



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 117 Area Amministrativa del 20/12/2012	Oggetto: I.S. PER ACQUISTO MODULISTICA UFFICIO DEMOGRAFICO - CIG: ZDA07D56C0
N. 399 Registro Generale del 20/12/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER ACQUISTO MODULISTICA UFFICIO DEMOGRAFICO - CIG: ZDA07D56C0

Proposta n. 423 del 19/12/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che occorre procedere alla fornitura dei seguenti stampati e materiali per garantire il normale funzionamento dell'Ufficio Stato Civile, dell'Ufficio Anagrafe e precisamente:

- N. 50 copertine Fascicoli Atti di Nascita
- N. 50 copertine Fascicoli Atti di Matrimonio
- N. 500 Cartellini Carte Identità

così come evidenziato dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anselmi Barbara;

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare un ordinato e regolare svolgimento dell'attività gestionale, di costruire un vincolo alle dotazioni assegnate per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alla propria competenza, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate;

Dato atto che la spesa derivante, trova copertura sui fondi disponibili del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso su vari capitoli per le seguenti finalità:
"Acquisto carta, cancelleria e stampati vari per Uffici comunali";

Considerato che

- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- la CONSIP S. p. A. ha proceduto all'individuazione dei fornitori per la fornitura di beni di consumo;
- in data 08.05.2001 Prot. n. 3406, si è provveduto all'inoltro del modulo di registrazione al sistema delle convenzioni ex art. 26 L. n. 488/1999 al Ministero suddetto;

Posto che la Legge n. 296 del 27.12.2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)” all’articolo 1 comma 449 così recita: “ Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 e successive modificazioni, e 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze sono individuati, entro il mese di gennaio di ogni anno, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e perifericheomississono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.omissis.....”;

Evidenziato che in data 1° marzo 2008 è stato firmato il Decreto Ministeriale prescritto dal sopra citato art. 1, comma 449 Legge 296/2006;

Dato atto che alla data odierna non risulta attiva alcuna convenzione per la fornitura di modulistica per l’ufficio demografico neppure sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia e neppure sul MEPA di cui alle ultime disposizioni normative in materia;

Ritenuto pertanto di avvalersi della normativa prevista dal Regolamento Comunale concernente i lavori e le forniture ed i servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 5 del 26/2/2002;

Ritenuto che la spesa è esigua e che alla luce di un’analisi costi-benefici sarebbe antieconomico procedere alla fornitura mediante le procedure pubbliche di scelta del contraente ed è quindi opportuno utilizzare l’art. 8 del suddetto regolamento, che prevede di effettuare trattativa informale anche diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi, nel caso di affidamento per importi sino a 20.000,00 € ;

Dato atto che, al fine di attuare indagine di mercato, è stato richiesto preventivo alle seguenti Ditte con nota informale in data 3/12/2012:

- **Ditta FEP Voghera: preventivo pervenuto in data 6/12/2012 prot. n. 9210:**
- N. 50 copertine Fascicoli Atti di Nascita € 0,24 Cad
- N. 50 copertine Fascicoli Atti di Matrimonio € 0,24 Cad.
- N. 500 Cartellini Carte Identità € 0,18 Cad

oltre ad IVA 21%

- **Ditta MAGGIOLI: preventivo NON PERVENUTO**
- **Ditta EDK EDITORE: preventivo NON PERVENUTO**
- **Ditta GASPARI preventivo NON PERVENUTO**

Ritenuto congruo il preventivo fornito dalla Ditta FEP di Voghera, e dato atto che dai prezzi esposti si evince una spesa complessiva di € 137,94 Iva compresa che trova copertura sul B.P. 2012;

Visto il BP 2012 esecutivo ;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000

Vista la delibera di Giunta Comunale assegnazione del PRO contabile ai Responsabili di Area;

DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo Gara relativo al servizio di cui trattasi: **ZDA07D56C0**
1. di affidare alla Ditta **FEP avente sede in VOGHERA Via Montebello n. 14** la fornitura della seguente modulistica:
 - N. 50 copertine Fascicoli Atti di Nascita € 0,24 Cad
 - N. 50 copertine Fascicoli Atti di Matrimonio € 0,24 Cad.
 - N. 500 Cartellini Carte Identità € 0,18 Cad

Per una spesa complessiva di € 114,00 oltre ad IVA 21% totale complessivo di **€ 137,94 Iva compresa**

4..di assumere l'impegno di spesa complessiva di € 137,94 IVA COMPRESA per la causale in premessa specificata, a carico dello stanziamento di competenza del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso sotto descritti:

INTERVENTO PER LA SPESA N. 1010202	CAPITOLO
DENOMINAZIONE "ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI AD USO UFFICI COMUNALI"	120.10

3.di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze di cui al punto precedente, previa ricezione della fattura debitamente liquidata in favore della Ditta FEP di sul conto corrente dedicato come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione sostitutiva;

4.di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al fornitore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

5.di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

6.di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

Data 18/12/2012

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- ☒ x POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 137,94 al cap. 120.10 dell'Intervento n. 1010202 del Bilancio di Previsione 2012 Impegno n 668

Data 20/12/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....