



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 123 Area Amministrativa del 31/12/2012	Oggetto: I.S. A SEGUITO NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA E CUSTODE DELLE PAROLE CHIAVE DAL 01/01/2013 AL 31/12/2014 - D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I. - PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DEL 27/01/2008
N. 412 Registro Generale del 31/12/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. A SEGUITO NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA E CUSTODE DELLE PAROLE CHIAVE DAL 01/01/2013 AL 31/12/2014 - D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I. - PROVVEDIMENTO DEL GARANTE DEL 27/01/2008

Proposta n. 449 del 31/12/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che il Sindaco pro-tempore Sig. Ermanno Bonazzi, in qualità di Titolare per il Trattamento dei dati personali del Comune di Travacò Siccomario, con decreto n. 21 in data 28/12/2012, ha provveduto alla nomina, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2014, del Sig. Andrea Bruni, soggetto indicato dalla Ditta ZEROUNO s.a.s avente sede in Via Po n. 69 Travacò Siccomario, quale "Amministratore di Sistema e Custode delle parole chiave", in ossequio al disposto di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché al provvedimento del garante del 27/11/2008;

Preso atto che il Sig. Andrea Bruni, in qualità di Amministratore di sistema e custode delle parole chiave, deve operare personalmente, nonché dare direttive, in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali, cercando di evitare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e in particolare deve adempiere a tutte le funzioni proprie attribuitegli dal Codice, dall'Allegato B e richiamate anche nel provvedimento del garante del 27/11/2008, punto 1 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24/12/2008;

Considerato che per l'assolvimento delle funzioni sopra indicate, la Ditta ZEROUNO S.a.s avente sede in Via Po n. 69 - Travacò Siccomario, ha presentato la propria offerta tecnica ed economica (cfr. prot. n. 9310 del 10.12.2012);

Dato atto che dalla medesima si evince la richiesta di un canone mensile per lo svolgimento dell'incarico de quo, per la sede municipale e per la biblioteca, così riepilogata:

- Canone annuo € 7.851,00 + IVA 21%
- n. 48 presenze on-site, in orario d'ufficio, della durata massima di 4 ore cad. che costituiscono un pacchetto annuale a scalare di 160 ore complessive;
- tutti gli interventi a richiesta saranno scalati dal monte-ore nel caso in cui risultassero ore residue inutilizzate. Diversamente saranno fatturati con apposita nota secondo criteri non disciplinati dalla presente proposta.
- Gli interventi di breve durata a richiesta (< 1 h) saranno considerati pari a 1 h di lavoro.
- Gli interventi in seguito a chiamata da parte del Cliente (secondo le modalità indicate al punto precedente) e aventi carattere d'urgenza saranno effettuati entro

12 ore lavorative dalla chiamata. Resta inteso che il grado di urgenza sarà di esclusiva e insindacabile valutazione di ZEROUNO s.a.s.

- I servizi verranno espletati durante il seguente orario: 09.00-13.00 e 14.30-18.30 dei giorni feriali esclusi sabato e festivi;
- Dal canone sopra indicato è esclusa la fornitura di materiali di consumo ed accessori utilizzati per il servizio di assistenza.

Dato atto che dall'offerta sopra indicata si evince indirettamente un costo orario di € 49,07 + IVA e che dopo indagine di mercato effettuata per vie brevi, in relazione ai tariffari applicati per il servizio in argomento, la stessa è risultata congrua;

Dato quindi atto che si rende necessario assumere l'impegno di spesa a carico del Bilancio di Previsione 2012 Pluriennale 2013 e 2014 stante l'incarico pluriennale affidato con decreto sindacale;

Considerato che il suddetto decreto si riferisce anche all'incarico per l'Istituzione "Il Novello Don F. Comaschi" per il quale, l'Istituzione stessa dovrà provvedere autonomamente all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del proprio bilancio;

