

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER APPALTO PUBBLICO DI LAVORI SOLA ESECUZIONE, CON CORRISPETTIVO "A MISURA", riguardante

"Fondo di sviluppo e Coesione 2014-2020. Patto per il Sud – Delibera CIPE n. 25/2016 intervento:
"Opere di regimazione delle acque e di consolidamento del ventaglio di formazione del vallone Macchioni in agro del
Comune di Castel Baronia (AV)" Cod. 15IR623/G1.- CUP: I86J11000380005.- CIG:8294048EF

Procedura: Aperta, art. 60, del Dlgs n. 50/2016 e s.m.ei.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa: art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.ei e
Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" Approvate dal Consiglio
dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016 Aggiornate al D. lgs 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 02.05. 2018

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante e ne costituisce integrazione, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento dei lavori con il criterio innanzi indicato, e contiene anche le informazioni di carattere generale inerenti l'appalto.

1. Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e suddivisione in lotti - termini di esecuzione dell'appalto e opzioni

Il presente disciplinare si riferisce alla gara di appalto per la esecuzione delle "Opere di regimazione delle acque e di consolidamento del ventaglio di formazione del vallone Macchioni in agro del Comune di Castel Baronia (AV)" Cod. 15IR623/G1

L'appalto riguarda i lavori di realizzazione delle opere innanzi indicate ricadenti in agro del Comune di Castel Baronia (AV).

I lavori consistono, in estrema sintesi, in:

1. *apertura delle sezioni idrauliche alle dimensioni necessarie al contenimento delle portate di piena;*
2. *costruzione di n. 8 briglie in gabbioni rinverditi (con talee) ottenute mediante impiego di normali gabbioni in rete metallica a doppia torsione con maglia esagonale tipo 8x10 riempiti con pietrame grossolano;*
3. *posa in opera di scogliere realizzate con massi ciclopici e rinverdate con l'inserimento di talee e di materassini flessibili per la protezione dell'alveo e la difesa delle sponde;*
4. *realizzazione di palificate vive (realizzate per singoli tratti non più alti di 1,5 - 2,0 m) a parete singola realizzata in tondame di legname (castagno o altra essenza idonea) scortecciato (diametro circa 20 cm), posti alternativamente in senso longitudinale e trasversale (l = 1.50 - 2.00) e fissati tra loro con chiodature metalliche di ferri ad aderenza migliorata diametro 12-14;*
5. *messa a dimora di piantagioni di specie arbustive e/o arboree autoctone a radice nuda e piantagioni di latifoglie allevate a radice nuda. Questi ultimi interventi si prefiggono l'obiettivo principale di ricostituire la copertura vegetale necessaria al contenimento dei processi erosivi, al ripristino di un ecosistema parannaturale in grado di evolvere verso associazioni vegetali durevoli nel tempo e, quindi, al corretto inserimento degli interventi sotto il profilo estetico-paesaggistico, nonché naturalistico;*
6. *Rivestimenti con geostuoia ed idrosemina.*

L'oggetto della gara è riportato al punto II.1) del bando e dettagliatamente precisato nel capitolato speciale di appalto e nel progetto.

La gara d'appalto è indetta da:

Stazione Appaltante: Consorzio di Bonifica dell'Ufita Indirizzo postale: Via A. Moro, 58 -83035 Grottaminarda

(AV)	
Punti di contatto: Direttore – Ing. Elziario Grasso Indirizzo di Posta elettronica: direttore@bonificaufita.it , bonifica.ufita@gmail.com	Telefono: (+39) 0825441040 int 211
Indirizzo internet Amministrazione Appaltante o Stazione Appaltante(URL): Consorzio di Bonifica dell'Ufita Profilo di committente (URL): http://www.bonificaufita.it Piattaforma gare: http://bonificaufita.tuttogare.it Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): c/o Comune di Castel Baronia, Via Regina Margherita, 1 – tel: 0827 92008 fax: 0827 92601 e-mail: nicolufficiotecnico@comunecastelbaronia.it , saracino.nico@gmail.com	
Il Disciplinare di gara e la documentazione sono disponibili sulla Piattaforma telematica: https://bonificaufita.tuttogare.it	
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate solo attraverso la Piattaforma telematica: https://bonificaufita.tuttogare.it	

La gara d'appalto in questione è indetta dal Consorzio, in conformità al proprio ordinamento, con delibera della Deputazione Amministrativa n. 14 del 04.02.2020 e successiva delibera presidenziale n. 71 del 27.04.2020, nelle quali è indicata, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.ei., come procedura quella **aperta**, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte qui di seguito riportati:

- *utilizzazione di procedura aperta, previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 59 del dlgs n. 50/2016 e s.m.ei.;*
- *termine per la ricezione delle offerte 35 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma elettronica <http://bonificaufita.tuttogare.it> ai sensi dell'art. 60 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.ei.;*
- *criterio di aggiudicazione del contratto: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis Dlgs n. 50/2016 e s.m.ei.;*
- *modalità di pagamento del corrispettivo del contratto prezzo a misura coerentemente con gli atti del progetto esecutivo approvato ed in particolare con quanto sancito nel Capitolato Speciale d'Appalto.*

La gara d'appalto in questione viene affidata mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.ei. e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.ei. coerentemente con le linee guida ANAC n. 2 indicate in epigrafe. Nel prosieguo del presente Disciplinare in luogo del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.- Codice dei contratti pubblici, si userà anche semplicemente "Codice".

La validazione del progetto esecutivo in argomento, avente CUP E93H10000250009, è stata rilasciata dal RUP giusta verbale di validazione del 05.11.2020.

Il luogo di esecuzione dei lavori è l'agro del Comune di Castel Baronia (AV).

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi IVA, è il seguente:

Importo a base di appalto:	€. 583.718,70 + IVA	
di cui: - per lavori a misura (soggetti a ribasso)	€. 569.808,01 + IVA	1) CPV: 45246000
per oneri inerenti i piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 17.165,26 + IVA	

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, sono i seguenti:

Lavorazione	Categoria DPR N.	Classifica DPR N.	Qualificazione	Importo (€)	%	Prevalente/	Subappaltabile
-------------	------------------	-------------------	----------------	-------------	---	-------------	----------------

	207/2010	207/2010	obbligatoria			Scorporabile	(SI/NO)
OG 13: OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA	OG 13	II	SI	583.718,70	100,00%	Prevalente	SI per il 40% art.105 comma 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.ei.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di lavori non divisibili, in sede di realizzazione, senza compromettere l'efficienza e l'efficacia del processo costruttivo.

I termini di esecuzione o durata dei lavori: 150 giorni, naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori: Art. 3. Punto 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono previste prestazioni opzionali.

2. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata - Requisiti minimi di partecipazione alla gara

I soggetti o operatori economici, stabiliti in Italia o in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla procedura di affidamento dei lavori oggetto della presente gara di cui agli artt. 45, 47, 48 e 49 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.ei. in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, dalle norme vigenti in materia di contratti pubblici, dal bando e dal presente disciplinare ed in particolare dal Dlgs n. 50/2016 e s.m.ei. e delle norme del DPR 207/2010 e s.m.ei. in vigore.

Il mancato rispetto delle predette condizioni, che non sia sanabile con le norme riguardanti il soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 del Codice, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

2.1 Requisiti di idoneità (professionale) richiesti ai concorrenti

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria, che sono assorbiti dai requisiti di capacità tecnica.

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti minimi di capacità tecnica e professionale richiesti ai concorrenti sono:

Attestazione SOA (e/o qualificazione art. 90 DPR 207/2010): categoria prevalente OG11 classifica II - Opere di ingegneria naturalistica (art. 61 DPR 207/2010).

