



## **COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI**

### **ACCREDITAMENTO DI SERVIZI DI ASILI NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA E CENTRO PRIMA INFANZIA SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

in esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 60 del 8 maggio 2012

**RENDE NOTO**

**che è indetta procedura per l'accreditamento dei servizi di Asilo nido, Micronido, Nido famiglia e Centro prima infanzia ubicati nel territorio del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO.**

Il Comune di Travacò Siccomario, con Deliberazione di giunta comunale n. 60 del 8/5/2012, nell'esercizio delle funzioni assegnate ai Comuni dalla LR 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi sociali alla persona in ambito sociale e socio sanitario" ed in attuazione di quanto stabilito dalla DGR 1254/2010 "Prime indicazioni operative in ordine ad esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali" ha approvato il documento proposto dal Consorzio Sociale Pavese relativo all'accreditamento delle unità d'offerta sociali per la prima infanzia individuate dalle Delibere di giunta regionale 7437/2008 "Determinazione in ordine all'individuazione delle unità d'offerta sociali ai sensi dell'art. 4, comma 2 della LR 3/2008" e 20943/2005 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili", vale a dire gli **ASILI NIDO, i MICRONIDI, i NIDI FAMIGLIA ed i CENTRI PRIMA INFANZIA a gestione pubblica e privata** presenti nel territorio comunale.

L'accreditamento istituzionale di una unità d'offerta sociale è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico che con tale provvedimento viene riconosciuto come soggetto che può erogare prestazioni o servizi, relativi all'unità

d'offerta accreditata, per conto del servizio pubblico. L'accredimento sociale viene concesso a tutti i soggetti richiedenti che dimostrino il possesso dei requisiti definiti dal soggetto pubblico a questo deputato.

L'accredimento è presupposto necessario affinché:

- il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'unità d'offerta erogate dal privato;
- il Comune corrisponda alle famiglie con bambini in età 0-36 mesi, individuate in base ad opportuni criteri selettivi, titoli sociali valevoli per l'iscrizione e la frequenza di unità d'offerta per la prima infanzia pubbliche o private iscritte al registro degli accreditati.

L'accredimento di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare dell'unità d'offerta che presenta l'istanza di accreditamento. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta sono necessari distinti accreditamenti per ogni unità d'offerta gestita.

**L'accredimento è il processo di ulteriore qualificazione delle unità d'offerta sociale in esercizio. La richiesta di accreditamento è volontariamente espressa dall'ente gestore dell'unità d'offerta in esercizio.**

Il Comune di Travacò Siccomario in quanto soggetto pubblico con specifica competenza in materia, con medesima deliberazione ha recepito i criteri per l'accredimento stabiliti dalla citata DGR n. 20943/2005 ed ha approvato aggiuntivi requisiti di qualità, efficacia, efficienza e flessibilità così come proposti dal Comune di Pavia e dal Consorzio Sociale Pavese.

I requisiti posti dal presente bando sono pertanto elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti certificati o autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accredimento

## **I REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCREDITAMENTO**

Requisito necessario per richiedere l'accredimento è il possesso dell'autorizzazione al funzionamento previsto dalla L.R. n. 1/1986, dalla L.R. n. 1/2005 e successive modificazioni e integrazioni ovvero della comunicazione preventiva di esercizio di cui alla Legge Regionale n. 3/2008 ed alla DGR 1254/2010 "Prime indicazioni operative in ordine ad esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali".

Si prevede che, per i servizi autorizzati prima dell'emanazione della DGR VII/20588 dell'11/02/2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia", l'Ente Gestore dichiara contestualmente il possesso degli standard gestionali ed educativi necessari alla messa in esercizio del servizio.

Al soggetto che richiede l'accreditamento è richiesto di autocertificare e documentare il possesso dei seguenti requisiti concernenti l'organizzazione generale, la formazione del personale, le caratteristiche del soggetto gestore e la sua organizzazione.