Considerato che lo svolgimento del servizio di Amministratore di Sistema e custode delle parole chiave presso la Sede Municipale e presso la Biblioteca Comunale dovrà avvenire alle condizioni riportate nell'offerta;

Preso atto che il decreto sindacale n. 21 del 28/12/2012 comporta una spesa che viene complessivamente calcolata in € 7.851,00 + IVA 21% all'anno e quindi per un totale di € 9.499,71/anno IVA compresa;

Verificato che la spesa trova sufficienti disponibilità nel competente capitolo di bilancio;

Richiamato l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che definisce le condizioni per effettuare gli impegni di spesa (determinazione della somma da pagare, del soggetto creditore e della ragione) ;

Visto l'art. 107, commi 2 e 5 nonché l'art. 109 comma 2, l'art. 183/2000, comma 9, del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 75 comma 2 del regolamento di contabilità di questo Ente, che attribuiscono ai responsabili dei servizi la competenza ad adottare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresi quelli che comportano l'assunzione degli impegni di spesa;

Considerato che nel caso in esame l'assunzione dell'impegno di spesa costituisce un atto dovuto e vincolato del competente responsabile dei servizi, che presuppone la mera verifica dell'esistenza della relativa capienza sull'apposito capitolo di bilancio, non essendo possibile entrare nel merito del contenuto del provvedimento (decreto sindacale n. 21 del 28/12/2012) , in quanto la stessa disciplina in modo completo ed esaustivo, senza necessità di ulteriori disposizioni attuative, una materia rientrante nella competenza dell'organo che la ha emanata;

Visto:

il D. Lgvo 267/2000;

il Regolamento comunale di contabilità;

il B.P. 2012 e pluriennale 2012/2014 esecutivo ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta Comunale di assegnazione del PRO contabile ai Responsabili di Area;

Visto il DUVRI redatto dal Responsabile della Sicurezza incaricato dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, (Allegato Sub. B) conservato nel fascicolo relativo al decreto sindacale;

DETERMINA

1. Di prendere atto della nomina da parte del Titolare per il trattamento dati personali, Comune di Travacò Siccomario, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Ermanno Bonazzi, ad "AMMINISTRATORE DI SISTEMA E CUSTODE DELLE PAROLE CHIAVE" in capo al Sig. Andrea Bruni, soggetto incaricato dalla Ditta ZEROUNO S.a.s. avente sede in Via Po n. 69 Travacò Siccomario - P.IVA 02291710180, avvenuta con decreto sindacale n. 21 del 28.12.2012 per lo svolgimento delle funzioni presso la Sede Municipale e la Biblioteca Comunale per il periodo dal 01.01.2013 al 31/12/2014, alle seguenti condizioni economiche e contrattuali:
 - Canone annuo € 7.851,00 + IVA 21%
 - n. 48 presenze on-site, in orario d'ufficio, della durata massima di 4 ore cad. che costituiscono un pacchetto annuale a scalare di 160 ore complessive;
 - tutti gli interventi a richiesta saranno scalati dal monte-ore nel caso in cui risultassero ore residue inutilizzate. Diversamente saranno fatturati con apposita nota secondo criteri non disciplinati dalla presente proposta.
 - Gli interventi di breve durata a richiesta (< 1 h) saranno considerati pari a 1 h di lavoro.
 - Gli interventi in seguito a chiamata da parte del Cliente (secondo le modalità indicate al punto precedente) e aventi carattere d'urgenza saranno effettuati entro 12 ore lavorative dalla chiamata. Resta inteso che il grado di urgenza sarà di esclusiva e insindacabile valutazione di ZEROUNO s.a.s.
 - I servizi verranno espletati durante il seguente orario: 09.00-13.00 e 14.30-18.30 dei giorni feriali esclusi sabato e festivi;
 - Dal canone sopra indicato è esclusa la fornitura di materiali di consumo ed accessori utilizzati per il servizio di assistenza.
2. Di dare atto che la nomina è relativa al periodo 01/01/2013 – 31/12/2014 e presuppone lo svolgimento delle attività previste nel decreto sindacale di nomina nonché nel provvedimento del Garante del 27/11/2008 a fronte di una spesa annua pari ad € 9.499,71 Iva compresa/anno;
3. Di demandare pertanto al Responsabile Area Finanziaria l'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di **€ 18.999,42 IVA COMPRESA** a carico dell'INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO 132.90 del B.P. 2012 pluriennale 2012/2014 secondo la seguente ripartizione:
 - B.P. 2013 per la somma di € 9.499,71
 - B.P. 2014 per la somma di € 9.499,71
4. di prendere atto del DUVRI redatto dal Responsabile della Sicurezza incaricato dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008,