2.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE
Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 2.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 2.3. deve essere posseduto deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

2.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

2.6. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 2.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 10.3.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 10.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 10.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice ed altre condizioni previste dalla legge, dal Codice, dalle linee guida ANAC, dal Bando e dal presente disciplinare.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività imprenditoriale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici-concorrenti devono utilizzare la piattaforma elettronica <http://bonificaufita.tuttogare.it>.

Le condizioni di partecipazione sono quelle del Bando di gara, del Presente disciplinare e delle norme di legge, di Regolamento e delle linee guida ANAC, vigenti ed applicabili in materia di contratti di lavori

pubblici, ancorchè non esplicitamente indicati o richiamati nel presente Disciplinare e nel Bando ovvero nei documenti ed elaborati tecnici allegati.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel patto di integrità/protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*).

A tal fine il concorrente dovrà rendere la dichiarazione riportata nel modello specifico allegato al presente disciplinare. La mancata sottoscrizione ed allegazione della dichiarazione resa conformemente al modello comporta l'esclusione dalla gara.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, (art. 216 del Codice), reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

4.2. Messa a disposizione della documentazione di gara sulla piattaforma presa visione della stessa e sopralluogo

La documentazione di gara, consistente in: bando di gara; disciplinare di gara con relativi modelli allegati; capitolato speciale d'appalto con relativi disciplinari tecnici e tutti gli altri elaborati del progetto esecutivo a base di gara e documentazione varia, è disponibile ed è possibile visionarla ed estrarne copia nei formati di proprio interesse (pdf, cartaceo, ma anche word, excel ed altri formati editabili) per la formulazione dell'offerta, accedendo al sito <http://bonificaufita.tuttogare.it>.

Il Consorzio di Bonifica dell'Ufita, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto. Chiunque effettui riproduzioni degli elaborati progettuali e dei documenti di gara per scopi diversi verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria.

Il sopralluogo sulle aree e/o manufatti interessati dai lavori in appalto è necessario al fine della formulazione di una offerta consapevole e correttamente valutata la conoscenza approfondita dello stato dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno solo degli operatori economici in caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile.

I concorrenti dovranno dichiarare espressamente di aver eseguito il sopralluogo, giusta sezione D del Modello 1A allegato al presente disciplinare di gara.

4.3. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura di gara d'appalto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, sulla piattaforma <http://bonificaufita.tuttogare.it> entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, pena la irricevibilità della richiesta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
- Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile verranno fornite, entro 3 (**tre**) giorni dalla richiesta sempre attraverso la piattaforma, direttamente all'interessato ove siano in

gioco elementi di privacy ovvero in forma anonima a tutti i potenziali concorrenti. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

- Non sono ammesse richieste di chiarimenti per via telefonica o tramite telefax.

4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso ivi compresi i procuratori dei legali rappresentanti. **In tal ultimo caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**), corredando tali dichiarazioni della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
2. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le domande di partecipazione vanno redatte e le dichiarazioni rese sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante da parte del concorrente di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione dalla gara e comporta l'applicazione dell'art. 213 comma 13 del Codice**.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Per quanto riguarda la sottoscrizione dei atti di gara si rinvia al successivo specifico paragrafo del presente disciplinare.

4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma gare ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata dai concorrenti (strumento analogo negli altri Stati membri), ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento via PEC ovvero sulla piattaforma elettronica. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4.6. Finanziamento e pagamenti

4.6.1. Fonte di finanziamento

L'intervento è stato finanziato dalla Regione Campania con D.G.R Campania n. 602 del 02.10.2018 per l'importo complessivo di € 858.662,30 (Detto importo comprende l'importo dei lavori a base d'appalto di € 583.718,70 specificato al punto III.1.1. e la somma di € 274.943,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed IVA. Con Decreto Dirigenziale n. 640 del 13.12.2019 del Direttore Generale della Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema della Regione Campania è stata formalizzata l'ammissione e l'assegnazione provvisoria del finanziamento al Consorzio di Bonifica dell'Ufita, di complessivi € 858.662,30 di cui € 583.718,70 per lavori a base di gara d'appalto, oltre € 274.943,60 per somme a disposizione dell'Amministrazione ed IVA.

4.6.2. Modalità di attuazione dell'intervento oggetto di gara

L'intervento oggetto di gara sarà attuato secondo le norme di legge e di regolamento europee, nazionali e regionali, vigenti all'atto dell'attuazione dell'intervento, ed in particolare di quelle per i contratti pubblici, nonché le norme generali e le disposizioni riguardanti i Fondi di Sviluppo e Coesione 2014-2020.

L'esecuzione dei lavori sarà regolata, specificatamente dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, 07.03.2018 n. 49 . Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis del Dlgs 50/2016, è previsto "a misura".

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.ei. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4.6.3. Modalità di pagamento del corrispettivo dell'appalto e dell'IVA

Il Consorzio di Bonifica dell'Ufita provvederà:

- a pagare il corrispettivo dei lavori nel rispetto delle norme vigenti e delle indicazioni e prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- a corrispondere le rate di acconto con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, per Stati di Avanzamento Lavori (SAL) in base alla contabilità dei lavori eseguiti. All'importo dei lavori e delle forniture previste dal contratto di appalto sarà aggiunto, in proporzione, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- a pagare l'IVA, nelle aliquote di legge, nel rispetto delle norme in materia di split payment;
- a corrispondere all'aggiudicatario dell'appalto, l'anticipazione sull'importo contrattuale nella misura del 20% (art. 35 comma 18 del Dlgs n 50/2016 e s.m. e i).

Si sottolinea e si precisa che all'Appaltatore sarà corrisposta l'anticipazione e saranno effettuati i pagamenti delle rate di acconto e del saldo finale, risultante dallo Stato Finale e dal Collaudo con esito positivo, comunque solo dopo che siano stati accreditati i fondi allo stesso Consorzio dalla Regione Campania.

4.7. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati dall'art. 105 del DLgs n. 50/2016 e s.m.ei., e secondo le disposizioni e prescrizioni del bando di gara, del presente disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, previa autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, con il limite subappaltabile del 40% dell'importo netto contrattuale nella categoria prevalente **OG13**.

La stazione Appaltante rilascerà all'Appaltatore la prescritta autorizzazione al subappalto o al cottimo sempreché i contratti di subappalto o di cottimo rispettino le condizioni previste dalle norme legge ed in particolare di quelle in materia di contratti pubblici innanzi richiamate (DLgs n. 50/2006 e s.m.ei., D.P.R. 207/2010 e s.m.ei.), di antimafia (DLgs n. 159/2011 e s.m.ei., ecc.), di sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs n. 81/2008 e s.m.ei., ecc.) e le altre norme applicabili ai contratti di lavori pubblici.

4.8. Ulteriori disposizioni e pubblicazione del Bando e della documentazione di gara

Si precisa, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi del Codice.

In ogni caso, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente **per giorni 180** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, previo espletamento delle procedure riportate nel successivo paragrafo 13.2.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento concordato con l'Aggiudicatario, **il contratto di appalto verrà stipulato non prima del termine di 35 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti in testa all'aggiudicatario provvisorio della gara.