**Definizione dei servizi da accreditare**  
**Ai sensi della DGR 20588/2005**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Asilo nido            | Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da 11 a massimo 60 bambine /i dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali (Nido Aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e riposo.   |
| Micronido             | Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, oltre che promosso da associazioni di famiglia, di capacità ricettiva massima 10 bambine /i dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali (Nido Aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e riposo. |
| Nido famiglia         | Nido domiciliare, con finalità educative e sociali per un massimo di 5 bambine/i da 0 a 3 anni, svolto senza fini di lucro, promosso da famiglie utenti associate/ associazioni famigliari, scegliendo il modello educativo e gestionale ritenuto più idoneo nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.  |
| Centro prima infanzia | Strutture similare all'asilo nido che offrono un servizio temporaneo di assistenza educativa e di socializzazione, accogliendo, in modo non continuativo, bambine/i da zero a tre anni in numero non superiore a 30 eventualmente con la presenza di genitori e/o di adulti di riferimento, e per  |

|  |   |
|--|---|
|  | un massimo di 4 ore consecutive. Non possono somministrare pasti. |
|--|---|

**Requisiti di accreditamento:**

**Criterio generale di accreditamento: "miglioramento dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi previsti dalla DGR 20588/2005". (DGR 20943/2005)**

**Dimensione: Organizzazione generale**

**(Criteri regionali specifici di accreditamento ai sensi della DGR 20943/2005 integrati dai requisiti definiti dal Comune di Pavia e dal Consorzio Sociale Pavese)**

| Criterio              | Requisito   | Asilo nido | Micronido | Nido famiglia | Centro 1 <sup>a</sup> infanzia |
|-----------------------|---|------------|-----------|---------------|--------------------------------|
| Rapporti con l'utenza | Presenza della Carta dei servizi, elaborata ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 27 gennaio 1994 ("Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta.  | X          | X         | No            | X                              |
|                       | Presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi   | X          | X         | No            | X                              |
|                       | Presenza di un documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie e precisi le forme di documentazione dell'attuazione del progetto pedagogico rivolte all'utenza.  | X          | X         | No            | No                             |
|                       | Presenza di un progetto educativo ed organizzativo del servizio riferibile sia ai rapporti con l'utenza (deve essere visionabile, da allegare ad esempio alla carta dei servizi) sia all'accessibilità (deve prevedere misure per l'accoglienza di tutti i bambini, nel rispetto della loro identità e dei loro bisogni). Il progetto dovrà considerare almeno: l'allestimento e l'organizzazione degli spazi; la | X          | X         | X             | X                              |

|               |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|
|               | <p>disposizione e qualità degli arredi e materiali; l'impostazione organizzativa e pedagogica delle routine; l'organizzazione dei gruppi con attenzione alle affinità di età e di competenza tra i bambini; le modalità e le occasioni della relazione con i genitori (anche prevedendo un sostegno nelle situazioni di disagio) la gestione degli inserimenti (con la presenza del genitore e con tempi gradualmente di avvio della frequenza); il piano della giornata educativa (quest'ultimo declinato anche con riferimento alla costituzione di piccoli gruppi per le attività e alla regia educativa –figure di riferimento- ).</p> <p>Il progetto dovrà infine definire ambienti differenziati con attrezzature e materiale ludico adeguati per l'accoglienza di bambini al di sotto dei 12 mesi di vita.</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia:</u></b><br/>Piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie</p> |   |   |   |   |
| Accessibilità | <p>Presenza documento che attesti la libertà d'accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia. Religione e condizione socio-economica.</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia:</u></b><br/>Piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie</p>   | X | X | X | X |
|               | <p>Possibilità frequenza part time. in modo compatibile con un'organizzazione del servizio attenta alle esigenze del bambino: frequenze antimeridiane o pomeridiane con orari articolati nel rispetto delle routine quotidiane di cura dei bambini.</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia:</u></b><br/>Piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie</p>   | X | X | X | X |

|                             |  |   |                           |   |                                 |
|-----------------------------|--|---|---------------------------|---|---------------------------------|
|                             | <b><u>Per i centri Prima Infanzia:</u></b><br>Possibilità di frequenza orarie  |   |                           |   |                                 |
| Debito informativo          | Impegno e rispetto modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni   | X   | X                         | X   | X                               |
| Apertura servizio           | <p>Annuale</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia:</u></b><br/>In base al piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie</p>  | 47<br>setti<br>mane                         | 47<br>settima<br>ne       | Da<br>settemb<br>re a<br>giugno                             | Minimo<br>200<br>ore<br>annuali |
|                             | Giornaliera  | Alme<br>no 9<br>ore<br>conti<br>nuati<br>ve | 9 ore<br>continu<br>ative | 6 ore<br>continu<br>ative<br>con<br>fornitur<br>a pasti     | No                              |
| Rapporto Operatore /bambino | <p>Rapporto operatore/bambino</p> <p><b><u>Per nidi, micronidi e centri prima infanzia:</u></b><br/>Deve essere assicurata una sorveglianza diretta dei bambini durante tutto il periodo di affidamento, ai fini della sicurezza.<br/>E' obbligatoria la presenza di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio. La compresenza può essere garantita dagli enti no profit anche attraverso personale volontario, purché stabile.</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia</u></b><br/>Secondo quanto definito dalle famiglie tenuto conto delle effettive necessità assistenziali ed educative dei bambini, assumendo in toto la responsabilità delle proprie scelte organizzative.</p> | Alme<br>no<br>1:7                           | 1<br>operato<br>re        | Second<br>o<br>quanto<br>definito<br>con le<br>famigli<br>e | Almeno<br>1:10                  |
| Addetti ai servizi          | Presenza di addetti ai servizi per la pulizia degli ambienti e l'eventuale aiuto   | Alme<br>no 1                                | Almeno<br>1               | No  | Almeno<br>1                     |