(Allegato Sub. B) il cui originale è conservato nel fascicolo relativo al decreto sindacale di nomina n.21/2012;

5. di dare atto che la spesa verrà liquidata su base annua (€ 7.851,00 + Iva 21%) in due rate semestrali anticipate, l'una del 50% pari ad € 3.925,50 + IVA 21% all'inizio dell'incarico previa presentazione di apposita fattura da parte della Ditta ZEROUNO S.a.s. e assunzione del provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio e il saldo di pari importo alla fine dell'anno di riferimento sempre previa presentazione di apposita fattura e assunzione del provvedimento di liquidazione.
6. di dare atto che la liquidazione di cui al punto precedente avverrà sul conto corrente dedicato come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione sostitutiva e relativo CIG;
7. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
8. di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
9. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni .

Il Responsabile Area Amministrativa F.F.
MARONI Arch. Italo

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO
☐ NEGATIVO

Data 31/12/2012

Il Responsabile Area Amministrativa F.F.
MARONI Arch. Italo

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di **€ 18.999,42** IVA COMPRESA a carico dell' INTERVENTO N. 1010203 Cap. PRO 132.90 del B.P. 2012 pluriennale 2012/2014 secondo la seguente ripartizione:

- B.P. 2013 per la somma di € 9.499,71 Impegno prenotato
- B.P. 2014 per la somma di € 9.499,71 Impegno Prenotato

Data 31/12/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.
MARONI Arch. Italo

.....



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

APPALTO: Servizio CED

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI

SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e

DETERMINAZIONE 5 marzo 2008

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

e

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Articolo 26 Decreto Legislativo N. 81/2008 e

DETERMINAZIONE 5 marzo 2008

Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
Rag. Giovanna Bailo	Architetto Italo Maroni

INTRODUZIONE

Il presente documento di valutazione, contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire alla ditta appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'articolo 26 comma 1 lettera b, D.Lgs n°81/2008.

Secondo tale articolo al Comma 3 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un **Documento Unico di Valutazione del Rischio (DUVRI)** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio CED si configura come indicato nell'Artico 26 del Decreto Legislativo N. 81/2008 come incarico per lo svolgimento dei servizi.

Questo tipo di lavoro da parte del personale della ditta incaricata viene svolto in strutture di proprietà del Comune all'interno delle quali lavorano dipendenti comunali.

Il documento unico di valutazione del rischio quindi intende definire in modo univoco le varie responsabilità ed interferenze.

La ditta incaricata è responsabile del proprio personale e di tutti gli impianti ed attrezzature messe a disposizione.

I servizi CED vengono forniti all'interno dell'edificio municipio e della biblioteca comunale ogni qualvolta se ne rappresenti la necessità, su segnalazione del personale comunale o in autonomia per l'effettuazione degli interventi programmati.

L'incarico con la ditta per l'erogazione del servizio CED è valido per il periodo dal 1/01/2013 al 31/12/2014.

Inoltre, si fa presente all'Amministrazione Comunale che, nel momento in cui vengono consegnate le chiavi degli edifici ad una persona terza, la stessa amministrazione dovrà provvedere a predisporre procedure di salvaguardia di documenti e dati.