Il bando di gara è pubblicato, ai sensi dell'art. 72 e ss. del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei.:

- I. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), Serie speciale;
- II. all'Albo Pretorio online del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): www.albopretorionline.it/ufita;
- III. sul sito internet del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): ["www.bonificaufita.it"](http://www.bonificaufita.it), Piattaforma gare: <http://bonificaufita.tuttogare.it>;
- IV. sul sito internet <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>, Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, *sostitutivo del sito "www.sitar-campania.it"* ai sensi della deliberazione n. 45 del 28/02/2014 della Giunta Regionale della Campania;
- V. sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) (per estratto);
- VI. sui quotidiani: n. 1 a tiratura nazionale e n. 1 a tiratura locale (per estratto);
- VII. sul sito internet del Comune di Castel Baronia (AV), nel cui territorio si eseguono i lavori, e precisamente: ["www.comune.castelbaronia.it"](http://www.comune.castelbaronia.it);

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

Il presente disciplinare con i relativi allegati è pubblicato:

- I. all'Albo Pretorio online del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): ["www.albopretorionline.it/ufita"](http://www.albopretorionline.it/ufita);
- II. sul sito internet del Consorzio di Bonifica dell'Ufita (Stazione Appaltante): ["www.bonificaufita.it"](http://www.bonificaufita.it), Piattaforma gare: <http://bonificaufita.tuttogare.it>;

- III. sul sito internet del Comune di Castel Baronia (AV), nel cui territorio si eseguono i lavori, e precisamente: "www.comune.castelbaronia.it;

Le spese relative alla stipulazione del contratto con l'ausilio di un notaio di fiducia della stazione appaltante dovranno essere rimborsate alla stessa Stazione Appaltante entro 5 giorni dalla concessione dell'anticipazione del prezzo di aggiudicazione. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione e gli effetti giuridici di cui al comma 5 dell' articolo 73 del Codice continuano a decorrere dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto o di recesso dallo stesso nei casi previsti dal Codice ed in particolare ai sensi degli artt. 108, 109 e 110.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del Codice, nella misura del 2% dell'importo a base di gara, fatte salve le riduzioni previste dallo stesso art. 93, deve essere costituita nei modi e forme dello stesso art. 93, e deve avere validità per giorni centoottanta (**180 giorni**) dalla data di presentazione dell'offerta;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, quando tale impegno è dovuto, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti con l'impegno a fornire copia dei certificati posseduti in sede di comprova.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare le garanzie definitive nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

Per quanto riguarda le garanzie di cui al comma 7 dell'art. 103 del Codice, l'importo garantito con la polizza di assicurazione per i danni di esecuzione non potrà essere inferiore all'importo contrattuale e quella per la responsabilità civile verso terzi non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila).

6. Pagamento a favore dell'ANAC (in seguito anche semplicemente "Autorità")

I concorrenti non devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ai sensi della Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 289 del 01 aprile 2020. - Esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, e dell'art. 65 del DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34, convertito con legge del 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19».

7. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono essere in possesso di **attestazione SOA**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, ai sensi del Codice, nonché ai sensi dell'art. 61 del Regolamento.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, ma non è consentito - **a pena di esclusione** - a termini del comma 7 dello stesso articolo che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016 ed aggiornate al D.lgs 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424 del 02.05. 2018.

9. Modalità e termine di presentazione delle offerte, di sottoscrizione degli atti di gara -

Criteri di ammissibilità delle offerte

I concorrenti che intendono partecipare alla presente gara d'appalto devono presentare le proprie offerte entro il **termine perentorio stabilito dal punto IV.3.4 del Bando di Gara**, esclusivamente in modalità telematica, sulla piattaforma appresso indicata, **precisando**

che non saranno prese in considerazione offerte che dovessero pervenire in forma diversa e che le stesse saranno escluse automaticamente dalla procedura di gara.

9.1 Offerta in modalità telematica

- a) La procedura di gara si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b);
- b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica" o "Piattaforma" o "Sistema"), il cui accesso è consentito all'indirizzo internet <https://bonificaufita.tuttogare.it>;
- c) le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni mediante la Piattaforma telematica sono gestite;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute al link «**Norme Tecniche**», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere a: **Help Desk (+39) 02 40 031 280**;
- f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica: **assistenza@tuttogare.it**.

9.2 Formazione e invio dell'offerta

Al fine di rendere le informazioni di base per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, che comunque sono più esaurientemente illustrate al link "**Norme tecniche di utilizzo**" in piattaforma, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno guidati in fase operativa dalle istruzioni ed indicazioni fornite *step by step* dal Sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico concorrente (in caso di concorrente in raggruppamento dell'operatore capogruppo/mandatario) all'indirizzo: <https://bonificaufita.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, il concorrente potrà partecipare alla procedura caricando nel Sistema ed inviando la propria offerta come illustrato nel seguito.

Per proporre la propria offerta, il concorrente, una volta registrato, dovrà accedere alla sezione relativa alla procedura di interesse, e cliccare il pulsante azzurro "**Partecipa**". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare o terminare operazioni iniziate.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di operatori, l'onere della trasmissione della documentazione sarà a carico unicamente dell'operatore economico mandatario/capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al raggruppamento stesso.

Dopo aver cliccato sul tasto "**Partecipa**", il concorrente accederà ad una schermata che gli consentirà, anzitutto, di precisare se concorre in forma o come raggruppamento di operatori. In tale secondo caso, per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando "**Aggiungi partecipante al Raggruppamento**" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'operatore
- Ragione Sociale

- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (mandante/consorziato)

La registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti/consorziati.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso, giacché qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale raggruppamento, il concorrente potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **"Carica la documentazione"** che comparirà sulle icone raffiguranti le **"Buste"** telematiche, all'interno delle quali il concorrente dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dal bando e dal disciplinare.

Le **"Buste"** sono di tre tipi:

- Busta **"A - Documentazione amministrativa"**;
- Busta **"B - Offerta tecnica"**;
- Busta **"C - Offerta economica"**.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente ai concorrenti di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (*come ad es. la velocità della connessione Internet*) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Caricamento Busta **"A – Documentazione amministrativa"**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **"Carica documentazione"** in corrispondenza della relativa Busta **"A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà al concorrente una **"guida"** sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli **step** da seguire:

step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà al concorrente una **"Chiave personalizzata"** consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente, in sede di apertura delle **"Buste"**, per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta crittazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, il concorrente dovrà tornare al Pannello di gara.

Caricamento Busta “B – offerta tecnica”

Per effettuare l’upload della documentazione, il concorrente dovrà cliccare sul tasto **“Carica documentazione”** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “B – Offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà al concorrente una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli *step* da seguire:

step 1: l’operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

step 2: l’operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

step 3: l’operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

step 4: l’operatore economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante *Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo*; il Sistema chiederà al concorrente una **“Chiave personalizzata”** consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta il concorrente potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l’offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l’eventuale struttura del raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l’offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, il concorrente dovrà tornare al Pannello di gara.

Caricamento Busta “C – offerta economica e temporale” (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l’upload della documentazione relativa all’offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta “C – Offerta economica e temporale”**, e caricarla. Il Sistema presenterà al concorrente una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli *step* da seguire:

step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – **Busta "C – Offerta Economica e temporale"**; il Sistema chiederà all'operatore economico una **"Chiave personalizzata"** consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta il concorrente potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la *Partecipazione*.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le **"Buste"**, il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà al concorrente l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

"La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione."

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà al concorrente, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, il concorrente potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, il concorrente avrà la possibilità di:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso il concorrente dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- Revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **"Revoca partecipazione"**; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte dei concorrenti.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

9.3 Sottoscrizione degli atti

- a) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Disciplinare di gara, **tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.**

Nel presente Disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la **firma generata nel formato:**

CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione **«.p7m»**;
oppure

PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione **«.pdf»** al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

- b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele; **non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matrioska").**
- c) si applicano le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

9.4 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa

La busta A deve contenere:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative;
- il DGUE debitamente compilato;
- la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- la dichiarazione riguardante il "patto di integrità /protocollo di legalità"

10.1 Domanda di partecipazione

La domanda va prodotta attraverso i modelli allegati al presente disciplinare.

La rielaborazione dei modelli allegati da parte del concorrente è consentita a condizione che essi contengano tutte le informazioni richieste.

