



# COMUNE DI TRIVOLZIO

Prov. Pavia

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI AGENTE DI P.L. CAT. C SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di G.C. n° 11 del 10/01/2013.

### **RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale di Trivulzio intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- alla verifica del rispetto dei criteri previsti dalla normativa vigente per il reclutamento del personale previsti dall'art. 1 c.557 della L.296/06 (Finanziaria 2007) e s.m.i;
- del rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni che abbiano rispettato il patto di stabilità se previsto:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "C" tempo pieno indeterminato – profilo professionale " Agente di Polizia Locale";
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Trivulzio o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Comune di Trivulzio – via Casorate Primo n. 4 – C.A.P: 27020- Trivulzio (PV)

Fax: 0382-930485

**TERMINE DI PRESENTAZIONE: 16 febbraio 2013 – ore 12:00**

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- un dettagliato curriculum professionale;

### **SELEZIONE E GRADUATORIA**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

### **COLLOQUIO:**

**IL COLLOQUIO È PREVISTO IN DATA venerdì 1 MARZO 2013 PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE A PARTIRE DALLE ORE 10.00 I CANDIDATI VERRANNO CONVOCATI A DISTANZA DI 20' DA UN COLLOQUIO CON L'ALTRO.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria B3 che verrà riparametrato sulla base del rapporto di lavoro a tempo parziale;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Trivolzio.

### **TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Trivolzio nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito

In caso negativo il Comune di Trivolzio si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Trivolzio per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

### **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Trivolzio e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

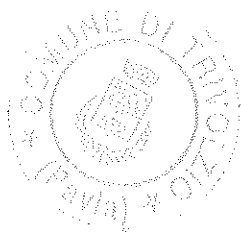
Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi agli uffici comunali: Tel. 0382-928041.

**Il bando è pubblicato sul Sito Internet : [www.comune.trivolzio.pv.it](http://www.comune.trivolzio.pv.it)**

Trivolzio, lì 1 febbraio 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe PIROZZI FARINA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI AGENTE DI P.L. CAT. C SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Spett. Comune di Trivulzio  
Via Casorate Primo 4  
27020 TRIVOLZIO (PV)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo parziale 18 h settimanali ed indeterminato.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni;  
\_\_\_\_\_
- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Cat \_\_\_\_ p.e. \_\_\_\_ presso il Servizio \_\_\_\_\_
- Che il proprio ente ha rispettato il patto di stabilità se previsto;

Si allega:

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

**AVVERTENZE:**

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_