NUMERI DI EMERGENZA

CARABINIERI	TEL. 038223695	VIGILI DEL FUOCO	TEL. 115
CARABINIERI	TEL. 112	PROTEZIONE CIVILE	TEL. 3482821671
POLIZIA	TEL. 113	VIGILI DEL FUOCO PAVIA	TEL. 0382463331
POLIZIA STRADALE	TEL. 03825121	GUA. MEDICA. FEST. NOTT.	TEL 0382302329
ELETTRICITA'	TEL.	PRONTO SOCCORSO	TEL. 0382472351
RESPONSABILE S.P.P.	TEL. 348/7087463	COMUNE DI TRAVACO	TEL. 0382482003
POLIZIA LOCALE	TEL 3488909764	GAS	TEL 800510171
ACQUEDOTTO	TEL	GUARDIA MEDICA	TEL 848.881818

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

DATI RELATIVI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	ITALO MARONI	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Direzione/U.O./Settore Committente	COMUNE DI TRAVACO	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	RECALCATI CLAUDIO	Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro		Via Marconi N. 37 Municipio Travacò Siccomario Pv tel 0382/482230
Responsabile del S.P.P. Comune di Travacò Siccomario Pavia	ANGELO VITALI	Via Lantini N. 3 27058 Voghera PV Tel 0383/214244 Cell 348/7087463
Medico Competente	IRENE SEDITA	Global Medical Service S.R.L. Piazza San Giovanni Battista Alla Creta N. 1 Milano Tel 338/501686

DATI RELATIVI AGLI INCARICATI PER LE EMERGENZE – MUNICIPIO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
PREVENZIONE INCENDI		
GESTIONI EMERGENZE		
PRONTO SOCCORSO		

PRESIDI ANTINCENDIO - MUNICIPIO		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI A POLVERE DA 6Kg	N°2	COMUNE
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	N°1	COMUNE
ESTINTORI A CO₂	N°1	COMUNE

DATI RELATIVI AGLI INCARICATI PER LE EMERGENZE – BIBLIOTECA		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
PREVENZIONE INCENDI		
GESTIONI EMERGENZE		
PRONTO SOCCORSO		
PRESIDI ANTINCENDIO - BIBLIOTECA		
PRESIDI	UBICAZIONE	A CHI COMPETE LA MANUTENZIONE
ESTINTORI A POLVERE DA 6Kg	N°2	COMUNE
CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO	N°1	COMUNE
ESTINTORI A CO₂	N°1	COMUNE

IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO

DATI RELATIVI

RAGIONE SOCIALE	DITTA ZEROUNO S.a.s di Andrea Bruni & C. Soluzioni Informatiche		
INDIRIZZO	Sede Legale Viale Libertà n. 25 27100 - Pavia Sede Operativa Via Po n. 69 27020 - Travacò Siccomario (PV)		
Trattasi di Impresa Artigiana		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Lavoratore Autonomo		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Datore di Lavoro	Andrea Bruni		
Responsabile del S.P.P.	Andrea Bruni		
Medico Competente			
Rappresentante della ditta presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore	<i>Andrea Bruni</i>		

SEDI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le sedi di esecuzione dei servizi sono le seguenti:

- Municipio
- Biblioteca

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **ed allegato al decreto sindacale di nomina e sottoscritto da :**

- Dal Responsabile Sicurezza Comune;**
- Dal Datore di lavoro del Comune;**
- Dal responsabile del Comune (RUP);**
- Datore di Lavoro Ditta incaricata del servizio;**
- Dal RSPP Della ditta incaricata del servizio;**

per promuovere la cooperazione ed il coordinamento:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto: SERVIZIO CED
E' compito di tutti i soggetti portare a conoscenza di questo documento a tutti i lavoratori.