Il concorrente riporta le generalità del sottoscrittore, la qualità e tutte le informazioni riguardanti l'operatore economico, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (imprenditore individuale, consorzio fra società cooperative o imprese artigiane, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- a. nel caso dell'imprenditore individuale, dall'imprenditore;
- b. nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- e. nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - I. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - II. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - III. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, nel caso di domande sottoscritte dal procuratore, **l'atto di conferimento della procura.**

Essendo prevista la sottoscrizione con firma elettronica o digitale della documentazione non è necessaria l'allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

10.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione su <https://bonificaufita.tuttogare.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria nel caso questa non sia ricompresa nel PASSOE del concorrente;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende o è obbligato a subappaltare entro i limiti fissati dall'art. 105 D.Lgs.50/2016.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 3** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 2.3 del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

10.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

10.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente – identificatosi con il domicilio fiscale, codice fiscale e P.IVA - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del Codice riferiti all'operatore economico quanto dallo stesso concorrente ritenuto utile ad integrazione delle dichiarazioni rese nel DGUE in relazione all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed altre cause di esclusione;
2. dichiara i dati di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta i dati di iscrizione al registro commerciale corrispondente;
3. dichiara:
 - di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari incidenti sullo svolgimento dei lavori;
 - di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, ed in particolare il capitolato speciale di appalto ed il computo metrico-estimativo;
 - di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
 - di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
 - di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - di avere verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori da eseguire;
 - di aver valutato ogni circostanza per la formulazione di una offerta tecnica ed economica sostenibile;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara le categorie di lavori che intende o è obbligato (in assenza della relativa qualificazione) a **subappaltare** e la relativa quota di **subappalto**;
10. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. (essendo previsto il sopralluogo) dichiara di aver preso visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguite le opere oggetto di appalto;
12. indica i seguenti dati ai fini delle comunicazioni con la Stazione Appaltante:
 - a) sede legale;
 - b) l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del **Regolamento generale per la protezione dei dati personali** n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o **GDPR**), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
15. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella

parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16. dichiara in dettaglio il possesso dei **requisiti di carattere economico finanziario** di cui al paragrafo 2.2 del presente disciplinare (ove richiesti).
17. dichiara in dettaglio il possesso dei **requisiti di capacità tecnica** di cui al paragrafo 2.3 del presente disciplinare e le **certificazioni di qualità** possedute.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di operatore economico individuale, dall'operatore stesso;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti o da costituire:**
 - a) dalla mandataria/capofila, con riferimento ai punti nn. da 1 a 17 (con la precisazione che le dichiarazioni relative ai nn.11 e 12 sono riferite all'intero raggruppamento, mentre le dichiarazioni relative ai punti 16 e 17 sono riferite ai requisiti della sola mandataria dichiarante);
 - b) da ciascuna delle mandanti, con riferimento con riferimento ai nn. da 1 a 17 ad eccezione delle dichiarazioni relative ai nn.11 e 12;
- **dai consorziati indicati per l'esecuzione da parte di consorzio stabile:** con riferimento ai nn. da 1 a 17 ad eccezione delle dichiarazioni relative ai nn.11, 12.

La rete di cui al paragrafo 10.1, lett. e. nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento ai nn. da 1 a 17 ad eccezione delle dichiarazioni relative ai nn.11 e 12.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da.....

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti.

10.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) atto di conferimento della procura;
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, nel caso quest'ultima non sia presente nel PASSOE del concorrente;
3. documentazione attestante la garanzia provvisoria con allegata, ove occorra, dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
4. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.

10.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti raggruppati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 10.1.
Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori o percentuali di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie dei lavori o percentuali di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le categorie dei lavori o percentuali di esse che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le categorie dei lavori o percentuali di esse che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo)
 - in caso di raggruppamento temporaneo costituito: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e che indichi le categorie dei lavori o percentuali di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma

dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le categorie dei lavori o percentuali di esse che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

10.4 Precisazioni per la presentazione della documentazione in formato digitale

Svolgendosi la gara mediante piattaforma telematica, tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato digitale.

Le dichiarazioni, pertanto, saranno prodotte in forma digitale con firma elettronica del soggetto e/o soggetti dichiaranti.

La documentazione a corredo, ove non disponibile in forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dai soggetti che ne hanno potere, può essere esibita in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma elettronica dal soggetto che la esibisce garantendone la conformità all'originale.

Per quanto attiene alla documentazione attestante la garanzia provvisoria, ove costituita mediante garanzia fideiussoria, ed all'eventuale impegno del fideiussore, si richiamano le indicazioni date al paragrafo 5 del presente Documento.

10.5 Modulistica predisposta dalla Stazione appaltante e sintesi della documentazione da presentare nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, al fine della corretta presentazione delle domande, dichiarazioni e documentazione, prevista dai paragrafi 10.1 e 10.3 del presente disciplinare, ha predisposto e mette a disposizione dei concorrenti attraverso la piattaforma telematica i seguenti modelli:

- **MODELLO 1A** - domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione (**in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, una dichiarazione per ciascun operatore economico partecipante**);
- **MODELLO 1B** - dichiarazione cumulativa per avvalimento di ausiliario oppure consorziato non indicato per esecuzione che presta requisiti al consorzio stabile
- **MODELLO 1C** - dichiarazione cumulativa su assenza cause di esclusione ed eventuali requisiti messi a disposizione del consorzio (consorziato indicato come esecutore dal consorzio)
- **MODELLO 2** - dichiarazione riguardante il "patto di integrità /protocollo di legalità"

AVVERTENZA: I suddetti modelli sono predisposti per coprire ogni esigenza dichiarativa e di allegazione documentale nel caso (più comune) in cui non si verificano le seguenti condizioni:

- a) tra gli operatori partecipanti, ad ogni titolo, alla gara, sono presenti GEIE e/o Reti di imprese;
- b) nei raggruppamenti temporanei siano presenti sub-raggruppamenti temporanei (raggruppamenti temporanei nidificati). Nel caso, invece, dette condizioni si verificano, i concorrenti provvederanno agli oneri dichiarativi e di allegazione documentale secondo le formalità dettagliatamente previste ai paragrafi 10.1 e 10.3 del presente disciplinare, secondo gli schemi che riterranno più opportuni, anche sulla falsariga dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, che prontamente darà risposta ad eventuali richieste di chiarimenti. Quando non si verificano le condizioni a) e b) appena indicate, la

compilazione dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e l'allegazione dei documenti in essi richiamati esaurisce ogni obbligo del concorrente in relazione alle previsioni dei paragrafi 10.1 e 10.3 del presente disciplinare.

Al fine di semplificare le operazioni di ammissione, è sconsigliabile la produzione ed esibizione di domande e dichiarazioni compilate secondo modelli e schemi differenti.

E' altresì sconsigliabile l'esibizione di documentazione e dichiarazioni ulteriori e ridondanti rispetto ai modelli messi a disposizione della Stazione Appaltante.

Nel caso di dubbi sulla compilazione dei modelli, anche in rapporto a condizioni particolari degli operatori concorrenti, potranno essere rivolte richieste di chiarimento che troveranno risposta tempestiva.

In sintesi la BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:

- uno o più DGUE;
- uno o più modelli 1A e relativa documentazione allegata per ciascun operatore concorrente;
- modello 1B e relativa documentazione allegata, per ciascun operatore ausiliario;
- modello 1C e relativa documentazione allegata, per ciascun operatore consorziato indicato come esecutore da consorzio stabile;
- PASSOE del concorrente (unico sia per il concorrente in forma singola sia per il concorrente in forma di raggruppamento);
- PASSOE di ciascun ausiliario (nel caso essi non siano inseriti nel PASSOE del concorrente)
- garanzia provvisoria;
- impegno a costituire la garanzia definitiva (per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese ai sensi del Codice, tale impegno non è necessario ai sensi dell'art. 93 comma 8 2° periodo);
- uno o più modelli 2 di dichiarazione riguardante il “patto di integrità /protocollo di legalità”

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, consistente in proposte di lavorazioni, installazioni e forniture, sostitutive/migliorative oppure aggiuntive rispetto al progetto a base di gara.

