

Copia

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126

CODICE ENTE N. 11299

23/11/2012

**OGGETTO: CARTELLONISTICA ELETTRONICA DI
INFORMAZIONE - DISCIPLINA PER L'UTILIZZO**

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventitre** del mese di **Novembre** alle ore **23:00** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Nominativo	Carica	Presente
Bonazzi Ermanno	Sindaco	SI
Gelosa Davino	Vice Sindaco	SI
Perotti Manuele	Assessore-Consigliere	SI
Pasini Maria Angela	Assessore-Consigliere	SI
CuomoUlloa Francesca	Assessore-Consigliere	SI
Bruni Matteo	Assessore-Consigliere	SI
D'Alessandro Antonio	Assessore Esterno	NO

	Presenti n. 6	Assenti n. 1
--	----------------------	---------------------

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Nigro Dr. Fausta**

Il Presidente Sig. **Bonazzi Ermanno**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

CARTELLONISTICA ELETTRONICA DI INFORMAZIONE - DISCIPLINA PER L'UTILIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Posto che con determinazione Area Tecnica n. 130 del 13.09.2012 – Reg. Gen.le n. 259 – è stata acquistata la seguente cartellonistica elettronica di informazione al fine di permettere una pluralità ed un aggiornamento in tempo reale di informazioni relative alle diverse attività che possono essere svolte presso la “Grande Foresta tra due Fiumi” e dall’Amministrazione Comunale:

- N. 1 tabellone elettronico alfanumerico monofacciale per esterno modello GSA10.4 installato in Via Rotta – Frazione Rotta – Travacò Siccomario
- N. 1 tabellone elettronico alfanumerico monofacciale per esterno modello GL5.373R installato all’esterno dell’edificio comunale

Ravvisata la necessità, al fine di razionalizzare e rendere più agevole il caricamento delle notizie da parte degli addetti comunali, definire le procedure di trasmissione ed acquisizione dati;

Visto l’allegato parere favorevole espresso dal Funzionario Responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

D E L I B E R A

1) Di definire le sotto riportate procedure di trasmissione/acquisizione dati da inserire nella cartellonistica elettronica di informazione in dotazione:

- I messaggi da inserire saranno inviati (per e-mail) al seguente indirizzo: anagrafe@comune.travacosiccomario.pv.it
- I messaggi dovranno essere sintetici e formulati in modo da essere trascritti pedissequamente sul tabellone luminoso. Il testo esatto del messaggio da pubblicare è di competenza del richiedente e non di chi materialmente inserisce i dati nel sistema.
- Il richiedente la pubblicazione deve indicare se il messaggio deve essere posto sul tabellone posizionato alla Frazione Rotta o su quello della sede Municipale o su entrambi.
- Sul tabellone della Frazione Rotta si possono scrivere un massimo di 21 caratteri fissi su 3 righe (21 caratteri per riga, compresi gli spazi) + un numero non definito di caratteri mobili sulla riga che scorre; sul tabellone posto in Municipio si possono scrivere un massimo di 16 caratteri fisse su 2 righe (16 caratteri per riga) + un numero non definito di caratteri mobili sulla riga che scorre (vedasi esempio).
- E’ preferibile che sullo stesso tabellone non ruotino più di 2/3 messaggi diversi.
- Nella richiesta di pubblicazione dovrà essere indicato il giorno di immissione sul tabellone e il giorno in cui il messaggio dovrà essere tolto. I messaggi potranno

essere pubblicati con un anticipo massimo di una settimana sull'evento indicato e tolti il giorno lavorativo successivo all'evento stesso.

- I messaggi potranno essere inviati dal Sindaco, dai componenti la Giunta Comunale, dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Area.
- Gli assessori competenti dovranno farsi carico dei messaggi richiesti dalla Biblioteca [Assessore con delega alla Cultura], dalla Protezione Civile [Assessore con delega alla Protezione Civile], dall'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" [Assessore con delega ai Servizi Sociali] e dalle Associazioni locali che hanno in essere una convenzione con il Comune [Assessore con delega alla Comunicazione].
- Le Associazioni che potranno pubblicare messaggi sui tabelloni luminosi sono quelle che hanno una convenzione attiva con il Comune. Ogni Associazione avrà la possibilità di immettere, come massimo, un messaggio al mese.
- I messaggi dovranno essere inviati per mail all'Assessore competente, già nel formato idoneo per essere pubblicati, il quale valuterà l'opportunità di pubblicare i messaggi ricevuti, tenendo conto della loro rilevanza.

- *Esempio per tabellone c/o Municipio (3 righe tot)*
- *Riga 1 (TESTO FISSO): BIBLIOTECA COM.LE*
- *Riga 2 (TESTO FISSO): APERTURA STRAORD.*
- *Riga 3 (TESTO SCORREVOLE): LUNEDI' 18 DICEMBRE DALLE 8.00 ALLE 19*

- 2) Di trasmettere copia del presente atto agli Assessori Comunali, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area per quanto di rispettiva competenza.



Pareri su Proposte:

ord

Comune Di Travaco' Siccomario

Proposta Nr. **137**

Oggetto: **CARTELLONISTICA ELETTRONICA DI INFORMAZIONE - DISCIPLINA PER L'UTILIZZO**

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole
Ufficio Proponente (Segreteria AA. GG.) Parere Favorevole	15/11/2012 BAILO RAG. GIOVANNA	<input checked="" type="checkbox"/>
Ragioneria		<input type="checkbox"/>
Segretario Comunale		<input type="checkbox"/>
Revisore		<input type="checkbox"/>

DELIBERA G.C. N. 126 DEL 23/11/2012

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Bonazzi Ermanno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e` stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30.11.2012 e vi rimarrà` per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 30.11.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nigro Dr. Fausta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Nigro Dr. Fausta

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data 30.11.2012 ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE