



Comune di Travaco' Siccomario

Provincia di Pavia

27020 - Via Marconi, 37 - C. F. e P. IVA 00468090188

☎ 0382-482003/482230 - 📠 0382-482303

💻 info@comune.travacosiccomario.pv.it

Determinazione Area Amministrativa

N. 107 Area Amministrativa del 29/11/2012	Oggetto: I.S. PER ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2013 - RILEGATURE VARIE E MODULISTICA AREA AMMINISTRATIVA CIG: Z050770C47 - CIG: ZFA0770C9F
N. 363 Registro Generale del 29/11/2012	

Determinazione Area Amministrativa

OGGETTO:

I.S. PER ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2013 - RILEGATURE VARIE E MODULISTICA AREA AMMINISTRATIVA CIG: Z050770C47 - CIG: ZFA0770C9F

Proposta n. 398 del 28/11/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Premesso che occorre procedere alla fornitura dei seguenti stampati e materiali per garantire il normale funzionamento dell'Ufficio Stato Civile, dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio segreteria precisamente:

- Registri degli atti di Stato Civile per l'anno 2013;
- n. 1 registro AP10/AP11 movimento annuale della popolazione
- n. 1 Repertorio per registrazione contratti

oltre ad effettuare la rilegatura di:

- registri di Stato Civile e relativi allegati per l'anno 2012,
- verbali Responsabile Ufficio Elettorale anno 2012;
- registro protocollo anno 2012

così come evidenziato dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anselmi Barbara;

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare un ordinato e regolare svolgimento dell'attività gestionale, di costruire un vincolo alle dotazioni assegnate per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alla propria competenza, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate;

Dato atto che la spesa derivante, trova copertura sui fondi disponibili del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso su vari capitoli per le seguenti finalità:

“Acquisto carta, cancelleria e stampati vari per Uffici comunali”;

“Spese per rilegature”

Considerato che

- con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2001 si aderiva al sistema convenzioni realizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica acquisto beni e servizi Pubbliche Amministrazioni e che lo stesso Ministero affidava alla CONSIP S. p. A. l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni;

- la CONSIP S. p. A. ha proceduto all'individuazione dei fornitori per la fornitura di beni di consumo;
- in data 08.05.2001 Prot. n. 3406, si è provveduto all'inoltro del modulo di registrazione al sistema delle convenzioni ex art. 26 L. n. 488/1999 al Ministero suddetto;

Posto che la Legge n. 296 del 27.12.2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)” all’articolo 1 comma 449 così recita: “ Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 e successive modificazioni, e 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze sono individuati, entro il mese di gennaio di ogni anno, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e perifericheomississono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.omissis.....”;

Evidenziato che in data 1° marzo 2008 è stato firmato il Decreto Ministeriale prescritto dal sopra citato art. 1, comma 449 Legge 296/2006;

Dato atto che alla data odierna non risulta attiva alcuna convenzione per la fornitura di modulistica per l’ufficio demografico neppure sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia e neppure sul MEPA di cui alle ultime disposizioni normative in materia;

Ritenuto pertanto di avvalersi della normativa prevista dal Regolamento Comunale concernente i lavori e le forniture ed i servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 5 del 26/2/2002;

Ritenuto che la spesa è esigua e che alla luce di un’analisi costi-benefici sarebbe antieconomico procedere alla fornitura mediante le procedure pubbliche di scelta del contraente ed è quindi opportuno utilizzare l’art. 8 del suddetto regolamento, che prevede di effettuare trattativa informale anche diretta, previa attestazione di congruità dei prezzi, nel caso di affidamento per importi sino a 20.000,00 € ;

Dato atto che, al fine di attuare indagine di mercato, è stato richiesto preventivo alle seguenti Ditte con nota informale in data 6/11/2012:

• **Ditta FEP Voghera: preventivo pervenuto in data 8/11/2012 prot. n. 8346:**

❖ Fornitura completa di fogli per Stato Civile conformi al programma in uso Ditta AP System nelle quantità richieste in preventivo per l’anno 2013	€ 235,00
❖ Rilegatura registri stato civile n. 8 volumi e relativi allegati anno 2012	€ 88,00
❖ Rilegatura volumi protocollo anno 2012 cad.	€ 18,50
❖ Rilegatura verbali Resp. U.E. anno 2012 cad.	€ 14,00
❖ n. 1 registro popolazione anno 2013	€ 8,80
❖ n. 1 repertorio per registrazione contratti	€ 18,00

oltre ad IVA 21%

• **Ditta MAGGIOLI: preventivo pervenuto in data 20/11/2012 prot. N. 8650:**

❖ Fornitura completa di fogli per Stato Civile conformi al programma in uso Ditta AP System nelle quantità richieste in preventivo per l'anno 2013	€ 108,90
❖ Rilegatura n. 8 volumi registri stato civile e relativi allegati anno 2012	€ 92,90
❖ Rilegatura volumi protocollo anno 2012 cad.	€ 21,20
❖ Rilegatura verbali Resp. U.E. anno 2012 cad.	€ 10,60
❖ n. 1 registro popolazione anno 2013	NON PERVENUTO
❖ n. 1 repertorio per registrazione contratti	NON PERVENUTO

oltre ad IVA 21%

• **Ditta EDK EDITORE: preventivo NON PERVENUTO**

• **Ditta GASPARI preventivo pervenuto in data 12/11/2012 prot. N. 8381:**

❖ Fornitura completa di fogli per Stato Civile conformi al programma in uso Ditta AP System nelle quantità richieste in preventivo per l'anno 2013	€ 185,44
❖ Rilegatura n. 8 volumi registri stato civile e relativi allegati anno 2012	€ 128,00
❖ Rilegatura volumi protocollo anno 2012 cad.	€ 34,00
❖ Rilegatura verbali Resp. U.E. anno 2012 cad.	€ 29,00
❖ n. 1 registro popolazione anno 2013	€ 12,00
❖ n. 1 repertorio per registrazione contratti	€ 55,00

Dato atto che tutte le suddette ditte risultano essere fornitrici di questo Ente da molto tempo;

Ritenuto, visti i costi indicati, di scindere l'ordinativo nelle seguenti voci, al fine di garantire all'ente la minore spesa possibile:

- Fornitura completa fogli registri stato civile anno 2013 e rilegatura dei verbali ufficio Elettorale anno 2012;
- Rilegatura Registri di Stato Civile e relativi allegati anno 2012, rilegature volumi di protocollo e e fornitura registro di popolazione e repertorio;

Dato atto che, per effetto di quanto sopra esposto, è possibile evidenziare l'offerta maggiormente conveniente al Comune, come dal prospetto qui di seguito riportato:

- Fornitura completa fogli registri stato civile anno 2013 e rilegatura dei verbali ufficio Elettorale anno 2012;

• Ditta FEP:	€ 249,00 + IVA
• Ditta MAGGIOLI:	€ 119,50 + IVA
• Ditta GASPARI:	€ 214,44 + IVA

- Rilegatura Registri di Stato Civile e relativi allegati anno 2012, rilegature volumi di protocollo e e fornitura registro di popolazione e repertorio;

- Ditta FEP: € 170,30 + IVA (previsti 3 volumi protocollo; 1 volume verbali
o UE, 1 registro popolazione e 1 repertorio e rilegatura registri stato civile)
- Ditta MAGGIOLI: € 156,50 + IVA (rilegatura registri stato civile previsti 3 volumi protocollo; 1 volume verbali, **non quantificato il registro di popolazione e il repertorio**)
- Ditta GASPARI: € 297,00 + IVA (rilegatura registri stato civile previsti 3

volumi protocollo; 1 volume verbali
UE, 1 registro di popolazione e 1 repertorio)

Ritenuto congruo il prezzo offerto:

- ❖ dalla Ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna per quanto riguarda la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2013 e la rilegatura dei verbali UE anno 2012;
- ❖ dalla Ditta FEP di VOGHERA la rilegatura dei registri di Stato Civile e relativi allegati anno 2012 , la rilegatura del Registro di protocollo e la fornitura del registro di popolazione e del repertorio;

Visto il BP 2012 esecutivo ;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000

Vista la delibera di Giunta Comunale assegnazione del PRO contabile ai Responsabili di Area;