Sono considerate proposte sostitutive/migliorative quelle che prevedono di sostituire lavorazioni o parti d'opera del progetto base con lavorazioni o parti d'opera ritenute migliorative rispetto alle prestazioni richieste.

Sono considerate proposte aggiuntive quelle che prevedono l'aggiunta di lavorazioni o parti d'opera non comprese nel progetto base.

Le proposte potranno essere relative:

- ✓ a modalità esecutive migliorative rispetto al progetto;
- ✓ alla utilizzazione di materiali diversi e di maggior pregio;
- ✓ alla utilizzazione di semilavorati di migliori caratteristiche e prestazioni;
- ✓ alla utilizzazione di tecnologie ed accorgimenti tecnici che possano portare a miglioramenti nelle prestazioni dell'opera finita;
- ✓ a lavorazioni o installazioni o parti d'opera, in armonia con la destinazione dell'opera, in grado di migliorarne le prestazioni;
- ✓ a varianti morfologiche e dimensionali delle opere che ne possano migliorare le caratteristiche in relazione ai predisposti criteri di valutazione.

Le proposte non dovranno incidere sul progetto esecutivo a base di gara per gli aspetti relativi agli elementi strutturali e/o richiedenti modifiche agli elaborati necessari all'ottenimento dell'autorizzazione sismica che fanno parte del progetto stesso. Sono ammesse proposte relative agli “interventi locali” non incidenti sulle verifiche comprese nel progetto.

I criteri di valutazione saranno quelli indicati nel presente Disciplinare.

L'offerta tecnica sarà articolata in "Capitoli di Offerta", numerati progressivamente, ciascuno riguardante una proposta che riguardi una parte d'opera o una categoria di lavorazioni ovvero un complesso organico di interventi migliorativi od aggiuntivi in grado di incidere complessivamente su una o più prestazioni dell'opera.

La DOCUMENTAZIONE illustrante la proposta dovrà essere predisposta mediante i seguenti elaborati:

11.1. OFFTEC.1) RELAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Detta relazione dovrà essere organizzata in un unico fascicolo in formato A4 o A3.

Per ciascun "Capitolo di Offerta" dovrà indicare:

- se esso prevede lavorazioni o forniture sostitutive-migliorative rispetto a lavorazioni o forniture già previste in progetto ovvero se prevede lavorazioni o forniture aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto (le definizioni sono alternative: un capitolo di offerta è sostitutivo-migliorativo oppure aggiuntivo);
- il criterio o i criteri, con riferimento a quelli indicati nel presente Disciplinare, rispetto ai quali il concorrente richiede che il "Capitolo di Offerta" sia valutato;
- un titolo che permetta la rapida individuazione del contenuto del "Capitolo di offerta";
- l'illustrazione sintetica del capitolo di offerta;
- i vantaggi della proposta con riferimento al criterio o ai criteri di valutazione per il quale il concorrente richiede che il "Capitolo di Offerta" sia valutato, eventualmente con il supporto di relazioni specialistiche (che sono da allegarsi a parte nell'elaborato OFFTEC.5) contenenti raffronti tecnici tra le soluzioni, che pongano in evidenza il miglioramento prestazionale introdotto dalla proposta, e/o con il supporto di documentazione tecnica (che è da allegarsi a parte nell'elaborato OFFTEC.5) rilasciata dai produttori dei materiali e dalle apparecchiature previste dalla proposta stessa;
- nel caso di capitolo di offerta sostitutiva-migliorativa, il riferimento al numero d'ordine del computo metrico del progetto base contenente le lavorazioni o forniture sostituite con le relative descrizioni e quantità;
- in ogni caso (sia capitoli di offerta sostitutiva-migliorativa, sia capitoli di offerta aggiuntiva) il riferimento al numero d'ordine del computo metrico di offerta tecnica contenente le lavorazioni o forniture sostitutive o aggiuntive con le relative descrizioni e quantità;
- il riferimento ai grafici o ad altra documentazione dell'offerta tecnica concernenti il capitolo di offerta.

Detta relazione deve essere redatta utilizzando per ciascun capitolo di offerta lo schema allegato "MOD_OFF_TECN_CAP_OFF" con riepilogo finale secondo lo schema allegato "MOD_OFF_TECN_RIEP"

11.2.1. OFFTEC.2.1) COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO (senza indicazione di prezzi e importi) DI OFFERTA TECNICA

In esso saranno riportate, con misurazioni parziali dettagliate, tutte le lavorazioni occorrenti a dare l'opera completa con le modifiche introdotte dalle proposte aggiuntive e sostitutive migliorative.

Per gli articoli di lavorazione (voci di prezzo) già previsti dal progetto base che non si intendono sostituire saranno utilizzate le voci di prezzo del progetto base. Per gli articoli di lavorazione (voci di prezzo) non previsti dal progetto base ma previsti dalla offerta tecnica saranno utilizzate voci del tariffario di riferimento, ovvero apposite voci elaborate dal concorrente ed in tal caso indicate con la sigla OTx con x crescente da 1 a n.

Il computo sarà attinente unicamente ai lavori propriamente detti e non alle voci relative agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

11.2.2. OFFTEC.2.2) QUADRO DI RAFFRONTO TRA LE QUANTITA' DEL PROGETTO BASE E LE QUANTITA' DEL PROGETTO MODIFICATO DALL'OFFERTA TECNICA senza indicazione di prezzi unitari ed importi

Anche il quadro di raffronto sarà attinente unicamente ai lavori propriamente detti e non alle voci relative agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

11.3. OFFTEC.3) ELENCO DEI PREZZI senza indicazione dei prezzi unitari

In esso saranno riportate tutte le voci utilizzate nel COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DI OFFERTA TECNICA e quindi sia le voci già previste dal progetto base sia le voci relative agli articoli di lavorazione previsti dalla offerta tecnica, ma non dal progetto a base di gara, desunte da tariffario (in tal caso identificate con la relativa sigla di tariffario) ovvero appositamente formulate dal concorrente (in tal caso identificate con la sigla OTx, con x crescente da 1 a n)

11.4. OFFTEC.4) EVENTUALI GRAFICI

Ove ritenuto necessario o utile il concorrente potrà allegare grafici, nella scala più opportuna, illustranti le proposte tecniche sostitutive-migliorative e/o aggiuntive. Se possibile essi saranno contenuti in una unica tavola di formato massimo A0 o fascicolo di tavole di formato massimo A3, recante la intestazione "OFFTEC.4 GRAFICI". Ove, viceversa, il concorrente ritenga necessario riportare i grafici in più tavole o più fascicoli di tavole, essi recheranno la intestazione "OFFTEC.4.x: GRAFICI : oggetto del grafico", con x crescente progressivamente da 1 ad n.

11.5. OFFTEC.5) EVENTUALI RELAZIONI SPECIALISTICHE E DOCUMENTAZIONI TECNICHE

Ove ritenuto necessario o utile il concorrente potrà allegare relazioni specialistiche, contenenti relazioni di verifica o di calcolo relative alle soluzioni alternative proposte e/o raffronti tecnici tra le soluzioni che pongano in evidenza il miglioramento prestazionale introdotto dalla proposta, e/o documentazioni tecniche, rilasciate dai produttori dei materiali e delle apparecchiature previste dalla proposta stessa. Esse saranno contenute in un unico fascicolo di formato massimo A3, recante la intestazione "OFFTEC.5 RELAZIONI SPECIALISTICHE E DOCUMENTAZIONI TECNICHE". Ove necessario le relazioni specialistiche potranno essere articolate in più parti distinte

11.6. PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica non comporta alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso o adeguamento di prezzo a carico della Amministrazione aggiudicatrice (contraente) e, pertanto, l'importo contrattuale sarà determinato solo in base all'offerta economica e resta insensibile alla offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo o comunque proposte condizionate.