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO SERVIZIO CED

3) RISCHI PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

Elenco dei rischi per la salute dei lavoratori:

- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni alle mani;
- Caduta di attrezzi;
- Contatto con attrezzature;
- Contusioni e traumi al corpo senza una localizzazione specifica;
- Danni da posture incongrue della posizione lavorativa;
- Dolore agli avambracci;
- Esposizione alla polvere;
- Infiammazioni e localizzazioni cutanee;
- Schiacciamento al corpo senza una localizzazione specifica;
- Urti, colpi, impatti, compressioni alle mani;
- Caduta a livello;
- Caduta da postazione sopraelevata;
- Caduta di materiali;
- Eccessivo sforzo fisico;
- Esposizione al rumore,
- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni ai piedi;
- Schiacciamento dei piedi;
- Urti, colpi, impatti, compressioni al corpo senza una localizzazione specifica;
- Rottura, cedimento;
- Movimentazione manuale di carichi ingombranti e/o pesanti;
- Contatto con parti in tensione;
- Contatto con organi in movimento;
- Esposizione a getti/schizzi;
- Investimento da mezzi meccanici.

4) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, devono essere concordate con il referente locale, le modalità di effettuazione delle attività e formalizzate la presa visione delle misure di prevenzione e protezione presenti.

- Le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati (piani di emergenza esposti);
- Uscite di emergenza e vie di fuga non devono essere ostruite;
- In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti;
- Indossare i dispositivi di protezione individuale ove siano prescritti;
- Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- E' fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa;
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perchè potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza;
- I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
- E' fatto divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere;
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza;
- E' vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda assumere alcolici in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro, nonché sostanze stupefacenti;
- Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni e posizionare l'opportuna segnaletica di sicurezza;
- In caso di utilizzo di apparecchiature elettriche, utilizzare componenti (spine, prese, adattatori) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio sarà, inoltre, informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali viene prestato il servizio CED devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza.

5) VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ELENCO EDIFICI

- a) Municipio;
- b) Biblioteca;

ELENCO ATTIVITA'

1. Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi;
2. Spostamenti a piedi all'esterno e all'interno dell'edificio;
3. Carico/scarico materiali e attrezzature;
4. Attività all'interno della struttura, ritiro materiale ed attrezzature, utilizzo sostanze chimiche, attrezzature;
5. Attività lavorativa della persona.

1) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE ESTERNE CON AUTOMEZZI

POSSIBILI INTERFERENZE:

Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra (automezzi personale della ditta, automezzi personale di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi, automezzi di utenti);

- Presenza di pedoni (personale della ditta, automezzi personale della ditta, automezzi personale di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi, automezzi di utenti);

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Incidenti (impatti tra automezzi);
- Investimenti;
- Urti.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente;
- Impegnare le aree di carico e di scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri;
- In caso di manovre di retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità) farsi coadiuvare da un collega a terra;
- In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson;
- Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature veicoli.

2) SPOSTAMENTI A PIEDI E ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELLA STRUTTURA

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra (automezzi personale della ditta, automezzi personale di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi, automezzi di utenti);
- Presenza di personale che movimentava materiali ingombranti.

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Investimenti;
- Urti;
- Possibilità di caduta dei materiali;
- Schiacciamenti;
- Caduta a livello.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

All'interno:

- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;
- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra.

All'esterno:

- Non utilizzare i montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti;
- Non sostare nelle aree deposito materiali.

3) CARICO SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra (automezzi personale della ditta, automezzi personale di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi, automezzi di utenti);
- Presenza di altro personale o che svolge la propria attività lavorativa (altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi).

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Investimenti;
- Urti;

- Possibilità di caduta dei materiali;
- Schiacciamenti;
- Caduta a livello.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Parcheggiare il mezzo in modo tale da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare;
- Durante tutta la fase di carico scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo;
- Prima di procedere al carico scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi;
- Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.

4) ATTIVITA' ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI, RITIRO MATERIALI ED ATTREZZATURE, UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Presenza di altro personale;
- Presenza di personale dipendente del comune;
- Presenza di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi.

