



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 111 Area Amministrativa del 12/12/2012	Oggetto: I.S. PER ACQUISTO AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2013 E PUBBLICAZIONE SUL TRASPORTO SCOLASTICO
N. 381 Registro Generale del 12/12/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER ACQUISTO AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2013 E PUBBLICAZIONE SUL TRASPORTO SCOLASTICO

Proposta n. 405 del 05/12/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso:

- che da anni si provvede a dotare l'Ufficio Demografico dell'Agenda dei Servizi Demografici fornita dalla Ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna, ritenuto strumento di grande utilità per il personale addetto ai servizi in argomento;
- che si ritiene utile l'acquisto di una pubblicazione sul trasporto scolastico al fine di prendere conoscenza delle disposizioni in materia necessarie per un corretto espletamento del servizio;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'acquisto dell'Agenda dei Servizi demografici anche per l'anno 2013 e della pubblicazione sul trasporto scolastico proposto dalla Ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna;

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare un ordinato e regolare svolgimento dell'attività gestionale, di costruire un vincolo alle dotazioni assegnate per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alla propria competenza, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate;

Dato atto che la spesa derivante, trova copertura sui fondi disponibili del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso per la seguente finalità:
"Acquisto carta cancelleria e stampati vari ad uso uffici comunali"

Considerato che l'acquisto autonomo di beni e servizi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/99 e succ. mod., così come previsto dal comma 573 dell'art. 2 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) e che obbliga alla verifica dei prodotti/servizi offerti dalle convenzioni CONSIP utilizzandone i parametri di prezzo-qualità come limite massimo;

Visto il D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 dove, all'art. 1 commi 7 e 9 è sancito l'obbligo per le PP.AA. di ricorrere alle convenzioni quadro ed agli accordi elaborati da Consip e dalle centrali di acquisto regionali di riferimento per gli approvvigionamenti di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extrarete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile, mentre rimane possibile procedere ad affidamenti, anche al di fuori delle modalità indicate ma a condizione che gli affidamenti prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro di Consip e centrali regionali;

Considerato che

- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- la CONSIP S. p. A. ha proceduto all'individuazione dei fornitori per la fornitura di beni di consumo;
- in data 08.05.2001 Prot. n. 3406, si è provveduto all'inoltro del modulo di registrazione al sistema delle convenzioni ex art. 26 L. n. 488/1999 al Ministero suddetto;

Dato atto che alla data odierna non risulta attiva alcuna convenzione per la fornitura di modulistica per l'ufficio demografico;

Ritenuto pertanto di avvalersi della normativa prevista dal Regolamento Comunale concernente i lavori e le forniture ed i servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 5 del 26/2/2002;

Ritenuto che la spesa è esigua e che alla luce di un'analisi costi-benefici sarebbe antieconomico procedere alla fornitura mediante le procedure pubbliche di scelta del contraente ed è quindi opportuno utilizzare l'art. 8 del suddetto regolamento, che prevede di effettuare trattativa informale anche diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi, nel caso di affidamento per importi sino a 20.000,00 € ;

Dato atto che per vie brevi si è provveduto a richiedere alla Ditta Pubblica Maggioli il preventivo di spesa per la fornitura di :

- n. 1 agenda dei servizi demografici per l'anno 2013 ritenuto ausilio valido a supporto del lavoro che i servizi demografici devono effettuare, e che la stessa ha quantificato in € 48,00 Iva compresa il costo dell'agenda, scontata in quanto il Comune di Travacò Siccomario è socio ANUSCA (sconto del 20% su € 60,00);
- n. 1 testo "Il Trasporto scolastico" Sciancalepore costo quantificato in € 35,00 Iva assolta

Considerato che il Comune di Travacò Siccomario è socio ANUSCA per l'anno 2012 iscritto al N. AQ8572228 e che pertanto è possibile usufruire dello sconto previsto per l'acquisto dell'agenda dei servizi demografici;

Dato atto che per questa fornitura si è provveduto ad acquisire il seguente numero di cig: Z1D0792142

Visto il B.P. 2012 esecutivo;

Vista la delibera G.C. n. 4 del 11/01/2012 di assegnazione ai Responsabili di Area del PRO contabile ;

DETERMINA

1. che per la fornitura in oggetto è stato richiesto il seguente n. di **CIG: Z1D0792142**
2. **di affidare alla Ditta GRUPPO MAGGIOLI di Santarcangelo di Romagna** la fornitura di

- N. 1 Agenda per i servizi demografici per l'anno 2013 al costo complessivo di € **48,00** anziché € 60,00 in quanto il Comune di Travacò Siccomario risulta essere socio ANUSCA iscritto al n: AQ8572228;
- N. 1 testo "Il Trasporto scolastico" Sciancalepore costo quantificato in € **35,00** Iva assolta

3. **di assumere** pertanto **l'impegno di spesa di € 83,00** IVA COMPRESA per la causale in premessa specificata, a carico dello stanziamento di competenza del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 esecutivo e nel modo sotto descritto :

INTERVENTO PER LA SPESA n° 1010202	CAPITOLO
DENOMINAZIONE: "ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI PER UFFICI COMUNALI"	N° 12010

4. **di assicurare** la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al prestatore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;
5. **di provvedere** alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita, con proprio atto sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente, previa acquisizione del DURC o relativa autocertificazione nonché dei dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **di dare atto** che con l'ordinazione della spesa si intenderà perfezionata l'obbligazione giuridica nei confronti del terzo interessato, ai fini della registrazione dell'impegno definitivo di spesa. La presente prenotazione di impegno, invece, costituirà economia di spesa della previsione di bilancio alla quale si riferisce, nel caso l'ordinazione della spesa non abbia luogo entro il termine dell'esercizio finanziario;
7. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione;
8. **di dare atto** che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.
9. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

- ☒ X POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

Data 5/12/2012

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

- x POSITIVO
- ☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa di € 83,00 al cap. 12010 dell'Intervento n. 1010202 del Bilancio di Previsione 2012 Impegno n 640

Data 07/12/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Palestra dott.ssa Mariateresa

.....