Ciascuna parte della proposta dell'offerta tecnica deve essere formulata in maniera che la qualità e la quantità delle lavorazioni sostitutive/migliorative ovvero aggiuntive siano univocamente ed

incondizionatamente determinate: in caso contrario, verificabile anche per la incoerenza nella documentazione costituente l'offerta tecnica, la parte della proposta sarà considerata nulla.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica dovrà recare la firma del concorrente (nel caso di ATI non ancora costituite, da tutti i componenti) e di tecnici abilitati (ingegneri, architetti, geometri, periti, geologi, per le rispettive competenze) alla redazione della documentazione tecnica.

Le proposte variative contenute nell'offerta tecnica dovranno essere conformi agli atti di assenso o pareri rilasciati da Autorità ed Enti esterni alla Stazione appaltante, riportate nella documentazione di gara unitamente la progetto. Nel caso le proposte variative, accettate in sede di valutazione dell'offerta, richiedano nuovi atti di assenso e/o pareri da Autorità esterni alla Stazione appaltante, l'aggiudicatario dovrà accollarsi gli oneri e le spese per il conseguimento dei nuovi atti di assenso e/o pareri.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (e temporale)

In detta busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

12.1. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Dichiarazione (redatta in conformità all'allegato del presente disciplinare titolato "Modello dell'offerta economica e temporale"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, indicante:

1.1) il ribasso percentuale unico, in cifre e lettere, sull'importo soggetto a ribasso del prezzo a misura; l'importo, in valore assoluto, in cifre e lettere, dei costi di sicurezza interni o aziendali, contenuti nel prezzo complessivo; l'importo, in valore assoluto, in cifre e lettere, dei costi di manodopera, contenuti nel prezzo complessivo;

1.2) il ribasso percentuale, in cifre e lettere, sul tempo di esecuzione posto a base di gara;

1.3) il tempo di manutenzione, in cifre e lettere, espresso in anni, delle opere realizzate.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre ed i valori espressi in lettere si tiene conto del valore espresso in lettere.

Il tempo di manutenzione esprime il periodo, espresso in anni, per il quale il concorrente si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad eseguire successivamente alla data del collaudo, le manutenzioni obbligatorie già a suo carico sino al collaudo. In sede di collaudo, l'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di primarie compagnie assicurative, per l'importo di € **6.000,00** per ciascun anno di manutenzione offerta oltre quella obbligatoria di due anni dopo il collaudo provvisorio.

12.2. ELENCO DEI PREZZI UNITARI

Elenco dei prezzi unitari perfettamente corrispondente **(a pena di esclusione)** all' *"elenco dei prezzi unitari senza indicazione dei prezzi"* contenuto nella offerta tecnica, con l'aggiunta **dei prezzi unitari** in cifre ed in lettere, **depurati del ribasso**.

In esso dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, sia i prezzi unitari relativi alle voci già contenute nel progetto base sia i prezzi unitari relativi alle voci delle lavorazioni sostitutive o aggiuntive derivanti dalle proposte della offerta tecnica.

I prezzi relativi alle voci per l'attuazione dei piani di sicurezza non dovranno esporre ribasso.

L'elenco dei prezzi unitari così compilato costituirà l'elenco dei prezzi contrattuali, salvo quanto precisate nelle successive "AVVERTENZE".

12.3. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

Computo metrico estimativo perfettamente corrispondente **(a pena di esclusione)**, nelle categorie e quantità, al “computo metrico non estimativo di offerta tecnica” con l’inserimento dei prezzi di cui al punto 12.2 e con i conseguenti importi parziali e totali.

Sia ai fini del contratto (nel caso di aggiudicazione), sia ai fini della valutazione dell’offerta economica, sono impegnativi i valori esposti nell’offerta economica di cui al punto 12.1. che prevalgono sull’importo totale indicati nel computo metrico estimativo di cui al presente punto 12.3.

AVVERTENZE: dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, ovvero, se occorre, in sede di verifica di anomalia, la stazione appaltante verificherà la corrispondenza tra il prezzo complessivo desunto dall’offerta economica di cui al punto 12.1 e gli importi riportati nel computo di cui al presente punto 12.3; ove vi sia discordanza tutti i prezzi verranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri. Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione di tutti gli atti della offerta economica deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

13.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

E’ applicato il metodo aggregativo-compensatore.

La valutazione dell’offerta tecnica avviene con riferimento ai criteri e relativi sub-criteri, **riportati nella seguente Tabella A**, con le relative ponderazioni.

TABELLA “A”: CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		
CRITERIO O SUBCRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO/SUBCRITERIO	Punteggi
A.1	Relativamente alla qualità superiore ed al migliore pregio tecnico saranno privilegiate quelle proposte e/o soluzioni migliorative, integrative, migliorative o variative rispetto a quelle previste nel progetto dell’Amministrazione posto a base di gara che prevedono:	
	l’impiego di materiali di qualità superiore in termini di caratteristiche tecnico – prestazionali e/o di tecnologie e/o soluzioni tecniche innovative o più avanzate. La qualità superiore dei materiali (gabbioni metallici, pietrame di riempimento e per scogliere, tondame in legname e relativi elementi di connessione, ecc.) e/o dei manufatti e delle opere nel loro complesso dovrà	20 su 100

A.1.1	<p>risultare dai parametri tecnici riguardanti la resistenza fisico-meccanica ed agli agenti chimico - fisici, la durezza riferita alla vita utile delle opere, ecc..</p> <p>N.B: Il maggior pregio tecnico e/o la qualità superiore/migliorativa/integrativa e/o le soluzioni avanzate/innovative e le caratteristiche tecniche/tecnologiche dovranno essere dimostrati e/o certificati dal concorrente con idonea documentazione (esempio: calcoli di dimensionamento e/o di verifica; schede tecniche; certificati di prove e/o di qualità rilasciati da Enti di certificazione accreditati; brevetti; certificazioni rilasciate da Enti o Aziende Pubbliche sul corretto funzionamento nel tempo; eventuali campioni, ecc.) e non attraverso una mera dichiarazione di principio o a carattere generale.</p>	
A.2	<p>Relativamente alla riduzione dei costi di utilizzazione, di gestione e di manutenzione delle opere saranno privilegiate quelle proposte o soluzioni tecniche migliorative/integrative, rispetto a quelle previste nel progetto dell'Amministrazione posto a base di gara, che prevedono:</p>	
A.2.1	<p>Il miglioramento dell'accessibilità alle aree interessate dalle opere previste in progetto e di quelle preesistenti per il monitoraggio, la fruibilità, la manutenzione e la sicurezza delle opere realizzate, integrate con l'eliminazione di eventuali interferenze idraulico-fognarie esistenti. Per quanto riguarda i miglioramenti della sicurezza, in particolare si fa riferimento alle fasi realizzative ed al profilo della salute dei lavoratori/operatori. A tal ultimo riguardo saranno premiate soluzioni accompagnate da certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OHSAS 18001.</p>	15 su 100
A.2.2	<p>un numero di anni di gratuita manutenzione per un periodo di tempo oltre i 2 anni, previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto per il collaudo che dovrà risultare da un Piano di Manutenzione integrativo in ogni caso eventuali estensioni del periodo di garanzia offerte, oltre quelli minimi di legge per il collaudo, in caso di aggiudicazione, dovranno essere corredate da polizza fideiussoria bancaria di pari durata e valore pari al 5% dell'importo contrattuale.</p>	15 su 100
A.3	<p>Relativamente alla riduzione dell'impatto ambientale, al contenimento dei consumi delle risorse ambientali ed alla sicurezza di approvvigionamento dei materiali e all'origine produttiva degli stessi saranno privilegiate le proposte/soluzioni tecniche migliorative/integrative ed ecoinnovative rispetto a quelle previste nel progetto dell'Amministrazione posto a base di gara, che prevedono:</p>	
A.3.1	<p>l'adozione di sistemi costruttivi e/o la fornitura di componenti e prodotti che abbiano performances ambientali più elevate e che quindi consentano di mitigare l'impatto ambientale e/o di contenere il consumo delle risorse ambientali e naturali e/o di ridurre le emissioni di gas climalteranti e la produzione di rifiuti o la produzione di sostanze pericolose. La massima premialità sarà assegnata a coloro che dimostreranno il possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in relazione ai beni oggetto del contratto, in rapporto alla % delle forniture o prestazioni oggetto di gara. Per quanto riguarda le forniture di specie arbustive e/o arboree autoctone a radice nuda e piantagioni di latifoglie allevate a radice nuda e di talee per il rinverdimento delle gabbionate e delle scogliere esse dovranno rispettare le disposizioni del D.M. AMBIENTE 10 marzo 2020 ,</p>	10 su 100

