedenti. E' opportuno far riferimento alle istruzioni del programma in uso per operare correttamente sui file parzialmente "protetti".

E' opportuno che i file pdf da sottoscrivere digitalmente conservino la denominazione originaria, eventualmente con l'aggiunta, alla stessa denominazione, di un identificazione sintetica dell'Operatore Economico (O.E.) di riferimento.

**2. RACCOMANDAZIONI ED EVENTUALI ULTERIORI CHIARIMENTI**

Si raccomanda di compilare i modelli di domanda/dichiarazione con la massima attenzione e con la consapevolezza che essi sono sottoscritti sotto forma di dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che saranno sottoposte a verifica.

Analoga attenzione deve essere riservata alla compilazione dell'offerta economica.

Nel caso di dubbi la Stazione Appaltante è disponibile per ogni chiarimento, che potrà essere richiesto nelle forme stabilite nel disciplinare di gara.

**RACCOMANDAZIONI AI CONCORRENTI**

**1. PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al fine di conferire la massima trasparenza, imparzialità, efficienza e rapidità delle operazioni di gara e, in particolare, della fase di ammissione, nell'ottica di un atteggiamento reciprocamente collaborativo tra

l'Amministrazione e gli Operatori Economici concorrenti, tendente a semplificare – pur nel necessario rigore – gli adempimenti di entrambe le parti,

#### SI RACCOMANDA:

- a. prima di dare inizio alla predisposizione della documentazione amministrativa per l'ammissione, di **leggere accuratamente e diligentemente** il Bando, il Disciplinare di gara e tutta la documentazione facente parte della documentazione di gara;
- b. di **utilizzare i modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante** provvedendo alla loro compilazione, con diligenza, secondo le **"ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLI"** e le note esplicative riportate in calce di ciascuno di essi;
- c. di **allegare solo la documentazione integrativa espressamente richiesta**, indicata nel Disciplinare di gara;
- d. di **evitare**, se possibile, l'uso di **modelli dichiarativi autonomamente predisposti** o ricavati da quelli predisposti da altre Stazioni appaltanti;
- e. di **evitare** di produrre **dichiarazioni e/o allegati ulteriori rispetto a quelli richiesti** dal Bando e dal Disciplinare di gara.

Relativamente alle raccomandazioni di cui ai punti **c), d)** ed **e)**, avvertiamo la necessità di segnalare ai concorrenti che l'applicazione della nota massima *"melius est abundare quam deficere"* sovente pone, in sede di ammissione, più problemi di quanti aspira a risolverne. La produzione di documentazione non richiesta, ripetitiva e/o ridondante, infatti, spesso genera difficoltà di verifica e fa emergere contraddizioni che costringono l'Amministrazione ad attivare richieste in soccorso istruttorio, che potrebbero essere evitate, con reciproci evidenti vantaggi.

Giova precisare che le condizioni attinenti ai soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice devono essere riportate nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative al DGUE da parte dell'operatore economico cui fanno riferimento gli stessi soggetti.

## 2. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla compilazione dell'OFFERTA TECNICA ed alla compilazione dell'OFFERTA ECONOMICA, si raccomanda di leggere accuratamente e diligentemente il Bando e il Disciplinare di gara e, in particolare, i paragrafi **"INSERIMENTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** e **"CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** dello stesso Disciplinare.

**Si confida nella puntuale applicazione delle presenti raccomandazioni e si assicura la disponibilità a fornire con la maggiore possibile tempestività ogni richiesto chiarimento.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Elziario Grasso