|                               | in cucina  | ogni<br>30<br>posti | addetto |    | addetto |
|-------------------------------|--|---------------------|---------|----|---------|
|                               | <p>Presenza di un Piano gestionale delle risorse destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti e preparazione/distribuzione dei pasti, secondo gli standard gestionali previsti dalla normativa vigente</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia:</u></b><br/>Piano di riordino e di igienizzazione quotidiana</p>   | X                   | X       | X  | X       |
| Refezione                     | <p>Presenza di una cura del pasto particolarmente attenta alle esigenze individuali dei bambini (divezzamento e diete speciali) nel rispetto della normativa igienico sanitaria vigente, prevedendo l'adozione di menù conformi alle indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione S.I.A.N. dell'ASL di Pavia.</p> <p><b><u>Per i nidi famiglia</u></b><br/>Menù conformi alle indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione S.I.A.N. dell'ASL di Pavia.</p> | X                   | X       | X  | No      |
| Articolazione della struttura | Gestione dell'emergenza: presenza di idoneo documento ai sensi della normativa vigente.  | X                   | X       | No | X       |
|                               | <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle pertinenze: piano delle manutenzioni aggiornato in attuazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.</p> <p><b><u>Per i micronidi</u></b><br/>Piano della manutenzione ordinaria e straordinaria</p>  | X                   | X       | No | X       |

**Requisiti di accreditamento:****Dimensione: formazione del personale****(Criteri regionali specifici di accreditamento ai sensi della DGR 20943/2005 integrati dai requisiti definiti dal Comune di Pavia e dal Consorzio Sociale Pavese)**

| <b>Criterio</b> | <b>Requisito</b>           | <b>Asilo nido</b>  | <b>Micronido</b>   | <b>Nido famiglia</b>   | <b>Centro 1<sup>^</sup> infanzia</b>  |
|-----------------|----------------------------|--|--|--|---|
| Coordinatore    | Titolo di studio           | Laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative | Laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative | Individuazione di un responsabile / coordinatore (scelto anche fra le famiglie) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento o specifiche comprese di almeno 50 ore | Laureato in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo che abbia partecipato a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla regione Lombardia per un totale di almeno 30 ore. |
|                 | Formazione e aggiornamento | Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore almeno pari a 50  | Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore almeno pari a 50  | Individuazione di un responsabile / coordinatore (scelto anche fra le famiglie) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento o specifiche comprese di almeno 50 ore | Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di almeno 30 ore   |

|  |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
| Operatore socioeducativo                   | Titolo di studio  | Educatore professionale, operatori socio-educativi con diploma di maturità magistrale, di maturità rilasciato dal liceo psicopedagogico (5 anni), di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, di dirigente di comunità, di tecnico dei servizi sociali (5 anni) e operatore dei servizi sociali (3 anni) e assistente di comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice d'infanzia, puericultrice. |   |  |   |
| Formazione e aggiornamento                 |   | Almeno 1 operatore laureato; per gli altri partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento o secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale pari ad almeno 20 ore  | Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale pari ad almeno 20 ore | Piano formativo annuale di almeno 20 ore | Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale pari ad almeno 20 ore |
| Programmazione pedagogica ed organizzativa | Partecipazione di tutti gli operatori ad incontri a cadenza regolare di programmazione e verifica del servizio. | Almeno 60 ore annuali   | Almeno 20 ore annuali   | Almeno 20 ore annuali                    | Almeno 20 ore annuali   |