	avente ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" in ossequio all'art. 34 del Dlgs n. 50/2016,	
A.3.2	soluzioni ecoinnovative coerentemente con quanto previsto da importanti documenti europei e nazionali, riguardanti la riduzione delle emissioni in atmosfera di gas climalteranti, (es.: CO ₂ , dimostrabile con le specifiche tecniche dei materiali e componenti ecoinnovativi e con altre valutazioni riguardanti gli impatti sull'ambiente, ecc.); la compensazione delle emissioni di gas ad effetto serra associate alle attività dell'azienda calcolate secondo i metodi stabiliti in base alla raccomandazione n. 2013/179/UE della Commissione del 9 aprile 2013 e successive, relativa all'uso di metodologie comuni per misurare e comunicare le prestazioni ambientali nel corso del ciclo di vita dei prodotti.	10 su 100
A.4	Relativamente all'organizzazione di cantiere, allo sviluppo e allo svolgimento dei lavori in particolare saranno privilegiate soluzioni tecniche migliorative, rispetto a quelle previste nel progetto dell'Amministrazione posto a base di gara, che prevedono:	
A.4.1	di organizzare una struttura tecnico-qualitativa-organizzativa-operativa (risorse umane, attrezzature, mezzi, macchinari, ecc.) dedicata a tempo pieno alla gestione del cantiere e dell'appalto, al fine di garantire che venga rispettata la tempistica contrattuale e di ottimizzare le fasi realizzative anche in funzione dei tempi offerti (esempio: lavoro nei giorni di sabato e prefestivi; modalità di organizzazione del cantiere per la mitigazione/riduzione dei disagi per i cittadini (i lavori vengono eseguiti a ridosso del centro abitato di Castel Baronia) e per gli utenti della viabilità principale e secondaria; ottimizzando le modalità, i processi, i metodi e i criteri di esecuzione delle opere, dell'organizzazione generale e del coordinamento dei diversi cantieri, del personale impiegato ed adottando misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza e della salute di lavoratori.	10 su 100

13.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

- La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei criteri o sub-criteri A elencati al punto IV.2.1 del bando di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica;
- per ciascun singolo criterio o sub-criterio è attribuita una valutazione, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

giudizio	valutazione	criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di aspetti migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta assolutamente irrilevante

- l'attribuzione delle valutazioni avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

- d) per ciascun criterio o sub-criterio sono effettuate le medie o somme delle valutazioni attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$K(a)_i = V(a)_i / V(max)_i$$

dove:

- K(a)_i** è il coefficiente della prestazione del sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
V(a)_i è la media (o la somma) delle valutazioni attribuite dai commissari al sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
V(max)_i è la media (o la somma) di valore più elevato delle valutazioni attribuite dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

AVVERTENZE: Le proposte che la Commissione riterrà peggiorative o riduttive rispetto al progetto a base di gara, non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione e saranno segnalate a verbale come peggiorative o riduttive. Tali proposte non saranno oggetto di contratto nel caso il proponente dovesse risultare aggiudicatario. Fermo restante il ribasso percentuale derivante dalla offerta economica, la documentazione della offerta tecnica che farà parte del contratto sarà aggiornata d'ufficio, prima della stipula del contratto.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede:

- e) all'attribuzione del punteggio per ciascun criterio o sub-criterio dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto nella tabella del punto 13.1 del presente Disciplinare in corrispondenza del sub-criterio medesimo;
f) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, operando la sommatoria dei prodotti dei coefficienti ottenuti in ciascun criterio o sub-criterio per la ponderazione dello stesso criterio o sub-criterio, come segue:

$$P_{A-tecnica}(a) = \sum_i K(a)_i \times W_i$$

dove:

- P_{A-tecnica}(a)** punteggio totale afferente all'offerta tecnica del concorrente (a)
K(a)_i è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente (a) nel sub-criterio (i)
W_i ponderazione del sub-criterio (i) indicato nel bando

Si precisa che:

- non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;
- non viene effettuata la c.d. "riparametrizzazione" nell'ambito del criterio che raggruppa più sub-criteri ;
- non viene effettuata la c.d. "riparametrizzazione" del punteggio complessivo dell'offerta tecnica;

13.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo

Il prezzo complessivo offerto è calcolato come somma dell'importo dei lavori soggetto a ribasso con l'applicazione del ribasso indicato in lettere nella offerta economica del concorrente e dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza predeterminato dall'Amministrazione.

Nella seguente tabella B vengono riportati i criteri di valutazione dell'offerta economica e temporale e le relative ponderazioni.

TABELLA "B": CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TEMPORALE		
CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	Punteggi
B.1	Prezzo complessivo offerto	5
B.2	Ribasso sul tempo di esecuzione (max 20% del tempo indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto)	5
B.3	Periodo di gratuita manutenzione dopo il collaudo, con obbligo di costituire idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di primarie compagnie assicurative, per l'importo di € 6.000,00 per ciascun anno di manutenzione offerta oltre quella obbligatoria di due anni dopo il collaudo provvisorio.	10

B.1) Il coefficiente relativo al criterio **B.1 del prezzo complessivo offerto** è calcolato come segue:

$K(a)_{B.1-prezzo} = [(P_{base} - P(a)) / (P_{base} - P(min))]^\alpha$	
dove:	
$K(a)_{B.1-prezzo}$	è il coefficiente relativo al criterio del prezzo dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P(a)$	è il prezzo complessivo risultante dalla offerta (a);
$P(min)$	è il prezzo complessivo minimo di tutte le offerte;
P_{base}	è l'importo complessivo a base di gara (importo soggetto a ribasso + oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
α	esponente pari a 0,5

Il punteggio relativo al criterio **B.1 del prezzo complessivo offerto** è:

$P_{B.1-prezzo}(a) = K(a)_{B.1-prezzo} \times W_{B.1-prezzo}$	
dove:	
$W_{B.1-prezzo}$	ponderazione del criterio del prezzo indicato nella Tabella "B"

AVVERTENZE: Nel caso l'offerta economica esponga ribassi sugli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza il concorrente sarà escluso dalla gara.