DETERMINA

1. di dare atto che si è provveduto a richiedere il Codice Identificativo Gara relativo al servizio di cui trattasi:
 - ❖ Z050770C47 PER LA FORNITURA DEI REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2013 E LA RILEGATURA VERBALI U.E 2012;
 - ❖ ZFA0770C9F PER LA RILEGATURA DEL REGISTRO PROTOCOLLO ANNO 2012 E REGISTRI STATO CIVILE E ALLEGATI ANNO 2012 E FORNITURA REGISTRO PROTOCOLLO E REPERTORIO CONTRATTI

1. di affidare alla Ditta Maggioli avente sede in Via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna la : (cig. Z050770C47)

- ❖ Fornitura completa di fogli per Stato Civile conformi al programma in uso Ditta AP System nelle quantità richieste in preventivo per l'anno 2013 € 108,90
- ❖ Rilegatura n. 1 volume verbali UE anno 2012 € 10,60

Per una spesa complessiva di € 119,50 oltre ad IVA 21% e quindi per un totale complessivo di € **144,60 IVA compresa==**

2. di affidare alla Ditta FEP avente sede in VOGHERA Via Montebello n. 14 la: (CIG. ZFA0770C9F)

- ❖ Rilegatura dei registri di Stato Civile e relativi allegati € 88,00
- ❖ Rilegatura n. 3 volumi registro di protocollo . € 55,50
- ❖ Fornitura di n. 1 registro popolazione anno 2012 € 8,80
- ❖ Fornitura di n. 1 repertorio contratti € 18,00

Per una spesa complessiva di € 170,30 oltre ad IVA 21% totale complessivo di € **206,07 Iva compresa**

4..di assumere l'impegno di spesa complessiva di € 350,67 IVA COMPRESA per la causale in premessa specificata, a carico degli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso sotto descritti:

INTERVENTO PER LA SPESA N. 1010202	CAPITOLO
DENOMINAZIONE “ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI AD USO UFFICI COMUNALI”	120.10

PER LA SPESA COMPLESSIVA DI € 131,77 IVA COMPRESA a favore ditta Maggioli

PER LA SPESA COMPLESSIVA DI € 32,43 IVA COMPRESA a favore ditta Fep

INTERVENTO PER LA SPESA N. 1010203	CAPITOLO
DENOMINAZIONE “SPESE PER RILEGATURE”	133.22

PER LA SPESA COMPLESSIVA DI € 12,83 IVA COMPRESA A FAVORE Ditta Maggioli

PER LA SPESA COMPLESSIVA DI € 173,64 IVA COMPRESA A FAVORE Ditta FEP

5.di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze di cui al punto precedente, previa ricezione delle fatture debitamente liquidate con separato atto in favore della Ditta FEP di Voghera e a favore della Ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna sul conto corrente dedicato come da dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136, depositata agli atti, nonché acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione sostitutiva;

6.di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al fornitore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria;

7.di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, con proprio visto ovvero provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente;

8.di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione;

9.di dare atto che il presente diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

10. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per n. 15 giorni.

Il Responsabile Area Amministrativa
BAILO Rag. Giovanna

Area Amministrativa

VISTO di compatibilità monetaria: ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009 attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

☒ X POSITIVO

☐ NEGATIVO

Data 28/11/2012

Il Responsabile Area Amministrativa

Bailo Rag. Giovanna

AREA FINANZIARIA

VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. A) punto 2) del D.L. 78/2009

☒ x POSITIVO

☐ NEGATIVO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 con imputazione della spesa nel seguente modo:

INTERVENTO PER LA SPESA N. 1010202	CAPITOLO
DENOMINAZIONE "ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI AD USO UFFICI COMUNALI"	120.10

PER € 131,77 IVA COMPRESA a favore ditta Maggioli Imp. N 615

PER € 32,43 IVA COMPRESA a favore ditta Fep Imp. N616

INTERVENTO PER LA SPESA N. 1010203	CAPITOLO
DENOMINAZIONE "SPESE PER RILEGATURE"	133.22

PER € 12,83 IVA COMPRESA A FAVORE Ditta Maggioli Imp. N 617

PER € 173,64 IVA COMPRESA A FAVORE Ditta FEP Imp. N. 618

Data 29/11/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.

Bailo Rag. Giovanna

.....