### Requisiti di accreditamento:

#### Dimensione: caratteristiche del soggetto gestore e della sua organizzazione.

#### (Requisiti definiti dal Comune di Pavia e dal Consorzio Sociale Pavese)

1. Scopo sociale specifico, comprendente le attività educative.
2. Presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale del Comune di Pavia e del Consorzio sociale pavese.
3. Esperienza documentata, di almeno 2 anni precedente la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi educativi per la fascia d'età 0-3 anni (asili nido; micronidi; nidi famiglia; centri prima infanzia)
4. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di:

- condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
  - applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
  - procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
  - risoluzione di contratti di accreditamento o convenzione, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
  - stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni.
5. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ).
  6. Capacità tecnica e professionale risultante da:
    - se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
    - inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
    - inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico.
  7. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
  8. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
  9. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 5.000.000,00.
  10. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - educativo per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
  11. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
  12. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.
  13. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

14. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).
15. Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite specifico modello allegato al bando (MODELLO A). Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio; (MODELLO B)
- 2) Copia della carta d'identità del legale rappresentante.
- 3) Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente nonché del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa (ivi compresi quelli di onorabilità).
- 4) Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento.
- 5) Organigramma e funzionigramma dell'Ente gestore (MODELLO B);
- 6) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- 7) Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 8) Progetto pedagogico del servizio e Carta del Servizio in uso (con dettaglio relativo alle rette di frequenza e ai contributi di iscrizione previsti a carico dell'utenza).
- 9) Documento di programmazione delle attività.
- 10) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale.
- 11) Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di accreditamento previsti dal bando relativi all'Organizzazione generale, alla Formazione del personale ed alle Caratteristiche del soggetto gestore (secondo modello predisposto).
- 12) Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando.

Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di accreditamento va presentata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura a **Comune di Travacò Siccomario – Assessorato Servizi Sociali – Via Marconi n. 37 – 27020 TRAVACO' SICCOMARIO**, mediante raccomandata a/r o tramite consegna a

mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Travacò Siccomario (orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 martedì e giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,00), con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto **"Istanza di accreditamento per unità offerta per la prima infanzia nel Comune di Travacò Siccomario"**.

#### ITER DI ACCREDITAMENTO – PROCEDURA

Il recepimento della domanda del Soggetto Gestore, debitamente sottoscritta e comprensiva dei materiali allegati, sarà seguito da uno o più sopralluoghi di verifica in sede che verranno effettuati da referenti individuati dal Responsabile di procedimento entro 60 giorni dalla data della richiesta, cui dovrà partecipare il rappresentante legale o suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale educativo.

Verrà a seguito espresso parere formale in base agli esiti del sopralluogo, alla verifica documentale (in caso di istanza corredata da documentazione oppure, nel caso in cui il gestore si avvalga di autocertificazione, attraverso la verifica della completezza della check list dei requisiti necessari, fermo restando che l'Ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'unità d'offerta medesima) ed all'accertamento delle rette applicate. A seguito dell'adozione dell'atto amministrativo di accreditamento da parte del Responsabile del procedimento, viene istituito il registro degli accreditati per unità d'offerta.

Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione.

**Il bando rimarrà aperto fintanto che non interverranno modifiche alla normativa che ne definisce la struttura ed i contenuti.** Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, sarà necessario ripetere il sopralluogo almeno una volta l'anno. Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo –strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo – previsto per l'accreditamento –il Responsabile di procedimento inviterà l'Ente gestore dell'Unità di offerta a ripristinare il/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti.

L'accreditamento deve essere nuovamente richiesto in tutti i casi in cui è necessaria la presentazione di una nuova CPE, così come previsto dalla DGR 1254/2010.

La revoca dell'accreditamento è disposta dal Responsabile del procedimento qualora si accertasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo –strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo – previsto per l'accreditamento. La revoca è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, previa verifica da parte del Responsabile del procedimento che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

#### **Trattamento Dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati

sia mediante supporto cartaceo sia informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Settore Istruzione – Servizio Programmazione Attività Educative - Ufficio Asili nido e Scuole d'infanzia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Travacò Siccomario. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del presente procedimento.

### **Allegati**

Costituiscono allegati al presente avviso:

- 1) modulo domanda di accreditamento: allegato A);
- 2) scheda elenco del personale operante presso il servizio – modello allegato B);

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere ritirati presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Travacò Siccomario o essere scaricati dal sito [www.comune.travacosiccomario.pv.it](http://www.comune.travacosiccomario.pv.it) nella sezione bandi e concorsi.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti alla Rag. Bailo Giovanna Responsabile del Servizio al numero 0382 482003 o richiesti via e mail a [servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it](mailto:servizisociali@comune.travacosiccomario.pv.it)

Responsabile del Procedimento è: Bailo Giovanna – Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa, responsabile altresì dei provvedimenti finali di accreditamento.