B.2) Il coefficiente relativo al criterio **B.2 del ribasso sul tempo di esecuzione** è calcolato come segue:

$K(a)_{B.2-tempo} = [R(a)_{tempo} / R(max)_{tempo}]^\alpha$	
dove:	
$K(a)_{tempo}$	è il coefficiente relativo al criterio del tempo dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$R(a)_{tempo}$	è il ribasso sul tempo dell'offerta (a);
$R(max)_{tempo}$	è il massimo ribasso sul tempo esposto dai concorrenti;
α	esponente pari a 0,5

Il punteggio relativo al criterio del tempo è:

$P_{B.2-tempo}(a) = K(a)_{B.2-tempo} \times W_{B.2-tempo}$	
dove:	
$W_{B.2-tempo}$	ponderazione del criterio del tempo indicato nella Tabella "B"

Nel caso il concorrente esponga un ribasso sul tempo di esecuzione maggiore di quello ammissibile sarà attribuito punteggio nullo.

c) Il coefficiente relativo al criterio **B.3 del sul tempo di manutenzione** è calcolato come segue:

$K(a)_{B.3-man} = [T(a)_{man} / T(max)_{man}]^{\alpha}$	
dove:	
$K(a)_{B.3-man}$	è il coefficiente relativo al criterio sul tempo di manutenzione dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$T(a)_{man}$	tempo di manutenzione dell'offerta (a);
$T(max)_{man}$	è il massimo tempo di manutenzione esposto dai concorrenti;
α	esponente pari a 0,5

Il punteggio relativo al criterio del tempo di manutenzione è:

$P_{B.3-man}(a) = K(a)_{B.3-man} \times W_{B.3-man}$	
dove:	
$W_{B.3-man}$	ponderazione del criterio del tempo di manutenzione indicato nella Tabella "B"

L'offerta del periodo di gratuita manutenzione dopo il collaudo, comporta l'obbligo per l'Appaltatore di costituire, prima che si proceda al pagamento della rata di saldo post collaudo finale provvisorio positivo, idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di primarie compagnie assicurative, per l'importo di € 6.000,00 per ciascun anno di manutenzione offerta oltre quella obbligatoria di due anni dopo il collaudo provvisorio.

L'offerta deve essere accompagnata da impegno formale da parte di Istituto Bancario o di primaria Compagnia di Assicurazione, a stipulare a favore della Stazione Appaltante polizza assicurativa per l'importo annuo innanzi specificato.

Ove manchi detto impegno l'offerta non sarà considerata e quindi sarà attribuito punteggio uguale a zero.

13.4 Calcolo del punteggio complessivo

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo, con il metodo aggregativo-compensatore, come segue:

$$P_{totale}(a) = P_{A-tecnica}(a) + P_{B.1-prezzo}(a) + P_{B.2-tempo}(a) + P_{B.3-man}(a)$$

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno ed ora che saranno resi noti sulla piattaforma telematica <https://bonificaufita.tuttogare.it> e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica almeno **tre** giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Bando e nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9.4;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: **utilizzo esclusivo della piattaforma telematica.**

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, oppure, per i casi non sia possibile tramite il sistema AVCpass, con richiesta diretta ad Enti ed Uffici ovvero al concorrente.

15. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, coerentemente con le norme dell'art. 77 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice ed a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", ovvero sulla piattaforma telematica, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. Apertura delle buste "B" e "C" – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (punteggio) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

17. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici (15) giorni dal ricevimento della richiesta.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere contemporaneamente le spiegazioni per tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

17.1. Contenuto delle spiegazioni o giustificazioni

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della STAZIONE APPALTANTE devono riguardare:
- a.1) l'economia del procedimento di costruzione;
 - a.2) le soluzioni tecniche adottate;
 - a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
 - a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai lavori in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
- b.1) in relazione per l'attuazione dei piani di sicurezza;
 - b.2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20 per cento;
 - b.4) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.5) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
- c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole lavorazioni, nonché dei relativi costi a carico dell'impresa, non contemplati tra gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
 - c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
 - c.3) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
- d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
 - d.2) ai materiali: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); se è fatto riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;
 - d.3) mezzi d'opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
 - d.4) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da

allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;

d.5) spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- direzione centrale dell'impresa;
- gestione e direzione del cantiere;
- eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
- personale impiegatizio e tecnico di commessa;
- eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
- imposte e tasse;
- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
- oneri a carico dell'aggiudicatario per la stipula del contratto o ad essi assimilati; oneri di pubblicità legale a carico dell'aggiudicatario;
- costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;

d.6) congruità dell'utile d'impresa;

e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:

e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);

e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi, assistenziali e analoghi, comprese le Casse edili, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto e.1);

e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza.

e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;

f) le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'offerta tecnica, come presentata dal concorrente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta offerta tecnica.

18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione fissati dalla disciplina di gara. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, oppure, per i casi non sia possibile tramite il sistema AVCpass, con richiesta diretta ad Enti ed Uffici ovvero al concorrente.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria, se prevista, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, se prevista. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica con l'ausilio di un Notaio.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia delle polizze assicurative previste dal capitolato speciale di appalto come precisato nel bando di gara.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto si applicano le misure straordinarie di gestione previste dall'art.110 del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Sono assimilate a spese contrattuali quelle eventualmente specificate come tali nel bando di gara.

19. Procedure di ricorso e definizione delle controversie

Per quanto riguarda le controversie che dovessero insorgere in sede di gara l'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è: T.A.R. Campania – Sezione di Salerno.

Sono esperibili i seguenti ricorsi:

1. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara;
2. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, che non si siano risolte ai sensi e per gli effetti dell'art. 205 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.ei., sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Benevento, rimanendo escluso l'arbitrato ai sensi dell'art. 209 del Codice.

20. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 e s.m.ei., Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è: il Geom. Nicola Saracino, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castel Baronia al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

I riferimenti PEC sono:

PEC RUP : ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it

PEC Stazione Appaltante: bonifica.ufita@pec.it

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

DATA, 25.11.2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Geom. Nicola SARACINO

Sommario

1. Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e suddivisione in lotti - termini di esecuzione dell'appalto e opzioni.....	1
2. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata - Requisiti minimi di partecipazione alla gara	3
2.1 Requisiti di idoneità (professionale) richiesti ai concorrenti	3
2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	3
2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	3
2.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	3
2.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili	4
2.6. Avvalimento	4
3. Condizioni di partecipazione.....	5
4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali.....	6
4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	6
4.2. Messa a disposizione della documentazione di gara sulla piattaforma presa visione della stessa e sopralluogo	6
4.3. Chiarimenti	6
4.4. Modalità di presentazione della documentazione	7
4.5. Comunicazioni	7
4.6. Finanziamento e pagamenti	8
4.6.1. Fonte di finanziamento	8
4.6.2. Modalità di attuazione dell'intervento oggetto di gara	8
4.6.3. Modalità di pagamento del corrispettivo dell'appalto e dell'IVA	8
4.7. Subappalto	9
4.8. Ulteriori disposizioni e pubblicazione del Bando e della documentazione di gara	9
5. Cauzioni e garanzie richieste	10
6. Pagamento a favore dell'ANAC (in seguito anche semplicemente "Autorità")	12
7. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa	12
8. Criterio di aggiudicazione.....	12
9. Modalità e termine di presentazione delle offerte, di sottoscrizione degli atti di gara - Criteri di ammissibilità delle offerte	12
9.1 Offerta in modalità telematica.....	13
9.2 Formazione e invio dell'offerta	13
9.3 Sottoscrizione degli atti	17
9.4 Soccorso Istruttorio	18
10. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa	18
10.1. Domanda di partecipazione.....	18
10.2 Documento di gara unico europeo	19
10.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	21
10.3.1 Dichiarazioni integrative	21
10.3.2 Documentazione a corredo	22
10.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti raggruppati	23
10.4 Precisazioni per la presentazione della documentazione in formato digitale	24
16. Apertura delle buste "B" e "C" – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	35
17. Verifica di anomalia delle offerte	36
17.1. Contenuto delle spiegazioni o giustificazioni.....	37
18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	38
19. Procedure di ricorso e definizione delle controversie.....	40
20. Responsabile unico del procedimento.....	40
21. Trattamento dei dati personali	40