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Urti a persone o cose;
- Utilizzo di sostanze chimiche, detergenti, ecc;
- Scivolamento;
- Varie.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Concordare sempre con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate;
- La ditta appaltatrice dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza degli arredi e mantenere i locali e le attrezzature che le sono stati assegnati in perfetto stato d'uso;
- Il personale della ditta appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare prodotti chimici per le operazioni di pulizia e simili curandone il corretto stoccaggio nei depositi, scaffalature e armadi e comunque nello spazio assegnato, tenendo separati prodotti chimici tra loro incompatibili e tenendo altresì conto di eventuali altri materiali, sostanze, prodotti già presenti, e conservandoli in modo tale da non essere accessibili all'utenza ed a terzi;
- Gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori di urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo;
- Usare sempre i D.P.I. previsti;
- L'impresa appaltatrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito, che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento;
- Gli interventi di manutenzione su apparecchiature elettriche vanno effettuati in mancanza di tensione.

5) ATTIVITA' LAVORATIVA DELLA PERSONA

POSSIBILI INTERFERENZE:

- Personale della ditta appaltatrice.
- Personale dipendente del comune;
- Materiali presenti all'interno degli edifici;
- Materiali non correttamente depositato.

POSSIBILI EVENTI/DANNI

- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni alle mani;
- Caduta di attrezzi;
- Contatto con attrezzature;
- Contusioni e traumi al corpo senza una localizzazione specifica;
- Danni da posture incongrue della posizione lavorativa;
- Dolore agli avambracci;
- Esposizione alla polvere;
- Infiammazioni e localizzazioni cutanee;
- Schiacciamento al corpo senza una localizzazione specifica;
- Urti, colpi, impatti, compressioni alle mani;
- Caduta a livello;
- Caduta da postazione sopraelevata;
- Caduta di materiali;
- Eccessivo sforzo fisico;
- Esposizione al rumore,
- Abrasioni, punture, tagli, lacerazioni ai piedi;
- Schiacciamento dei piedi;
- Urti, colpi, impatti, compressioni al corpo senza una localizzazione specifica;
- Rottura, cedimento;
- Movimentazione manuale di carichi ingombranti e/o pesanti;
- Contatto con parti in tensione;
- Contatto con organi in movimento;
- Esposizione a getti/schizzi;
- Investimento da mezzi meccanici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Ricordare al personale del comune di non lasciare materiali incustoditi;
- Non depositare materiali in zone dove possano ostruire il passaggio;
- Non pulire mai le attrezzature elettriche senza aver prima tolto tensione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Scarpe antiscivolo ed antinfortunistiche, guanti antitaglio – antiustione.

Inoltre effettuare la formazione ed informazione a tutto il personale.

COSTI PREVISTI

I costi attualmente previsti sono i costi riferiti alle manutenzioni di alcune parti dell'edificio e degli impianti.

DESCRIZIONE	IMPORTI	COMPETENZE
Manutenzione estintori	Euro 100,00	Comune
Verifica periodica impianti ed attrezzature	Euro 100,00	Comune

Nel caso in cui dovessero risultare necessarie ulteriori procedure di sicurezza, i relativi costi saranno a carico del Comune.

L'impresa dovrà provvedere :

4.2) a fornire il *documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo* che sarà costituito dal presente *documento preventivo*, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al decreto sindacale;

4.3) a redigere il “VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO”/ “SOPRALLUOGO CONGIUNTO”

FIRME DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEL RISCHIO COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	FIRME
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente	ITALO MARONI	
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.)	BAILO GIOVANNA	
Rappresentante dei Lavoratori Comune Di Travacò Siccomario	<i>RECALCATI CLAUDIO</i>	
Responsabile del S.P.P. Comune di Travacò Siccomario Pavia	ANGELO VITALI	

Datore di Lavoro	ANDREA BRUNI	
Responsabile del S.P.P.	ANDREA BRUNI	
Rappresentante della ditta presso la sede di svolgimento del lavoro,designato dall'Appaltatore o Fornitore	ANDREA BRUNI	