Travacò Siccomario 21/06/2012.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
BAILO RAG. GIOVANNA

Marca  
da  
bollo € 14,62  
(se dovuta)

Allegato A)

**AL BANDO DI ACCREDITAMENTO DI SERVIZI DI ASILI NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA E CENTRO PRIMA INFANZIA SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO**

**Oggetto: Domanda di accreditamento di servizi di asilo nido, micronido, nido famiglia e centro per l'infanzia siti nel territorio del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO**

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a ..... il.....

residente a ..... Via/Piazza .....

Codice Fiscale .....in qualità di legale rappresentante della

Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda ..... con sede

legale in ..... Via .....

Codice Fiscale/Partita I.V.A. ....

Telefono ..... fax ..... E-mail .....

visto il bando pubblico per l'accREDITamento di servizi di asilo nido, micronido, nido famiglia e centro prima infanzia siti nel territorio del Comune di TRAVACO' SICCOMARIO,

### **CHIEDE**

l'accREDITamento riferito all'unità d'offerta asilo nido / micronido / nido famiglia /centro per l'infanzia

denominato

.....

ubicato a TRAVACO' SICCOMARIO in Via

.....

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

## **DICHIARA**

**ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando di accreditamento, e precisamente:**

16. Che la Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda ha scopo sociale specifico che comprende le attività educative.
17. La presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale del Comune di Travacò Siccomario.
18. Di avere esperienza documentata, di almeno 2 anni precedente la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi educativi per la fascia d'età 0-3 anni (asili nido; micronidi; centri prima infanzia; nidi famiglia)
19. L'assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di:
  - condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
  - applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
  - procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
  - risoluzione di contratti di accreditamento o convenzione, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
  - stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni.
20. L'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ).
21. Di avere capacità tecnica e professionale risultante da:
  - se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
  - inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
  - inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico.
22. L'assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
23. L'assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
24. Di essere responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni e di essere pertanto titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a €. 5.000.000,00.
25. L'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - educativo per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico - contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
26. Il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
27. Il rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.

28. Il rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
29. Il rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).
30. La documentabilità ovvero l’accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell’art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
31. Il possesso di tutti i requisiti di accreditamento relativi alla organizzazione generale ed alla formazione del personale riportati nel bando.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all’attività costituisce motivo di possibile decadenza dell’accreditamento.

Il soggetto accreditato, previa decadenza dell’accreditamento, si impegna a:

- a. non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
- c. osservare in modo rigoroso quanto previsto dal Bando pubblico per l’accreditamento;
- d. garantire la continuità del servizio;
- e. comunicare al Comune di Pavia ogni variazione dei requisiti di accreditamento;
- f. accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni e i contenuti del presente bando.

**ALLEGATI alla presenta dichiarazione:**

- a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- b) copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
- c) Progetto educativo e Carta del servizio;
- d) Documento di programmazione dell’attività;
- e) Organigramma e funzionigramma dell’Ente di cui all’allegato B);
- f) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
- g) D.U.R.C.
- h) Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento:
  - a) .....
  - b) .....

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Il sottoscritto dichiara, infine,

- di dare atto che nell’avviso per la ricerca dei soggetti da accreditarsi è contenuta l’informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196;
- di acconsentire espressamente, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l’aggiornamento, la rettifica ovvero l’integrazione.

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Modello Allegato B) – personale

**ASILO NIDO / MICRONIDO/NIDO FAMIGLIA/CENTRO INFANZIA:**

Ente gestore \_\_\_\_\_

Natura giuridica dell'ente gestore \_\_\_\_\_

Elenco del personale operante presso il servizio alla data di presentazione della domanda di Accredimento

| Ruolo svolto | Cognome e nome | Titolo di studio | Esperienza in mesi(*) | Volontario | Retribuito | Tipologia rapporto di lavoro | Durata del rapporto di lavoro | Ore settimanali di lavoro |
|--------------|----------------|------------------|-----------------------|------------|------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Responsabile |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
| Coordinatore |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
| Educatore    |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
| Operatori    |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |
|              |                |                  |                       |            |            |                              |                               |                           |

(\*) in servizi educativi per servizi per la prima infanzia

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante

\_\_\_\_\_